

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области

«Черемховский педагогический колледж»

Образовательный проект

«Организация непрерывного образования педагогических работников Государственного бюджетного

профессионального учреждения Иркутской области

«Черемховский педагогический колледж»

Цель проекта: организационно-педагогическая поддержка модернизации непрерывного образования педагогических работников ГБПОУ ИО ЧПК

Ожидаемый результат: сформированность профиля компетенций педагогов (базовых, профессиональных, социальных, личностных) в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования

Своевременно и необходимо:

- ! формирование системы непрерывного образования педагогических работников ЧПК,
- ! обеспечение перехода от периодического повышения квалификации педагогических работников к его непрерывному образованию.

Руководитель проекта: заместитель директора по НМР

Команда проекта:

- заместитель директора по учебной работе
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- заместитель директора по учебно-производственной работе
- председатель методической комиссии педагогов общеобразовательных дисциплин
- председатель методической комиссии педагогов общегуманитарных дисциплин
- председатель методической комиссии педагогов начального общего образования
- председатель методической комиссии педагогов дошкольного образования
- председатель методической комиссии педагогов дополнительного образования

Сроки:

- начало проекта: 25.04.2018 г.
- окончание проекта: 25.12.2018 г.

**ПРОЕКТ ФОРМИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ГБПОУ ИО Черемховский педагогический колледж**

Результат 1: Создана система формального образования (ФО) в Черемховском педагогическом колледже (ЧПК)

Задача 1.1.: Выявить потребности в повышении уровня квалификации педагогических работников ЧПК

Мероприятия:

1.1.1. Изучение законодательной базы федерального и регионального уровней

1.1.2. Диагностика профессиональных запросов и потребностей педагогических работников ЧПК

1.1.3. Выбор ресурсов формального образования на федеральном уровне и в Иркутской области

Задача 1.2.: Запустить дорожную карту по реализации системы ФО педагогических работников ЧПК

Мероприятия:

1.2.1. Создание рабочей группы по проектированию дорожной карты

1.2.2. Разработка, обсуждение, согласование и утверждение дорожной карты

1.2.3. Информирование педагогов ЧПК о внедрении дорожной карты по реализации системы ФО

1.2.4. Построение плана-графика прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки по различным формам обучения

1.2.5. Создание условий для обучения преподавателей ЧПК по ДПП (профессиональной переподготовки/повышения квалификации)

1.2.6. Осуществление контроля (диагностика, самоанализ, внешняя экспертиза) за реализацией дорожной карты

1.2.7. Корректировка дорожной карты, рассмотрение рекомендаций, принятие управленческих решений

Результат 2: Создана система стимулирования и учета результатов неформального (НФО) и информального (ИФО) образования в Черемховском педагогическом колледже (ЧПК)

Задача 2.1.: Создать условия для неформального и информального образования педагогических работников ЧПК

Мероприятия:

2.1.1. Мониторинг готовности педагогических работников ЧПК к НФО и ИФО посредством анкетирования

2.1.2. Оценка состояния информационно-образовательной среды ЧПК (учебно-методические, информационные ресурсы)

2.1.3. Планирование и проведение системы семинаров, практикумов, мастер-классов, тренингов, мастерских и др. в ЧПК

2.1.4. Участие педагогических работников в конкурсах, фестивалях, конференциях, олимпиадах и др. мероприятиях разного уровня

2.1.5. Обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта (лучших образовательных практик)

Задача 2.2.: Разработать проект критериев стимулирования и учета результатов неформального и информального образования

Мероприятия:

2.2.1. Создание рабочей группы для определения показателей и критериев стимулирования и учета результатов НФО и ИФО

2.2.2. Разработка ЛНА (приказы, положения, регламент), регламентирующих стимулирование и учет результатов НФО и ИФО

2.2.3. Проведение педагогического совета с целью обсуждения показателей, индикаторов и критериев стимулирования и учета результатов НФО и ИФО, внесения корректировок, дополнений, принятия решения, согласования и утверждения

2.2.4. Подписание дополнительных соглашений с преподавателями (эффективный контракт) ЧПК

2.2.5. Контроль со стороны ответственных лиц за результатами НФО и ИФО педагогических работников ЧПК

2.2.6. Проведение заседаний по стимулированию, принятие решений на основе анализа карт профессионально-личностного роста преподавателей ЧПК

2.2.7. Награждение педагогов по итогам представления результатов НФО и ИФО (благодарности, грамоты, премии)

Результат 3: Создана система формирования и корректировки индивидуальных образовательных траекторий (ИОТ) и отслеживания их выполнения в ЧПК

Задача 3.1.: Способствовать формированию ИОТ педагогических работников ЧПК

Мероприятия:

3.1.1. Заполнение диагностической карты самооценки профессиональных компетенций педагога

