

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Черемховский педагогический колледж»
(ГБПОУ ИО «ЧПК»)**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ДЕТЕЙ СИРОТ, ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ И ЛИЦ ИЗ ИХ ЧИСЛА.**

1. Личные сведения о воспитаннике:

- свидетельство о рождении (копия);
- паспорт (копия) с отметкой о регистрации по месту пребывания;
- копия ИНН;
- копия страхового пенсионного свидетельства;
- медицинское заключение о состоянии здоровья (форма 086-У), с выпиской о прививках;
- копия страхового медицинского полиса;
- справка из психоневрологического и наркологического диспансера, полученную по месту жительства;
- копия пенсионной книжки;
- оригинал сберегательной книжки (сдается на хранение в колледж);
- справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников.

2. Документы, подтверждающие статус несовершеннолетнего:

- распоряжение уполномоченного органа по опеке и попечительству об определении несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, в государственное учреждение или распоряжение об установлении опеки или попечительства;
- сведения о родителях или законных представителях
- копия свидетельства о смерти;
- решение суда о лишении родительских прав;
- приговор суда;
- справка о болезни или розыске родителей;
- другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитывать своих детей;
- анкета ребенка, оставшегося без попечения родителя, заверенная органом опеки и попечительства (копия);

3. Документы о защите имущественных прав:

- документы, подтверждающие право несовершеннолетнего на жилое помещение: сведения о закреплении жилого помещения с приложением копий правоустанавливающих документов:
- копия ордера;
- квартирная карточка;
- договор дарения, договор купли-продажи и т.д.;
- сведения о постановке на регистрационный учет на получение жилого помещения;
- документы, подтверждающие наличие имущества, оставшегося после смерти родителей, и сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- документы о взыскании и выплате (невыплате) алиментов (переписка с судебными приставами, исполнительный лист);
- арматурная ведомость (копия);
- описание документов.

Яковлева М.А., ответственный секретарь приемной комиссии

Расписка о приеме документов
(абитуриентов детей- сирот и детей, находящихся на опеке)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Наименование специальности и формы обучения _____

Перечень принятых документов:

1. Личные сведения о воспитаннике:

- свидетельство о рождении (копия);
- паспорт (копия) с отметкой о регистрации по месту пребывания;
- копия ИНН;
- копия страхового пенсионного свидетельства;
- медицинское заключение о состоянии здоровья (форма 086-У), с выпиской о прививках;
- копия страхового медицинского полиса;
- справка из психоневрологического и наркологического диспансера, полученную по месту жительства;
- копия пенсионной книжки;
- оригинал сберегательной книжки (сдается на хранение в колледж);
- справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников.

2. Документы, подтверждающие статус несовершеннолетнего:

- распоряжение уполномоченного органа по опеке и попечительству об определении несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, в государственное учреждение или распоряжение об установлении опеки или попечительства;
- сведения о родителях или законных представителях
- копия свидетельства о смерти;
- решение суда о лишении родительских прав;
- приговор суда;
- справка о болезни или розыске родителей;
- другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитывать своих детей;
- анкета ребенка, оставшегося без попечения родителя, заверенная органом опеки и попечительства (копия);

3. Документы о защите имущественных прав:

- документы, подтверждающие право несовершеннолетнего на жилое помещение: сведения о закреплении жилого помещения с приложением копий правоустанавливающих документов;
- копия ордера;
- квартирная карточка;
- договор дарения, договор купли-продажи и т.д.;
- сведения о постановке на регистрационный учет на получение жилого помещения;
- документы, подтверждающие наличие имущества, оставшегося после смерти родителей, и сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- документы о взыскании и выплате (невыплате) алиментов (переписка с судебными приставами, исполнительный лист);
- арматурная ведомость (копия);
- опись документов.

