

ПРАВИЛА

приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Черемховский педагогический колледж»

1. Общие положения

1. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Черемховский педагогический колледж» (далее - Правила) разработаны на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Черемховский педагогический колледж».

2. Правила регламентируют порядок приема граждан в Государственное бюджетное учреждение профессионального образования Иркутской области «Черемховский педагогический колледж» (далее – ГБПОУ ИО «ЧПК») по программам дополнительного профессионального образования:

- повышения квалификации (не менее 16 часов);

- профессиональной переподготовки (не менее 250 часов).

3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее - ДПП) принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане.

Иностранные граждане, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам, должны предоставить копию свидетельства о признании документа об образовании в Российской Федерации.

4. К освоению ДПП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5. При приеме на обучение по ДПП ГБПОУ ИО «ЧПК» обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

При освоении дополнительной профессиональной программы, параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о

профессиональной переподготовке) выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ГБПОУ ИО «ЧПК» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Организация приема на обучение по ДПП осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

2. Организация приема

7. Прием на обучение слушателей осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и Правилами оказания платных образовательных услуг.

8. Обучение может реализовываться в следующих формах: очно, очно-заочно, заочно.

3. Организация информирования

9. При подаче заявления, поступающий должен ознакомиться с:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации;
- Уставом ГБПОУ ИО «ЧПК»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг;
- Программой дополнительного профессионального образования;
- Настоящими Правилами;
- Формами документов, выдаваемыми по окончании обучения;
- иными документами, регламентирующими образовательную деятельность в ГБПОУ ИО «ЧПК».

10. Факт ознакомления с документами, указанными в пункте 9 настоящих Правил, фиксируется в заявлении при приеме на обучение и заверяется личной подписью поступающего.

4. Прием документов

11. Прием на обучение по ДПП осуществляется на основании заявления. Заявление подается на русском языке (Образец заявления Приложение № 1). Подача заявления на обучение и заполнение форм, содержащих сведения о поступающем, допускается в электронной форме через официальный сайт ГБПОУ ИО «ЧПК».

12. При подаче заявления поступающий предъявляет следующие оригиналы и копии документов:

- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2);
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство гражданина;
- копию диплома о среднем профессиональном образовании или высшем образовании с приложением, либо справка с места учебы.
- копию документа, подтверждающий факт изменения имени, фамилии или отчества, при их смене;

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справка учебного заведения об обучении данных лиц, заверенных в установленном порядке по месту обучения;

- копию документа, подтверждающего регистрацию граждан Российской Федерации в пенсионной страховой системе (СНИЛС);

- копию документа, подтверждающего опыт работы по профессии (справка с места работы, копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке по месту работы).

13. Копии документов перечисленных в п.12 заверяются при представлении оригинала ответственным секретарем приемной комиссии ГБПОУ ИО «ЧПК».

14. ГБПОУ ИО «ЧПК» вправе отказать в зачислении на обучение по ДПП следующим гражданам:

- отказавшимся заполнить согласие на обработку персональных данных;

- предоставившим неполный перечень необходимых документов;

- предоставившим несоответствующие требованиям документы;

- предоставившим заявление на обучение по программам, по которым отсутствует набор слушателей.

15. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся заверенные ГБПОУ ИО «ЧПК» копии документов, указанных в п.12 настоящих Правил.

16. Прием заявлений и документов, осуществляется в сроки, устанавливаемые ГБПОУ ИО «ЧПК»:

- по ДПП повышения квалификации - в течение всего учебного года;

- по ДПП профессиональной переподготовки до 1000 часов - в течение всего учебного года.

- по ДПП профессиональной переподготовки свыше 1000 часов - до 25 августа текущего года.

17. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются программой и (или) договором на обучение по ДПП.

5. Зачисление на обучение

18. Прием на обучение по ДПП осуществляется без вступительных испытаний, на основании представленных документов.

19. Зачисление обучающихся в ГБПОУ ИО «ЧПК» по ДПП осуществляется приказом директора после предоставления необходимого перечня документов и заключения договора на обучение по дополнительным образовательным профессиональным программам (Приложение № 3).

20. В соответствии с приказом ГБПОУ ИО «ЧПК» из лиц, зачисленных на обучение по соответствующей ДПП, формируется учебная группа.

21. Вопросы не отраженные в настоящих Правилах, урегулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами ГБПОУ ИО «ЧПК».