3.1.2. Анализ и самоанализ соответствия педагогического работника требованиям профессионального стандарта

3.1.3. Выявление проблемного поля, определение профессиональных дефицитов педагога

3.1.4. Разработка дорожной карты индивидуального образовательного продвижения педагога по устранению имеющихся недостатков

3.1.5. Согласование и утверждение плана-графика ИОТ педагога руководителем методической комиссии

Задача 3.2.: Создать условия для реализации ИОТ педагогических работников ЧПК

Мероприятия:

3.2.1. Изучение Профессионального стандарта педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования

3.2.2. Предоставление ресурсной (информационной, учебно-методической, материально-технической) базы ЧПК для реализации ИОТ педагога

3.2.3. Направление педагогов на ДПО в соответствии с ИОТ

3.2.4. Включение в инновационную деятельность ЧПК

3.2.5. Организация наставничества, предоставление стажировок и консалтинговых услуг

3.2.6. Участие в мероприятиях (конкурсы, конференции, чемпионаты, обмен опытом) различного уровня

3.2.7. Контроль и анализ выполнения плана-графика ИОТ педагога со стороны руководителя методической комиссии

3.2.8. Корректировка и внесение изменений в ИОТ педагога с учетом данных рекомендаций руководителем методической комиссии

Результат 4: Создана система внешнего и внутриорганизационного признания результатов различных видов непрерывного образования (НО) педагогических работников Черемховского педагогического колледжа

Задача 4.1.: Разработать механизмы внутриорганизационного признания результатов НО педагогов ЧПК

Мероприятия:

4.1.1. *Создание рабочей группы по разработке ЛНА внутриорганизационного признания результатов НО педагогов ЧПК*

4.1.2. *Поиск ресурсов (методических и финансово-экономических) для морального поощрения и материального вознаграждения педагогических работников ЧПК*

4.1.3. *Разработка критериев и показателей оценки эффективности результатов НО педагогов и их способности к опережающему развитию компетенций*

4.1.4. *Рассмотрение вопросов на методических комиссиях о соответствии и признании результатов НО педагогов ЧПК*

4.1.5. *Принятие решений о выделении компенсационных выплат, стимулировании и поощрении педагогов по результатам НО*

4.1.6. *Сбор материалов для представления к награждению педагогов ЧПК*

Задача 4.2.: Способствовать развитию системы внешнего признания результатов НО педагогов ЧПК

Мероприятия:

4.2.1. *Участие в процедуре независимой оценки профессиональных квалификаций*

4.2.2. *Прохождение аттестации на присвоение первой или высшей квалификационной категории*

4.2.3. *Участие в конкурсах профессионального мастерства на региональном, федеральном и международном уровнях*

4.2.4. *Организация работы в рамках сетевого взаимодействия (ресурсные центры, центры оценки качества и т.д.)*

4.2.5. *Участие в создании реестра заинтересованных сторон для внешнего признания педагогов ЧПК*

4.2.6. *Оформление отраслевых наградных документов федерального регионального и муниципального уровней*

2. Реестр заинтересованных сторон

<Перечень федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и иных организаций, заинтересованных в реализации проекта. Также указывается представитель заинтересованной стороны (ФИО, должность) и ожидание организации от реализации проекта, достижения его цели, показателей и результатов>

№ п/п	Организация	Представитель интересов (ФИО, должность)	Ожидание от реализации проекта	Мероприятия по реализации ожиданий заинтересованных сторон
1.	Учредитель		Рейтинг ПОО, престиж ЧПК	Встречи, отчеты
2.	ПОО		Повышение кадрового потенциала ЧПК Увеличение финансирования (укрепление материально-технической базы; улучшение учебно-методической базы) Увеличение количества обучающихся Улучшение показателей успеваемости и качества обучения	Организация и проведение ДПО Проведение мастер-классов Привлечение внешних экспертов Проведение профориентационной работы Освещение в СМИ, на сайте ЧПК
3.	Педагогические работники		Высокий уровень квалификации (квал. категория, результативность деятельности, участие в мероприятиях различного уровня) Материальное стимулирование (премии, надбавки) Моральное поощрение (грамоты, благодарности)	Аттестация педагогических работников Привлечение к участию в мероприятиях различного уровня Привлечение к участию в экспериментальной деятельности ЧПК
4.	Студенты		Сформированность ОК, ПК Конкурентоспособность и востребованность на рынке	Участие в конкурсах, олимпиадах Участие в проектной и исследовательской деятельности

