



текущего года и заканчивается 30 июня следующего года. Каждый учебный год (курс) заканчивается сдачей итоговых экзаменов и зачетов, предусмотренных учебным графиком. Успешная сдача всех зачетов и экзаменов является основанием для перевода на следующий курс.

2.6. Учебный год обучающихся колледжа очной и заочной форм обучения разбит на два семестра. Сроки начала и окончания семестров, экзаменационных сессий, учебных, производственных (профессиональных) практик определяются сводным графиком учебного процесса, утверждаемым директором колледжа в начале каждого учебного года.

2.7. Учебный процесс для обучающихся заочной формы обучения ориентирован на самостоятельное изучение дисциплин, предусмотренных учебными планами. Перед началом каждого учебного семестра с обучающимися колледжа заочной формы обучения проводятся учебные занятия, во время которых начитывается материал на следующий семестр, выдаются задания для самостоятельного изучения, выполнения контрольных работ, курсового проектирования.

В межсессионный период выполняются контрольные работы, проводятся консультации. В период учебного года проводятся две экзаменационные сессии.

2.8. Обучающимся колледжа заочной формы обучения, успешно выполняющим учебный план, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск.

2.9. Колледж работает по шестидневной рабочей неделе (в период сессии студентов заочной формы обучения по шестидневной рабочей неделе). Учебные занятия организованы в одну смену шесть дней в неделю. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут, занятия проводятся парами продолжительностью 1ч 20 минут, оставшаяся часть учебного занятия в объеме 5 минут от каждого занятия (или 10 минут от каждой пары) проводится после основных учебных занятий в форме индивидуальной работы со студентами.

2.10. Режим занятий для обучающихся (включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки) с 8.30 часов и завершаются не позднее 18.00 часов.

2.11. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв 40 минут.

2.12. Продолжительность занятия может изменяться по приказу директора в случае проведения в колледже общих внеаудиторных мероприятий, конференций, субботников и др. необходимых мероприятий.

2.13. Максимальный объем нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю при очной форме обучения и 160 часов в год при заочной форме получения образования.

2.14. В процессе освоения образовательных программ, подготовки специалистов среднего звена обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

2.15. Знания, умения, навыки и компетенции обучающихся определяются следующими отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Отметка выставляется на экзаменах или по результатам текущего контроля учебной работы студентов. При несогласии с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, предоставляется право пересдачи экзамена или рассмотрения на конфликтной комиссии.

2.16. Администрация колледжа при приеме гражданина на обучение обязана ознакомить его с Уставом колледжа и настоящими Правилами внутреннего распорядка.

2.17. Обучение в колледже производится в учебных группах по специальностям в соответствии с полученной лицензией. Численность учебной группы составляет 25 человек.

2.18. По окончании обучения в образовательной организации обучающемуся, успешно сдавшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом.

2.19. Вопросы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются через классного руководителя, старосту учебной группы, администрацию колледжа.

2.20. В каждой группе приказом директора колледжа назначается классный руководитель из числа преподавателей. Староста выбирается членами группы из числа наиболее дисциплинированных обучающихся.

2.21. Классный руководитель и староста группы доводят до сведения обучающихся указания и распоряжения администрации колледжа, решения совета студенческого самоуправления колледжа.

2.22. Классный руководитель ведет персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий, извещает обучающихся об изменениях, вносимых в организацию учебного процесса, выполняет другие обязанности согласно должностным обязанностям классного руководителя учебной группы колледжа. Указания и распоряжения классного руководителя группы обязательны для всех студентов группы.

2.23. В каждой группе ведётся учебный журнал установленной формы, который хранится в преподавательской. Журнал ежедневно заполняется преподавателями. В журнале фиксируются учебные часы, пропуски обучающимися занятий, содержание учебных занятий, отметки текущего контроля освоения обучающимися учебного материала.

2.24. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений, навыков и компетенций требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики.

