

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области  
«Черемховский педагогический колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

**Квалификация: учитель начальных классов**

- ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования**
- ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников**
- ПМ.03 Классное руководство**
- ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса**

Рабочая программа производственной преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах, рабочей программы профессиональных модулей, рабочего учебного плана специальности. Является частью ОПОП образовательного учреждения.

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Иркутской области «Черемховский педагогический колледж» (ГБПОУ ИО ЧПК)

**Разработчики:**

1. Баева Н.А., преподаватель дисциплин предметной подготовки ГБОУ СПО ЧПК
2. Зайцева Л.С., преподаватель дисциплин предметной подготовки ГБОУ СПО ЧПК
3. Бухарова Н.Г., преподаватель дисциплин предметной подготовки ГБОУ СПО ЧПК
4. Кириндас Л.В., заведующая практикой ГБОУ СПО ЧПК

**Рецензент:**

(от работодателя)

Муниципальное  
бюджетное  
образовательное  
учреждение начальная  
общеобразовательная  
школа №32,  
г. Черемхово

директор

С.Г Аревкова

Утверждена Научно-методическим советом Черемховского педагогического колледжа

Протокол Научно-методического совета от «\_\_» августа 2018 г. № 1

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	8
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА</b>	11
<b>5. ПРИЛОЖЕНИЕ</b>	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цель преддипломной практики

**Целью** преддипломной практики является закрепление сформированных у студентов профессиональных и общих компетенций, полученных теоретических знаний, умений на основе практического участия в деятельности образовательных учреждений; освоение многофункциональной деятельности учителя начальных классов.

## 1.2. Задачи преддипломной практики

**Задачами преддипломной практики являются:**

- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- участие в совместной образовательно-воспитательной деятельности сотрудников ОУ, детей, родителей;
- развитие творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- развитие профессионально-педагогической культуры, педагогического сознания, профессионально значимых качеств личности в процессе постановки и решения педагогических задач в реальных жизненных условиях;
- овладение методами аналитической, проектировочной и самостоятельной учебно-исследовательской деятельности в рамках тематики выпускной квалификационной работы.

## 1.3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего специалиста, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность педагога. Данный вид практики призван продемонстрировать готовность студентов выполнять профессиональные обязанности в сфере начального образования.

Преддипломная практика проводится после завершения освоения всех программ учебной и производственной практик выпускного курса.

Преддипломная практика базируется на освоении студентами дисциплин Профессионального цикла, содержания профессиональных модулей: ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования, ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников, ПМ.03 Классное руководство, ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса.

Освоение содержания данных профессиональных модулей позволят выпускнику **иметь практический опыт:**

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов, анализа и самоанализа проведенных мероприятий, обсуждения отдельных занятий, мероприятий в диалоге с руководителем педагогической практики, учителем, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;
- ведения документации, обеспечивающей организацию урочной и внеурочной работы;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
- оформления портфолио педагогических достижений; презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности.

**уметь:**

- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
- проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор и интерпретацию контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;
- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;
- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности с учетом возраста обучающихся;
- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы;
- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении уроков и внеурочных мероприятий;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- адаптировать имеющиеся методические разработки;
- сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

**знать:**

- требования образовательного стандарта начального общего образования и примерные программы начального общего образования; программы и учебно-методические комплекты для начальной школы;
- содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методику их преподавания;
- методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам; воспитательные возможности урока в начальной школе;
- методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности младших школьников (по всем учебным предметам);
- основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;
- виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению

- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
- формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;
- логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;
- виды документации, требования к ее оформлению;
- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- возрастные и индивидуальные особенности младших школьников;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- логику анализа деятельности классного руководителя;
- теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;
- особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;
- концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ начального общего образования;
- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;
- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

#### **1.4. Формы проведения преддипломной практики**

Практика предполагает самостоятельную деятельность студентов в качестве учителя начальных классов.

#### **1.5. Место и время проведения преддипломной практики**

Режим проведения преддипломной практики – концентрированный (в течение четырех недель) согласно учебного плана специальности. Базовыми учреждениями практики являются образовательные учреждения разных типов г. Черемхово, г. Свирск, г. Зима, г. Саянск и Черемховского, Аларского, Зиминского, Заларинского районов.

