

<p>Руководитель проекта <u>Гантимурова М.Г.</u> (подпись)</p>	<p>Заказчик _____Мащенко О.Н. (подпись)</p>															
<p align="center">Карточка проекта «Оптимизация процесса ликвидации студентами Черемховского педагогического колледжа академической задолженности»</p>																
<p align="center">Общие данные:</p> <p>Заказчик: Мащенко О.Н., директор ГБПОУ ИО «ЧПК»</p> <p>Процесс: ликвидации студентами Черемховского педагогического колледжа академической задолженности</p> <p>Границы процесса: от объявления информации студентам очной и заочной форм обучения о наличии академической задолженности</p> <p>Руководитель проекта: Гантимурова Марина Гурамовна преподаватель педагогики.</p> <p>Команда проекта: Ануфриева Карина Юрьевна педагог дополнительного образования, Котков Артем Сергеевич педагог дополнительного образования, Щерба Виктория Александровна преподаватель естественно-научных дисциплин.</p>	<p align="center">Обоснование (оцифровано):</p> <p>Причины возникновения потребности в улучшении процесса в качественных показателях:</p> <p>периодичность повторения процесса – процесс повторяется каждый семестр, является допуском студентов к сессии и переводу на следующий учебный год</p> <p>количество участников процесса – вовлечены в процесс все студенты очной и заочной форм обучения (семестр 50-100 человек), преподаватели, зав. отделением, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители</p> <p>удовлетворенность потребителей – низкая удовлетворенность процессом: студентов (50%), заместитель директора по УР (50%), классные руководители (50%), зав. отделением (50%), отсутствие своевременной ликвидации академической задолженности.</p>															
<p align="center">Цели и эффекты:</p> <p align="center">Цели:</p> <table border="1" data-bbox="228 1294 874 2076"> <thead> <tr> <th data-bbox="228 1294 496 1368">Наименование цели, ед. изм</th> <th data-bbox="496 1294 703 1368">Текущий показатель</th> <th data-bbox="703 1294 874 1368">Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="228 1368 496 1518">Сокращение времени протекания процесса, мин</td> <td data-bbox="496 1368 703 1518">3350</td> <td data-bbox="703 1368 874 1518"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="228 1518 496 1668">Сокращение количества документации, ед.</td> <td data-bbox="496 1518 703 1668">4</td> <td data-bbox="703 1518 874 1668">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="228 1668 496 1850">Повышение степени удовлетворенности процессом студентами, %</td> <td data-bbox="496 1668 703 1850">50</td> <td data-bbox="703 1668 874 1850">100</td> </tr> <tr> <td data-bbox="228 1850 496 2076">Повышение степени удовлетворенности процессом классными руководителями,</td> <td data-bbox="496 1850 703 2076">50</td> <td data-bbox="703 1850 874 2076">100</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование цели, ед. изм	Текущий показатель	Целевой показатель	Сокращение времени протекания процесса, мин	3350		Сокращение количества документации, ед.	4	4	Повышение степени удовлетворенности процессом студентами, %	50	100	Повышение степени удовлетворенности процессом классными руководителями,	50	100	<p align="center">Сроки реализации мероприятий проекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Старт проекта: 28.02.2022 2. Картирование процесса: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Разработка текущей карты процесса: 28.02.2022 – 04.03.2022 2.2. Поиск и выявление проблем: 05.03.2022 – 09.02.2022 2.3. Разработка идеальной карты процесса: 20.03.2022 2.4. Разработка «дорожной карты» реализации проекта: 25.03.2022 – 28.03.2022 2.5. Разработка целевой карты процесса: 30.03.2022-04.04.2022 3. Защита проекта перед заказчиком: 27.04.2022 4. Внедрение улучшений процесса: 27.05.2022-30.05.2022 5. Закрытие проекта: 01.06.2022
Наименование цели, ед. изм	Текущий показатель	Целевой показатель														
Сокращение времени протекания процесса, мин	3350															
Сокращение количества документации, ед.	4	4														
Повышение степени удовлетворенности процессом студентами, %	50	100														
Повышение степени удовлетворенности процессом классными руководителями,	50	100														