2.25. По окончании колледжа обучающемуся выдается диплом о среднем профессиональном образовании. В приложении к диплому указываются основная и дополнительная область, уровень квалификации и оценки по всем дисциплинам, модулям и междисциплинарным курсам, изученным студентом в соответствии ОПОП ФГОС.

2.26. Обучающемуся колледжа, сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее чем 75% всех курсов, дисциплин (модулей) учебного плана, а по остальным курсам, дисциплинам (модулям) с оценкой «хорошо», прошедшему итоговую государственную аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

2.27. Обучающемуся, не прошедшему государственную аттестацию, предоставляется право повторной аттестации на основании заявления через год и выдается академическая справка.

2.28. В праздничные дни образовательный процесс в колледже не проводится. При совпадении выходного и праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздника рабочий день. Накануне праздничных дней продолжительность ежедневной учебы уменьшается на 1 час.

2.29. В случае неявки на занятия по уважительной причине обучающийся обязан известить классного руководителя и в первый день выхода представить справку, больничный лист или любой другой документ, подтверждающий уважительность причины неявки на занятия.

2.30. Обучающиеся с их согласия, а также несовершеннолетние обучающиеся с согласия их родителей (законных представителей) могут быть привлечены во внеучебное время к работам по самообслуживанию (к дежурству по колледжу и уборке учебных кабинетов) и другим видам работ с учетом соблюдения правил охраны труда. График дежурства по колледжу составляется и утверждается на семестр заместителем директора по воспитательной работе. За каждой группой закрепляется учебный кабинет, где по окончании учебных занятий, каждый день в целях соблюдения санитарно-гигиенических норм, обучающиеся проводят влажную уборку, один раз в месяц проводят генеральную уборку.

2.31. Деятельность в колледже молодежных и других законных общественных объединений регламентируется Советом колледжа в соответствии с законодательством РФ.

## II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Права и обязанности обучающихся колледже определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами.

### 1. Обучающиеся колледжа имеют право:

1.1. На получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки.

1.2. На получение дополнительных образовательных услуг.

1.3. На освоение наряду с осваиваемой образовательной программой других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в колледже, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

1.4. На обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы ФГОС в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.5. На выбор факультативных (необязательных для данной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого колледжем.

1.6. На предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизиологического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

1.7. На участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности колледже, в том числе через органы самоуправления колледжа. Имеют право избирать и быть избранным в студенческий совет колледжа, органы группового студенческого самоуправления.

1.8. На отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

1.9. На уважение своего достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

1.10. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

1.11. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (в том числе учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, электронными учебниками), в том числе учебной, научной, производственной базой колледжа; пользование в порядке, установленном локальными нормативно-правовыми актами.

1.12. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах, культурно-досуговых и физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях. На участие в исследовательской, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляемой колледжем под руководством преподавателей.

1.13. На переход из колледжа в другую образовательную организацию по согласованию сторон; на обжалование приказов директора и распоряжений должностных лиц колледжа в установленном порядке.

1.14. На информацию о положении в сфере занятости, содействие в трудоустройстве.

1.15. На каникулы - плановые перерывы для отдыха или иных социальных целей, предусмотренных законодательством об образовании и календарным учебным графиком; на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены нормативно-правовыми актами; в том числе на основании документов отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет в порядке, установленном ФЗ.

1.16. На восстановление в колледже для получения образования в порядке, установленном

законодательством об образовании.

1.17. На перевод с платного обучения на бесплатное обучение в случае и порядке, которые предусмотрены законодательством РФ и локальными актами колледжа.

1.18. На свободное по своему выбору посещение мероприятий, которые проводятся в колледже в порядке, установленном локальными нормативными актами, не предусмотренных учебным планом колледжа.

1.19. На стипендию (академическую, социальную, именную), которая выплачивается обучающимся студентам очной формы обучения в размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении студентов Черемховского педагогического колледжа»; на поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, исследовательской деятельности.