Преддипломная практика проводится под руководством преподавателей – методистов педколледжа, учителей образовательных учреждений, руководителей ОУ.

В период практики студент выполняет правила внутреннего трудового распорядка ОУ, соблюдает правила охраны труда и техники безопасности, ежедневно ведет план работы, готовится к предстоящему взаимодействию с детьми, принимает участие в мероприятиях ОУ. Рабочий день студента 6 часов. Суббота – рабочий день студента, в который осуществляется планирование деятельности, подготовка дидактического, наглядного материала для учебных занятий.

#### **1.6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

- ПК 5.1. Определять цели и задачи социально – педагогической деятельности.  
 ПК 5.2. Планировать и организовывать социально – педагогическую деятельность.  
 ПК 5.3. Анализировать работу по социально – педагогической деятельности.  
 ПК 5.4. Оценивать процесс и результаты социально - педагогической деятельности  
 ПК 5.5. Оформлять документацию, обеспечивающую социально – педагогическую деятельность

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 144 часа. Этапы практики, виды работ, объем часов по видам работ, самостоятельная работа студента в период практики представлены в таблице 1.

Таблица 1.

Наименование этапа практики	Виды работ на практике	Объем часов
1	2	3
<b>I. Подготовительный этап</b>	Участие в работе установочной конференции совместно с преподавателями педагогики, психологии, методистами частных методик: знакомство студента-практиканта с целями и задачами практики, программным содержанием, методическими рекомендациями по выполнению заданий практики и заполнению отчетной документацией по преддипломной практике; Прохождение инструктажа и проверки знаний по охране труда; Получение индивидуального задания в рамках апробации практической части выпускной квалификационной работы; Предоставление руководителю практики рабочих материалов по планированию и организации различных видов деятельности (календарного плана, плана воспитательной работы, плана апробации), получение допуска к практике.	6
<b>II. Основной этап</b>	1. Знакомство с базой практики, руководителем и учителем ОУ, правилами внутреннего распорядка; знакомство с инструкциями по охране труда в учреждении образования; изучение функциональных обязанностей и должностной инструкции учителя. Заполнение документации.	6
	2. Выход на практику, знакомство с детьми, режимом работы, деятельностью учителя. Изучение документации учителя (календарный план, план воспитательной работы и др.). Заполнение документации.	6
	3. Наблюдение за деятельностью учителя, включение в работу по организации и проведению урочной и внеурочной деятельности. Планирование самостоятельной деятельности в качестве учителя. Осуществление исследовательской деятельности в рамках апробации. Заполнение документации.	6
	4. Самостоятельная работа в качестве учителя. Проведение уроков, внеклассных и воспитательных мероприятий. Самоанализ деятельности. Осуществление работы по плану апробации практической части ВКР. Заполнение документации.	108
	5. Подготовка отчетной документации: заполнение дневников, оформление пакета документов (конспекты проведенных уроков, занятий, календарно-тематические планы и др.), обобщение материалов апробации, получение характеристики.	6
<b>III. Заключительный этап</b>	Участие в подготовке и проведении итоговой конференции. Отчет по итогам преддипломной практики.	6
	Итого	144

### 2.2. Методическое сопровождение практики

Методическое сопровождение представлено:

- дневником преддипломной практики, в котором отражены следующие моменты:

- -цель, задачи преддипломной практики; совершенствуемые профессиональные и общие компетенции;
  - организационные требования по пребыванию студента-практиканта в образовательном учреждении и выполнению плана практики;
  - план, отражающий содержание практики, количество часов, отводимых на каждый этап практики;
  - схема характеристики на студента-практиканта, составляемая учителем и руководителем учреждения;
  - приложение;
  - список методической литературы и Интернет-источников;
- методические рекомендации по проектированию уроков по частным методикам в начальной школе;
- методические рекомендации по подготовке и проведению воспитательной работы в начальной школе;
- методические рекомендации по подготовке и проведению внеклассной работы в начальной школе;
- методические рекомендации по организации работы с родителями в современной школе.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике**