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
по дополнительным профессиональным
программам в Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Черемховский педагогический колледж»

Директору Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения Иркутской области
«Черемховский педагогический колледж»
_____ (Ф.И.О)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу зачислить на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Черемховский педагогический колледж» по дополнительной профессиональной программе - программе повышения квалификации / профессиональной переподготовке по программе: « _____ »
в объеме _____ часа.

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

К заявлению прилагаются копия паспорта, копия диплома об образовании и о квалификации, справка учебного заведения об обучении данных лиц, заверенных в установленном порядке по месту обучения (при необходимости), копия документа, подтверждающего регистрацию гражданина Российской Федерации в пенсионной страховой системе (СНИЛС), копия документа, подтверждающего факт изменения имени, фамилии или отчества, при их смене (при необходимости), копия документа, подтверждающего опыт работы по профессии (справка с места работы, копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке по месту работы).

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

ФИО слушателя		
Число месяц год рождения		
Номер телефона слушателя		
Адрес электронной почты слушателя		
Адрес проживания слушателя		
Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)		
Документ, подтверждающий регистрацию гражданина Российской Федерации в пенсионной страховой системе (СНИЛС)		
Уровень образования		
Документ об образовании и квалификации	организация, год окончания	
	направление подготовки	
	квалификация	
	серия, номер документа	
Документ, подтверждающий опыт работы по профессии (справка с места работы, копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке по месту работы)		
Документ, подтверждающий факт изменения имени, фамилии или отчества, при их смене		
Место работы	Должность	
	Стаж работы	
Место учебы (для обучающихся)	Специальность	
	Группа	

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
 (подпись) (фамилия, инициалы)

к Правилам приема на обучение
по дополнительным профессиональным
программам в Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Черемховский педагогический колледж»

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я,
нижеподписавш _____ ся,

(фамилия, имя, отчество)

проживающ _____ по адресу _____
(адрес места регистрации)

паспорт _____
(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Черемховский педагогический колледж», адрес: 665413, город Черемхово, Иркутская область, улица Советская, дом 2 (далее – Оператор) моих персональных данных согласно прилагаемым документам:

- документы, удостоверяющие личность обучающегося;
- документы о получении образования, необходимого для поступления (копия диплома о высшем или среднем специальном образовании);
- документ, подтверждающий регистрацию граждан Российской Федерации в пенсионной страховой системе (СНИЛС);
- документ, подтверждающий опыт работы по профессии (справка с места работы, копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке по месту работы);
- документы, подтверждающие смену имени, фамилии (если менялась).

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное разрешение, включают в себя данные, предоставленные мною при заполнении карточки слушателя, а также фото и видеосъемку.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 3

к Правилам приема на обучение
по дополнительным профессиональным
программам в Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Черемховский педагогический колледж»

ДОГОВОР N _____
на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам
профессиональной переподготовки/повышения квалификации

г. Черемхово
(место заключения договора)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Черемховский педагогический колледж»,

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования)

осуществляющего образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «06» мая 2014 года N 6948, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования
(дата и номер лицензии)

Иркутской области на срок бессрочно и Свидетельство о государственной аккредитации регистрационный № 2467 от «26» марта 2014 года, серия 38А01 № 0000571, выданного Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области на срок с 26.03.2014 по 26.03.2020.

(наименование лицензирующего органа)

именуемом в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Мащенко Оксаны Николаевны,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании Распоряжения министерства образования Иркутской области № 446-мр-л от 01.09.2021 года, *(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)*

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

лица, именуем в дальнейшем «Слушатель», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по избранной дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации «_____» (наименование программы), а слушатель обязуется оплатить обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе (профессиональная переподготовка/повышение квалификации) _____ (наименование программы) в объеме _____ часов.

(форма обучения, код, наименование профессии, специальности или направления подготовки)

в соответствии с профессиональным стандартом педагога, в пределах федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными профессиональными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения дополнительной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

1.3. После освоения Слушателем дополнительной образовательной профессиональной программы профессиональной переподготовки/повышения квалификации, прохождения стажировки и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом о профессиональной переподготовке/ удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Слушателю, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть дополнительной образовательной профессиональной программы профессиональной переподготовки/повышения квалификации и (или) отчисленному из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения согласно ч.12ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