1.20. На совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнение индивидуального учебного плана

1.21. Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при их наличии. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается на основе «Положения о студенческом общежитии Черемховского педагогического колледжа». С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

1.22. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из их числа, содержатся на полном государственном обеспечении в соответствии со статьей 34 ФЗ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

2. Обучающиеся колледжа обязаны:

2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу; посещать все виды обязательных учебных занятий, учебную и производственную виды практики; осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы.

2.2. Выполнять требования Устава колледжа, соблюдать Правила внутреннего распорядка; соблюдать правила проживания в общежитии колледжа (для проживающих в нем).

2.3. Беречь имущество колледжа; нести материальную ответственность в случае виновности в порче, уничтожении, хищении имущества колледжа. Без разрешения преподавателей не приносить и не использовать в компьютерных кабинетах дискеты, диски, флешпамять и другие носители информации.

2.4. Выполнять приказы директора, распоряжения должностных лиц; на добровольной основе участвовать в общественно полезном труде и самообслуживании;

2.5. Быть вежливым, первым приветствовать старших, преподавателей и сотрудников колледжа; быть опрятным, носить аккуратную прическу и деловую одежду.

2.7. Приходить на занятия с необходимыми учебными пособиями, принадлежностями; во время занятий строго соблюдать правила техники безопасности.

2.8. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому совершенствованию

2.9. Ставить в известность классного руководителя или заведующего отделением в случае неявки на занятия по болезни или другим причинам; предоставлять объяснительную записку или медицинскую справку при возобновлении посещения занятий после пропуска не позднее дня выхода на занятия. В случае возникновения необходимости отсутствия обучающегося в колледже по каким-либо причинам, написать заявление с указанием причины отсутствия в течение одного учебного дня на имя классного руководителя, на срок более одного дня - на имя заведующего отделением. Пропуски учебных занятий будут признаны уважительными в случае получения согласия вышеуказанных лиц. Заявление обучающийся предоставляет не позднее дня, предшествующего вышеуказанному пропуску.

2.10. Обучающимся запрещается пользоваться сотовыми телефонами во время занятий;

курить на территории колледжа; употреблять алкоголь, наркотики, появляться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в колледже.

2.11. Запрещается использовать выражения, унижающие достоинство личности, в том числе на почве этнического или национального происхождения, на почве религиозного вероисповедания или пола; запрещается использовать непристойные жесты и ненормативную лексику; распространять непристойные материалы или литературу, содержащие порнографические изображения и ненормативную лексику.

2.12. Принимать участие в действиях содержащих состав преступления; создавать ситуацию, угрожающую физическому и моральному здоровью личности его благосостоянию, применять силу, наносить увечья.

#### IV. ПООЩЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

4.1. За особые успехи в учебной, учебно-исследовательской, научной, творческой, общественной и спортивной деятельности, исходя из имеющихся бюджетных и внебюджетных средств, применяются следующие формы поощрения обучающегося:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- выплата материальной помощи;
- благодарственное письмо родителям студента.

Поощрение объявляется в приказе, доводится до сведения всего студенческого и преподавательского коллектива и заносится в личное дело обучающегося.

4.2. За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, норм поведения в колледже и вне его к обучающемуся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из учебного заведения.

5.3. Дисциплинарные взыскания оформляются приказом по колледжу. Решение об отчислении обучающегося из колледжа принимается непосредственно вслед за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни или нахождения студента на каникулах). До наложения дисциплинарного взыскания с обучающегося должно быть получено объяснение в письменной форме. Отсутствие объяснительной не является препятствием для наложения дисциплинарного взыскания.

5.3. Если обучающийся в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

5.4. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации, а также привлечение их к дисциплинарной ответственности во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Степень взыскания должна соответствовать степени дисциплинарного проступка и устанавливаться официальными лицами колледжа, коллегиально на заседаниях педагогического совета. Совета колледжа или индивидуально на основе докладной записки работника колледжа.

5.5. Администрация колледжа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, который совместно с родителями (законными представителями) отчисленного из колледжа обучающегося не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним образования.