В процессе преддипломной практики используются технологии: элементы технологий проблемного и развивающего обучения, элементы педагогического моделирования и проектирования, технология сотрудничества и игровые технологии.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике**

Самостоятельная работа студента на преддипломной практике предусматривает различные виды деятельности:

- разработку поурочного планирования, планов внеклассных занятий и воспитательных мероприятий;
- проведение уроков по дисциплинам частных методик;
- подготовку и проведение внеклассных занятий;
- подготовку и проведение воспитательных мероприятий;
- изготовление наглядных, дидактических материалов, ЭОР;
- ведение школьной документации (классного журнала, дневников учащихся, проверка рабочих тетрадей);
- организацию работы с родителями;
- проведение опытной работы в рамках плана апробации практической части ВКР;
- проведение самоанализа собственной деятельности.

Рекомендации по выполнению данных работ располагаются в рабочем дневнике по преддипломной практике.

#### **3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**

##### **а) основная литература:**

1. Антонова, Е. С. Методика преподавания русского языка (начальные классы) /Е. С. Антонова, С. В. Боброва. - М.: Издательский центр «Академия», 2010.
2. Барчуков, И. С. Теория и методика физического воспитания / И. С. Барчуков. -

М.: ООО «Издательство КноРус», 2009.

3. Белошистая, А. В. Методика обучения математике в начальной школе. Курс лекций: уч. пос. для студентов вузов / А. В. Белошистая. - М.: Изд-во «Владос», 2007.

4. Беляева, С. Е. Основы изобразительного искусства и художественного проектирования: учебник / С. Е. Беляева. - М.: Академия, 2006.

5. Дмитриев, И. А. Педагогика: учебник / И. А. Дмитриев. - Ростов н/Д.: Феникс, 2007.

6. Истомина, Н. Б. Методика обучения математике в начальной школе. Развивающее обучение / Н. Б. Истомина. - М.: Издательство «Ассоциация XXI век», 2009.

7. Как проектировать универсальные учебные умения в начальной школе. От действия к мысли: пособие для учителя / А.Г. Асмолов, Г. В. Бурменская, И.А. Володарская [и др.]. - 3-е изд. - М.: Просвещение, 2011. Сер. Стандарты второго поколения.

8. Коджаспирова, Г. М. Педагогика: учебник / Г. М. Коджаспирова. - М.: Гардарики, 2007.

9. Оценка достижения планируемых результатов в начальной школе. Система заданий. В 2 ч. / М. Ю. Демидова, С. В. Иванов, О. А. Карабанова [и др.]; под ред. Г. С. Ковалевой, О. Б. Логиновой. - 2-е изд. - М.: Просвещение, 2010. - Сер. Стандарты второго поколения.

10. Петросова, Р. А. Естествознание и основы экологии: уч. пос. для студентов средних педагогических учебных заведений / Р. А. Петросова, В. П. Голов, В. И. Сивоглазов, Е. К. Страут. - М.: Издательство «Дрофа», 2007.

11. Пидкасистый, П. И. Педагогика: учеб. пособ. / П. И. Пидкасистый. - М.: Юрайт-Издат, 2009.

12. Примерные программы по учебным предметам. Начальная школа. В 2 ч. - 3-е изд. - М.: Просвещение, 2010. - Сер. Стандарты второго поколения.

13. Путилова, Е. О. Детская литература / Е. О. Путилова. - М.: Изд. центр «Академия», 2009.

14. Талызина, Н. Ф. Педагогическая психология / Н. Ф. Талызина. - М.: Изд. центр «Академия», 2008.

15. Хуторской, А. В. Современная дидактика: учеб. пособ. / А. В. Хуторской. - М.: Высш. шк., 2007.

16. Яфальян, А. Ф. Теория и методика музыкального воспитания в начальной школе [Текст]: учебное пособие / А. Ф. Яфальян. - Ростов н/Д : Феникс, 2008.

#### **б) дополнительная литература**

1. Игнатъев, С. Е. Закономерности изобразительной деятельности детей / С. Е. Игнатъев. - М.: Академический проект, 2007.