Дата _____ Подпись _____ ФИО _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Черемховский педагогический колледж»
(ГБПОУ ИО «ЧПК»)

Расписка о приеме документов

(очное отделение)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Перечень принятых документов:

1. Копия паспорт абитуриента;
2. Копия паспорта законного представителя абитуриента;
3. Копия свидетельства о рождении;
4. Аттестат и его копия;
5. Диплом НПО и его копия;
6. Медицинская справка, удостоверяющая годность к обучению по педагогической специальности, с обязательным заключением психиатра;
7. Фотографии 3x4 (6 штук);
8. Копия ИНН;
9. Копия полиса обязательного медицинского страхования.
10. Копии похвальных грамот и дипломов.

Яковлева М.А., ответственный секретарь приемной комиссии:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Черемховский педагогический колледж»
(ГБПОУ ИО «ЧПК»)

Расписка о приеме документов

(очное отделение)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Перечень принятых документов:

1. Копия паспорт абитуриента;
2. Копия паспорта законного представителя абитуриента;
3. Копия свидетельства о рождении;
4. Аттестат и его копия;
5. Диплом НПО и его копия;
6. Медицинская справка, удостоверяющая годность к обучению по педагогической специальности, с обязательным заключением психиатра;
7. Фотографии 3x4 (6 штук);
8. Копия ИНН;
9. Копия полиса обязательного медицинского страхования.
10. Копии похвальных грамот и дипломов.

Яковлева М.А., ответственный секретарь приемной комиссии

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Черемховский педагогический колледж»
(ГБПОУ ИО «ЧПК»)

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
для поступления в колледж в 2019 году

1. паспорт абитуриента (оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство);
2. ксерокопия паспорта (первая страница и прописка) (юноши- 2 экз., девушки – 1 экз.);
3. ксерокопия свидетельства о рождении (юноши - 2 экз., девушки – 1 экз.);
4. оригинал или ксерокопия документа об образовании: всех его страниц, включая оценки (юноши - 2 экз., девушки – 1 экз.). Оригинал должен быть сдан в приемную комиссию не позднее 14 августа;
5. медицинская справка, подтверждающая годность обучения по конкретной специальности
6. выписка прививок;
7. копию полиса обязательного медицинского страхования;
8. фотографии 3x4 (6 штук);
9. копия ИНН абитуриента;
10. копия ИНН родителя, который заключает договор на обучение;
11. копия трудовой книжки (если такая имеется, для очного обучения и обязательно – для студентов заочного обучения);
12. Копия свидетельства о браке (если имеется);
13. Копия приписного удостоверения или военного билета (для юношей).

Яковлева М.А., ответственный секретарь приемной комиссии

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Черемховский педагогический колледж»
(ГБПОУ ИО «ЧПК»)

Расписка о приеме документов

_____ (заочное отделение)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Перечень принятых документов:

1. Копия паспорта абитуриента;
2. Аттестат об образовании государственного образца и его копия.
3. Диплом НПО (СПО) и его копия;
4. Медицинская справка, удостоверяющая годность к обучению по педагогической специальности, с обязательным заключением психиатра;
5. Фотографии 3х4 (3 шт.);
6. Копия ИНН;
7. Копия полиса обязательного медицинского страхования;
8. Копия трудовой книжки;
9. Копия свидетельства о браке
10. Конверт почтовый

Яковлева М.А., ответственный секретарь приемной комиссии

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Черемховский педагогический колледж»
(ГБПОУ ИО «ЧПК»)

Расписка о приеме документов

_____ (заочное отделение)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Перечень принятых документов:

1. Копия паспорта абитуриента;
2. Аттестат об образовании государственного образца и его копия.
3. Диплом НПО (СПО) и его копия;
4. Медицинская справка, удостоверяющая годность к обучению по педагогической специальности, с обязательным заключением психиатра;
5. Фотографии 3х4 (3 шт.);
6. Копия ИНН;
7. Копия полиса обязательного медицинского страхования;
8. Копия трудовой книжки;
9. Копия свидетельства о браке
10. Конверт почтовый

Яковлева М.А., ответственный секретарь приемной комиссии