заведующих отделением, заместитель директора по УР %			
Эффекты:			
1. Создана памятка для студентов «Ликвидация академической задолженности»			

2. Команда проекта

п/п	ФИО	Должность и основное место работы	Выполняемые в проекте работы
1	Гантимурова Марина Гурамовна	преподаватель педагогики	руководитель проекта
2	Ануфриева Карина Юрьевна	педагог дополнительного образования	член проектной группы
3	Котков Артем Сергеевич	педагог дополнительного образования	член проектной группы
4	Щерба Виктория Александровна	преподаватель естественно-научных дисциплин	технический оформитель проекта

2. Введение в предметную область (описание ситуации «Как есть»)

2.1. Обоснование выбора процесса:

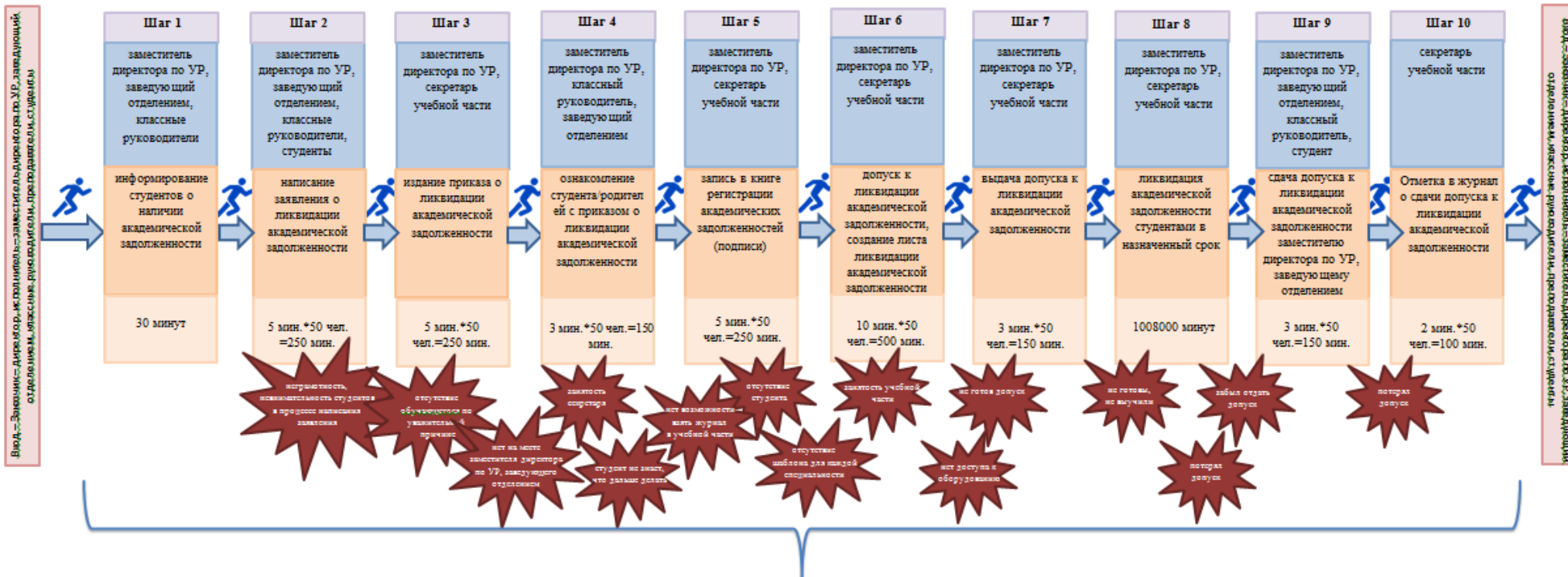
Обоснование выбора процесса:

- Студентам очной формы обучения для того, чтобы успешно пройти промежуточную аттестацию, необходимо отсутствие или своевременная ликвидация академических задолженностей. В своевременной ликвидации академической задолженности заинтересованы не только студенты, но и зам. директора по УР, классные руководители и заведующий отделением.