2. Казакова, И. С. Учимся рисовать и лепить животных / И. С. Казакова. - М.: Чистые пруды, 2006.

3. Маркелова, О. Н. Декоративно-прикладное творчество / О. Н. Маркелова. - Волгоград: Учитель, 2009.

4. Павлова, О. В. Изобразительное искусство в начальной школе / О. В. Павлова. - Волгоград: Учитель, 2008.

5. Петерсон, Л. Г. Математика.: методические рекомендации для учителей. - Изд. 3-е, перераб. и доп. / Л. Г. Петерсон. - М.: Изд-во «Ювента», 2009.

6. Разумовская, О. К. Русские композиторы. Биографии, викторины, кроссворды / О. К. Разумовская. М.: Айрис-пресс, 2007.

7. Савенкова, Л. Когда все искусства вместе: взаимодействие предметов художественного цикла / Л. Савенкова. - М.: Чистые пруды, 2007.

8. Ситникова, Т.Н. Интегрированные уроки: 4 класс / Т. Н. Ситникова. - М.: ВАКО, 2008. - Сер. Мастерская учителя.

9. Чернова, Г.А. Методика преподавания обществознания в начальной школе: учеб. пособие для студ. сред. Проф. учеб. заведений / Г. А. Чернова, Л. Г. Жукова, И. В. Митюкова. – М: Изд. центр «Академия», 2008.

**Профильные периодические издания:**

1. Журнал «Педагогика»
2. Журнал «Начальная школа»
3. Журнал «Современный урок: начальная школа»
4. Журнал «Воспитательная работа в школе»
5. Журнал «Школьные технологии»
6. Журнал «Одарённый ребёнок»

Еженедельная газета «Учительская газета».

**в). Интернет-источники:**

1. Министерство образования и науки РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mon.gov.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Издательский дом "Первое сентября" [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://1september.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Издательство «Просвещение» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.prosv.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

### **3.4. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики**

Базой практики является образовательное учреждение, имеющее лицензию, прошедшее аккредитацию, и соответствующее действующим санитарным и противопожарным нормам.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА**

### **4.1. Формы аттестации по преддипломной практике**

Отчет о результатах практики организуется в колледже на итоговом занятии. К ней допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие руководителю необходимую отчетную документацию.

Организация и порядок проведения итогового занятия по преддипломной практике обсуждается на установочной конференции, предшествующей выходу студентов на преддипломную практику.

Все отчетные документы студентов проверяются и оцениваются руководителем практики – ответственным методистом по преддипломной практике. В подведении итогов данного вида практики участвуют ответственный методист по преддипломной практике, преподаватели педагогики, психологии, руководители ВКР, представители ОУ, администрации колледжа.

Основанием для аттестации является предоставление студентом следующей отчетной документации, которая сдается в трехдневный срок по окончании практики:

- Печатный дневник преддипломной практике (Приложение 1);
- поурочное планирование;
- разработки внеклассных и воспитательных мероприятий, родительского собрания;
- аттестационный лист (Приложение 2);
- характеристика на студента по преддипломной практике (Приложение 3);
- отзыв работодателя по итогам преддипломной практики (Приложение 4);

Выводится общая оценка за преддипломную практику:

**«ОТЛИЧНО»** ставится обучающемуся, который в указанный период практики полностью выполнил в срок и на *высоком* уровне объем и все виды деятельности, требуемые программой практики, обнаружил умение правильно и эффективно определить способы выполнения практических заданий, проявил *глубокие* знания теории и умения применять ее для выдвижения и реализации профессиональных задач, устанавливать правильные взаимоотношения учащихся и

организовывать педагогически целесообразную их деятельность, учитывал в достаточной степени возрастные и индивидуальные особенности детей, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, высокий уровень педагогической культуры, выполнял все задания самостоятельно без помощи учителя, что соответствует **оптимальному уровню сформированности ОК и ПК;**