II. Взаимодействие сторон

- 2.1. Исполнитель вправе:
- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Слушателя.
- 2.1.2. Применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 2.2. Слушатель вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
- 2.3. Слушателю предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Слушатель также вправе:
- 2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг;
- 2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки/повышения квалификации;
- 2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
- 2.4. Исполнитель обязан:
- 2.4.1. Зачислить Слушателя, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве студентов, курсантов и пр.
- 2.4.2. Довести до Слушателя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 9 (п.10 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством РФ от 15.08.2013г №706;
- 2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором. Образовательные услуги оказываются в соответствии со ст. 76 «Дополнительное профессиональное образование» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, учебным планом, программой, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;
- 2.4.4. Обеспечить Слушателю предусмотренные выбранной дополнительной образовательной профессиональной программой условия ее освоения;
- 2.4.5. Принимать от Слушателя плату за образовательные услуги;
- 2.4.6. Обеспечить Слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.5. Слушатель обязан своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

- 3.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг за весь период обучения составляет сумму, определенную в дополнительном соглашении.
- Увеличение стоимости дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 3.2. Оплата производится, согласно установленному графику, указанному в дополнительном соглашении как за наличный расчет, так и в безналичном порядке на счет организации

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441.
- 4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно в случае:
- перевода Слушателя для продолжения освоения дополнительной образовательной профессиональной программы профессиональной переподготовки/повышения квалификации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
 - просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
 - наступления обстоятельств, не зависящих от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя;
 - невыполнения Слушателя обязанностей по добросовестному освоению дополнительной образовательной профессиональной программы профессиональной переподготовки/повышения квалификации и выполнению учебного плана.
- 4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Слушателю убытков.
- 4.6. Слушатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2. При обнаружении недостатка дополнительной образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными профессиональными программами (частью программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- 5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.
 - 5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.
 - 5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 5.3. Слушатель вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в определенный договором срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги.
- 5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
- 5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
 - 5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - 5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
 - 5.4.4. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

VI. Срок действия Договора

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.
- 7.2. Под периодом предоставления дополнительной образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Слушателя в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Слушателя из образовательной организации.
- 7.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.
- 7.5. Согласно п. 2 ст. 160 ГК РФ, настоящий Договор предусматривает возможность использования Колледжем факсимильного воспроизведения подписи «факсимиле» с помощью аналога собственноручной подписи лица, уполномоченного подписывать настоящий договор, дополнительные соглашения к нему, и

другие документы, составляемые в рамках настоящего Договора и возникающие в ходе его исполнения.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:

ГБОУ ИО «ЧПК»

Адрес: 665413, Иркутская область

г. Черемхово, ул. Советская, д. 2

ИНН 3820003205

КПП 385101001

ОГРН 1023802215887

Получатель: Министерство финансов
Иркутской области (ГБПОУ ИО «ЧПК» л/с
80702030049)

Казначейский счет: 03224643250000003400

Банк: Отделение Иркутск/УФК по Иркутской
области г.Иркутск

БИК: 012520101

Расчетный счет: 4010281014537000006

ОКТМО 25745000

В назначении платежа указать: оплата за
дополнительные образовательные услуги по
дог. № _____ от _____,

средства неучастников бюджетного процесса
0000000000000000130, КВФО 2, КОСГУ 131

Директор _____ (фамилия, инициалы)
М.П.

Слушатель:
нормативно-законодательными
документами ознакомлен:

Экземпляр договора на руки получил

Слушатель:

паспорт: серия _____ № _____

выдан кем _____

_____ дата выдачи _____

прописан: _____
(адрес, дата)

тел. (контактный) _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

**Дополнение
к договору № _____
на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам
профессиональной переподготовки/повышения квалификации**

г. Черемхово

« ____ » _____ 20__ г.

Стороны, подписавшие настоящее дополнение к договору № _____ от « ____ » _____ 20__ г., договорились о нижеследующем:

1. За оказание платных образовательных услуг в полном объеме по избранной дополнительной профессиональной подготовке (переподготовке/повышению квалификации) или специализации сверх часов учебного плана, или получение второго образования слушатель вносит оплату в сумме, размер которой - _____ (_____) рублей.
2. Оплата вносится на расчетный счет колледжа из расчета:
 - 2.1. _____ (_____) рублей при зачислении ;
 - 2.2. _____ (_____) рублей до _____ 20__ г.
 - 2.3. _____ (_____) рублей до _____ 20__ г.
3. Оплата может вноситься ежемесячно в течение семестра любыми частями в течение оплачиваемого периода или в сроки, установленные приказом администрации Исполнителя в зависимости от рабочих, выходных и праздничных дней.
4. Невнесение слушателем оплаты за обучение в установленные сроки влечет за собой:
- расторжение Договора по истечении одного месяца с момента установленного срока оплаты по инициативе Исполнителя.
5. **Оплата, установленная настоящим Дополнением, индексации не подлежит.**

ПОДПИСИ СТОРОН:

Директор _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Слушатель: _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.