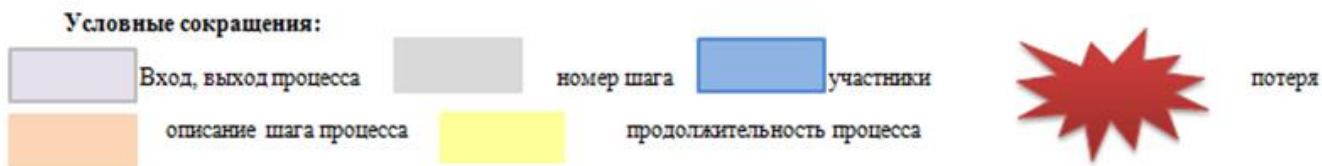
- При проведении процедуры ликвидации академической задолженности имеются временные затраты. Кроме того, студенты и их классные руководители имеют нечеткое представление об алгоритме проведения данной процедуры и документации ее сопровождающей.

2.2. Карта текущего состояния процесса прохождения студентами Черемховского педагогического колледжа ликвидации академической задолженности.

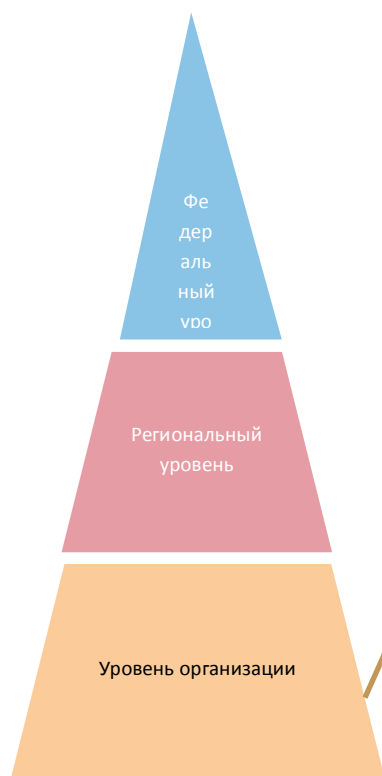
Карта текущего состояния процесса ликвидации студентами педагогического колледжа академической задолженности



ВВП: 1010230 мин. = 16837 часов = 701 день*50 чел.=14 дней*1 чел.



2.3. Пирамида проблем



1. Временные потери заместителя директора по УР и заведующего очной формы обучения при донесении студентам информации о ликвидации академической задолженности
2. Незнание студентами процедуры ликвидации академической задолженности
3. Временные потери студентов, ликвидирующих академическую задолженность
4. Нечеткое представление об алгоритме проведения данной процедуры и документации ее сопровождающей.
5. Отсутствие шаблона листа ликвидации по каждой специальности
6. Неграмотность (неумение студентов писать заявление)
7. Недисциплинированность студентов