«**ХОРОШО**» ставится обучающемуся, который в указанный период практики полностью выполнил в срок и на *хорошем* уровне объем и все виды деятельности, требуемые программой практики, обнаружил умение правильно и эффективно определить способы выполнения практических заданий, проявил *хорошие* знания теории и умения применять ее для выдвижения и реализации профессиональных задач, устанавливал правильные взаимоотношения учащихся и организовывать педагогически целесообразную их деятельность, учитывал в достаточной степени возрастные и индивидуальные особенности детей, **но** не всегда проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, высокий уровень педагогической культуры, выполнял задания самостоятельно с помощью учителя, что соответствует **допустимому уровню сформированности ОК и ПК;**

«**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**» ставится обучающемуся, который в указанный период практики полностью выполнил в срок и на *среднем* уровне объем и все виды деятельности, требуемые программой практики, обнаружил *слабые* умения правильно и эффективно определить способы выполнения практических заданий, **но** не проявил знания теории и умения применять ее для выдвижения и реализации профессиональных задач, допускал ошибки в установлении правильных взаимоотношений учащихся и организации педагогически целесообразной их деятельности, не учитывал в достаточной степени возрастные и индивидуальные особенности детей, не всегда проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, средний уровень педагогической культуры, выполнял задания всегда с помощью учителя и под его руководством, что соответствует **критическому уровню сформированности ОК и ПК;**

«**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**» ставится обучающемуся, который в указанный период практики **не** выполнил в срок, *низком* уровне выполнил часть объема и видов деятельности, требуемые программой практики, не обнаружил умения правильно и эффективно определить способы выполнения практических заданий, не проявил знания теории и умения применять ее для выдвижения и реализации профессиональных задач, допускал грубые ошибки в установлении правильных взаимоотношений учащихся и организации педагогически целесообразной их деятельности, не учитывал в достаточной степени возрастные и индивидуальные особенности детей, не проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, демонстрировал низкий уровень педагогической культуры, слабо выполнял задания даже с помощью учителя и под его руководством, что соответствует **низкому уровню сформированности ОК и ПК**

#### **4.2. Методическое сопровождение предусмотренных форм и методов контроля и оценки деятельности обучающихся**

Оценивание деятельности студента-практиканта осуществляется на всех этапах практики по видам деятельности:

- проверка дневника преддипломной практики: плана апробации ВКР, расписания работы;
- посещение и анализ уроков, занятий;
- оценка самоанализа уроков, занятий;
- оценка поурочного планирования в соответствии с требованиями частных методик;
- оценка отчетной документации по практике;
- оценка отчета, презентации портфолио практиканта.

**Аттестационный лист  
по виду профессиональной деятельности  
обучающегося во время преддипломной практики**

1. ФИО обучающегося:

1.1. Специальность: **Преподавание в начальных классах**

1.2. № группы:

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:

3. Вид профессиональной деятельности: область профессиональной деятельности выпускников: обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования

4. Наименование профессионального модуля:

**ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования**

**ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников**

**ПМ.03 Классное руководство**

**ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса**

5. Формируемые ОК, ПК:

**ОК1.ОК2.ОК3.ОК4.ОК5.ОК6.ОК7.ОК8.ОК9.ОК10.ОК11.**

**ПК1.1.ПК1.2.ПК1.3.ПК1.4.ПК1.5.**

**ПК2.1.ПК2.2.ПК2.3.ПК2.4.ПК2.5.**

**ПК3.1.ПК3.2.ПК3.3.ПК3.4.ПК3.5.ПК3.6.ПК3.7.ПК3.8.**

**ПК4.1.ПК4.2.ПК4.3.ПК4.4.ПК4.5.**

6. Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_ 8 семестр \_\_\_\_\_

7. Объем (трудоемкость) практики в часах: 144 часа

8. Результаты прохождения практики (наличие +, отсутствие -):

Портфолио \_\_, дневник по практике \_\_, отчет \_\_.

9. Форма промежуточной аттестации по практике (дифференцированный зачет) \_\_\_\_\_

**Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время преддипломной практики  
в соответствии с ФГОС СПО, РУП, программами по специальности**

Виды профессиональной деятельности и виды работы по ПМ	Объем работ (час)	Компетенции		Оценка (2-5)
		ОК	ПК	
<b>ПМ 01. Преподавание по программам начального общего образования</b>				
Определять цели и задачи, планировать уроки.	10ч	ОК 1 - 11	ПК 1.1 - 1.5, 4.1 - 4.3	
Проводить уроки.	15ч	ОК 1 - 11	ПК 1.1 - 1.5, 4.1 - 4.3	
Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	10ч	ОК 1 - 11	ПК 1.1 - 1.5, 4.1 - 4.3	
Анализировать уроки.	10ч	ОК 1 - 11	ПК 1.1 - 1.5, 4.1 - 4.3	
Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам	5ч	ОК 1 - 11	ПК 1.1 -	

начального общего образования.			1,5, 4,1 - 4,3	
итого	<b>50</b>			
<b>ПМ 02.Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников</b>				
Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	<b>5ч</b>	ОК 1 – 11	ПК 2.1-2.5, 4.1 – 4.5	
Проводить внеурочные занятия.	<b>10ч</b>	ОК 1 – 11	ПК 2.1-2.5, 4.1 – 4.5	
Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	<b>5ч</b>	ОК 1 – 11	ПК 2.1-2.5, 4.1 – 4.5	
Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	<b>5ч</b>	ОК 1 – 11	ПК 2.1-2.5, 4.1 – 4.5	
Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.	<b>4ч</b>	ОК 1 – 11	ПК 2.1-2.5, 4.1 – 4.5	
итого	<b>29</b>			
<b>ПМ 03.Классное руководство</b>				
Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	<b>5ч</b>	ОК 1 - 11	ПК 3.1, 3.4, 3.5, 4.1, 4.5	
Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	<b>5ч</b>	ОК 1 - 11	ПК 3.2, 3.4, 3.5, 4.1	
Проводить внеклассные мероприятия.	<b>5ч</b>	ОК 1 - 11	ПК 3.5, 4.1 - 4.3	
Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	<b>5ч</b>	ОК 1 - 11	ПК 3.5, 4.1-4.3	
Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	<b>5ч</b>	ОК 1 - 11	ПК 3.5, 3.7, 3.8, 4.1-4.3	
Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.	<b>5ч</b>	ОК 1 - 11	ПК 3.2, 3.4, 3.5, 4.1-4.3	
Анализировать результаты работы с родителями.	<b>3ч</b>	ОК 1 - 11	ПК 3.1, 3.2, 3.4, 3.6, 4.1-4.3	
Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.	<b>2ч</b>	ОК 1 - 11	ПК 3.1, 3.4, 3.5, 4.1, 4.5	
итого	<b>35</b>			
<b>ПМ 04.Методическое обеспечение образовательного процесса</b>				
Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	<b>10</b>	ОК 1 – 11	ПК 4,3, 4,4	
Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	<b>5ч</b>	ОК 1 – 11	ПК 4,3, 4,4	
Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	<b>5ч</b>	ОК 1 – 11	ПК 4,1, 4,3, 4,4	
Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	<b>5ч</b>	ОК 1 – 11	ПК 4,1, 4,2, 4,3	
Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	<b>5ч</b>	ОК 1 – 11	ПК 4.1-4.5	
итого	<b>30</b>			
<b>Итого часов</b>	<b>144 ч.</b>			
<b>Общая оценка за практику</b>				
<b>Уровень освоения</b>				

**Критерии оценивания общих и профессиональных компетенций ( ОК и ПК) и оценка за практику:**

«5» - ставится обучающемуся, который в указанный период практики полностью выполнил в срок и на **высоком** уровне объем и все виды деятельности, требуемые программой практики, обнаружил

умение правильно и эффективно определить способы выполнения практических заданий, проявил **глубокие** знания теории и умения применять ее для выдвижения и реализации профессиональных задач, устанавливая правильные взаимоотношения учащихся и организовывать педагогически целесообразную их деятельность, учитывал в достаточной степени возрастные и индивидуальные особенности детей, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, высокий уровень педагогической культуры, выполнял все задания самостоятельно без помощи учителя, что соответствует **оптимальному уровню сформированности ОК и ПК;**