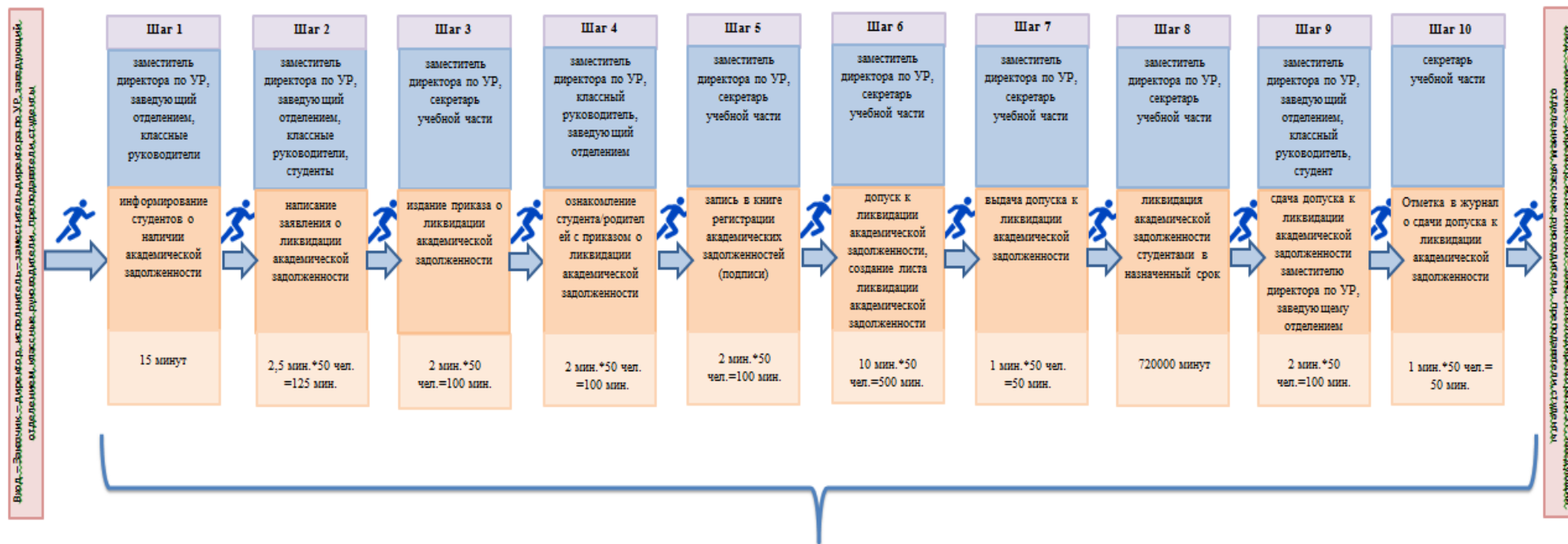
2.4. Анализ проблем

Проблема	Способ решения	Экономия времени
1. Временные потери заместителя директора по УР и заведующего очной формы обучения при донесении студентам информации о ликвидации академической задолженности	Создание памятки для студентов «Ликвидация академической задолженности»	в 2 раза экономия времени
2. Незнание студентами процедуры ликвидации академической задолженности		
3. Временные потери студентов, ликвидирующих академическую задолженность		
4. Нечеткое представление об алгоритме проведения данной процедуры и документации ее сопровождающей.		
5. Отсутствие шаблона листа ликвидации по каждой специальности	Создание шаблона Листа ликвидации академической задолженности	в 2 раза экономия времени
6. Неграмотность (неумение студентов писать заявление)	Создание шаблона образца заявления о ликвидации академической задолженности	в 2 раза экономия времени
7. Недисциплинированность студентов	Своевременная работа классного руководителя	в 1,5 раза экономия времени

3. Введение в предметную область (описание ситуации «Как будет»)

3.1. Карта идеального состояния процесса на 16.03.2022

Карта идеального состояния процесса ликвидации студентами педагогического колледжа академической задолженности



ВВП: 721240 мин.=12020 часов= 501 день*50 чел.=10 дней*1 чел.

Условные сокращения:

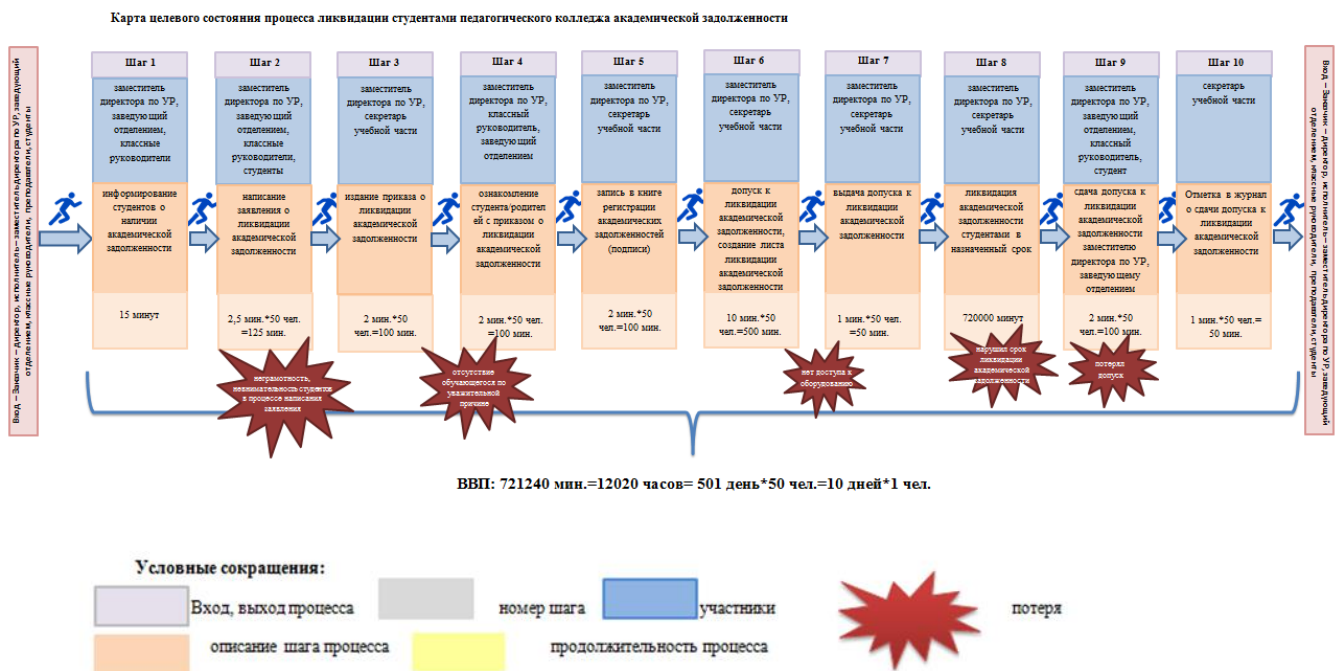


3.2. Дорожная карта по оптимизации проекта прохождения студентами Черемховского педагогического колледжа ликвидации академической задолженности

№/п	Обоснование проблемы	Причины	Планируемые мероприятия	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО должностного ответственного исполнителя	Сроки
1	Временные потери заместителя директора по УР и заведующего очной формы обучения при донесении студентам информации о ликвидации академической задолженности		Создание памятки для студентов «Ликвидация академической задолженности»	Памятка для студентов «Ликвидация академической задолженности»	Гантимурова М.Г. Котков А.С. Ануфриева К.Ю.	
2	Незнание студентами процедуры ликвидации академической задолженности		Создание памятки для студентов «Ликвидация академической задолженности»	Памятка для студентов «Ликвидация академической задолженности»	Гантимурова М.Г. Котков А.С. Ануфриева К.Ю.	
3	Временные потери студентов, ликвидирующих академическую задолженность		Создание памятки для студентов «Ликвидация академической задолженности»	Памятка для студентов «Ликвидация академической задолженности»	Гантимурова М.Г. Котков А.С. Ануфриева К.Ю.	
4	Нечеткое представление об алгоритме проведения данной процедуры и документации ее сопровождающей.		Создание памятки для студентов «Ликвидация академической задолженности»	Памятка для студентов «Ликвидация академической задолженности»	Гантимурова М.Г. Котков А.С. Ануфриева К.Ю.	
5	Отсутствие шаблона листа ликвидации по каждой		Создание шаблона листа ликвидации		Котков А.С. Ануфриева К.Ю.	

	специальности		академическо й задолженность и по каждой специальност и			
6	Неграмотность (неумение студентов писать заявление)		Консультация по написанию заявления.		Гантимурова М.Г. Котков А.С. Ануфриева К.Ю.	
7	Недисциплинир ованность студентов		Своевременно е оказание помощи классного руководителя		Котков А.С. Ануфриева К.Ю.	

3.3. Карта целевого состояния процесса



Памятка для студентов «Ликвидация академической задолженности»

ПАМЯТКА

по ликвидации академической задолженности

1. Напиши заявление заместителю директора по УР по представленному образцу

4. Получи допуск к ликвидации академической задолженности у заместителя директора по УР

2. Ознакомься с приказом о ликвидации академической задолженности

5. Ликвидируй академическую задолженность в назначенный срок

3. Распишись в книге регистрации академических задолженностей

6. Сдай заполненный допуск заместителю по УР