«4» - ставится обучающемуся, который в указанный период практики полностью выполнил в срок и на **хорошем** уровне объем и все виды деятельности, требуемые программой практики, обнаружил умение правильно и эффективно определить способы выполнения практических заданий, проявил **хорошие** знания теории и умения применять ее для выдвижения и реализации профессиональных задач, устанавливая правильные взаимоотношения учащихся и организовывать педагогически целесообразную их деятельность, учитывал в достаточной степени возрастные и индивидуальные особенности детей, **но** не всегда проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, высокий уровень педагогической культуры, выполнял задания самостоятельно с помощью учителя, что соответствует **допустимому уровню сформированности ОК и ПК;**

«3» - ставится обучающемуся, который в указанный период практики полностью выполнил в срок и на **среднем** уровне объем и все виды деятельности, требуемые программой практики, обнаружил **слабые** умения правильно и эффективно определить способы выполнения практических заданий, **но** не проявил знания теории и умения применять ее для выдвижения и реализации профессиональных задач, допускал ошибки в установлении правильных взаимоотношений учащихся и организации педагогически целесообразной их деятельности, не учитывал в достаточной степени возрастные и индивидуальные особенности детей, не всегда проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, средний уровень педагогической культуры, выполнял задания всегда с помощью учителя и под его руководством, что соответствует **критическому уровню сформированности ОК и ПК;**

«2» - ставится обучающемуся, который в указанный период практики **не** выполнил в срок, **низком** уровне выполнил часть объема и видов деятельности, требуемые программой практики, не обнаружил умения правильно и эффективно определить способы выполнения практических заданий, не проявил знания теории и умения применять ее для выдвижения и реализации профессиональных задач, допускал грубые ошибки в установлении правильных взаимоотношений учащихся и организации педагогически целесообразной их деятельности, не учитывал в достаточной степени возрастные и индивидуальные особенности детей, не проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, демонстрировал низкий уровень педагогической культуры, слабо выполнял задания даже с помощью учителя и под его руководством, что соответствует **низкому уровню сформированности ОК и ПК;**

Руководитель практики от организации (школы),

занимаемая должность: \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

Ответственное лицо организации (школы),

занимаемая должность \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение 2**

**Отчет по преддипломной практике  
ПИСЬМЕННО (МОЖНО ОТ РУКИ)**

Студента (ки): ФИО \_\_\_\_\_

Период прохождения педагогической практики \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

База практики, краткая характеристика класса (состав, психолого-педагогические особенности детей)

База практики, краткая характеристика класса (состав, психолого-педагогические особенности детей)

1. Содержание проведенной работы в период прохождения практики (освоенные в период практики виды деятельности)
2. Анализ проведенной в период педагогической практики работы:
  - 2.1. Какие трудности испытывали при проведении уроков? Почему?
  - 2.2. Какие мероприятия были наиболее удачными? Почему?
  - 2.3. Какие приёмы организации детей были эффективнее?
  - 2.4. Какие дидактические пособия вы изготовили самостоятельно?
3. Организация работы с родителями
4. Какие компетенции получили у вас развитие и совершенствование в процессе прохождения преддипломной практики?
5. Самооценка профессиональных качеств личности, проявившихся на преддипломной практике
6. Ваши пожелания к организации практики

Подпись

### Приложение 3

#### Схема для характеристики

Студент(ка) \_\_\_\_\_ Черемховского педагогического колледжа  
 \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Проходил(а) преддипломную практику в \_\_\_\_\_ группе МОУ Школа № \_\_\_\_\_  
 с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

В период прохождения практики:

1. Какие виды деятельности выполнены
2. Соответствие/несоответствие качества теоретических знаний, общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО
3. Знание программ начального общего образования.
4. Умеет работать в соответствии с требованиями
5. Использование в работе планирования, диагностики, конспектов.
6. Использование разнообразных форм в организации образовательного процесса
7. Организация детского коллектива.
8. Индивидуальный подход к детям.
9. Взаимодействие с родителями
10. Участие в общественно-полезной работе.
11. Отношение к работе: положительные качества, черты характера личности, как будущего воспитателя: дисциплинированность, ответственность, инициативность, творчество и др
12. Отрицательные качества и черты характера, которые мешают работе \_\_\_\_\_

Оценка за практику:

Подпись директора МОУ Школа № \_\_\_\_\_

М.П.