			труда	Трудоустройство
5.	Родители		Удовлетворенность качеством подготовки	Привлечение к работе в родительских комитетах и наблюдательных советах Размещение информации для родителей в СМИ, на сайт ЧПК
6.	Работодатели		Удовлетворенность (директоров школ и заведующих ДОО) качеством подготовки выпускников Соответствие уровня квалификации молодых специалистов образовательных организаций требованиям образовательного (ФГОС СПО) и профессионального стандарта	Информирование о деятельности, Рассылка писем о проведении НПК, курсов ПК и т.д. Приглашение на мастер-классы, круглые столы Привлечение к работе в ГИА (квалификационные и демонстрационные экзамены по стандартам WSR) Участие в чемпионатах профессионального мастерства WSR Заключение договоров о предоставлении базы для проведения практики Софинансирование образовательных проектов Участие в разработке ОПОП (рецензирование, согласование, определение содержания)

За. Этапы и контрольные точки (дорожная карта) внедрения системы формального образования (ФО) в Черемховском педагогическом колледже (ЧПК)

№	Наименование	Тип (завершение этапа/контрольная точка)	Показатель	Срок	Ответственный	Уровень контроля
	<i>Этап, задача, мероприятие (действие)</i>	<i>Определить к какому типу относится (это завершение этапа или контрольная точка)</i>	<i>Что является результатом этапа, задачи, мероприятия, н-р отчет, договор, проведенное мероприятие (что может быть представлено, либо оценено, либо измерено)</i>	<i>Период, конкретная дата</i>	<i>Кто отвечает за этап, задачу, мероприятие</i>	<i>Кто контролирует выполнение этапа</i>
Этап 1. Планирование						
	Задача 1.1.Выявить потребности в повышении уровня квалификации педагогических работников ЧПК					
1.1.1.	Изучение законодательной базы федерального и регионального уровней	Контрольная точка	Аналитическая справка по обзору законодательства	25.04.2018	Заместитель директора по УВР	Внутренний контроль
1.1.2.	Диагностика профессиональных запросов и потребностей педагогических работников	Контрольная точка	Аналитическая справка по результатам диагностики	24-29.04.2018	Заместитель директора по УР	Внутренний контроль

	ЧПК					
1.1.3.	Выбор ресурсов формального образования на федеральном уровне и в Иркутской области	Контрольная точка	Отчет	14-25.05.2018	Заместитель директора по УР	Внутренний контроль
Этап 2. Реализация						
	Задача 1.2. Запустить дорожную карту по реализации системы ФО педагогических работников ЧПК					
1.2.1.	Создание рабочей группы по проектированию дорожной карты	Контрольная точка	Приказ	03.05.2018	Директор	Внутренний контроль
1.2.2.	Разработка, обсуждение, согласование и утверждение дорожной карты	Контрольная точка	Протокол	07-11.05.2018	Руководитель проекта	Внутренний контроль
1.2.3.	Информирование педагогов ЧПК о внедрении дорожной карты по реализации системы ФО	Контрольная точка	Приказ	14.05.2018	Руководитель проекта	Внутренний контроль
1.2.4.	Построение плана-графика прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки по различным формам обучения	Завершение этапа	Журнал регистрации	май 2018	Заместитель директора по УВР	Внутренний контроль

1.2.5.	Создание условий для обучения преподавателей ЧПК по ДПП (профессиональной переподготовки/повышения квалификации)	Контрольная точка	Аналитическая справка	июнь, июль, август 2018	Директор	Внутренний контроль
Этап 3. Завершение						
1.2.6.	Осуществление контроля (диагностика, самоанализ, внешняя экспертиза) за реализацией дорожной карты	Завершение этапа	Аналитическая справка по результатам диагностики	10.09.2018	Руководитель проекта	Внутренний контроль
1.2.7.	Корректировка дорожной карты, рассмотрение рекомендаций, принятие управленческих решений	Завершение этапа	Приказ	25.10.2018	Руководитель проекта	Внутренний контроль

36. Этапы и контрольные точки (дорожная карта) внедрения системы стимулирования и учета результатов неформального (НФО) и информального (ИФО) образования в Черемховском педагогическом колледже (ЧПК)

№	Наименование	Тип (завершение этапа/контрольная точка)	Показатель	Срок	Ответственный	Уровень контроля
	<i>Этап, задача, мероприятие (действие)</i>	<i>Определить к какому типу относится (это завершение этапа или контрольная точка)</i>	<i>Что является результатом этапа, задачи, мероприятия, н-р отчет, договор, проведенное мероприятие (что может быть представлено, либо</i>	<i>Период, конкретная дата</i>	<i>Кто отвечает за этап, задачу, мероприятие</i>	<i>Кто контролирует выполнение этапа</i>

			<i>оценено, либо измерено)</i>			
Этап 1. Планирование						
	Задача 2.1. Создать условия для неформального и информального образования педагогических работников ЧПК					
2.1.1.	Мониторинг готовности педагогических работников ЧПК к НФО и ИФО посредством анкетирования	Контрольная точка	Аналитическая справка	25.04.2018	Заместитель директора по УР	Внутренний контроль
2.1.2.	Оценка состояния информационно-образовательной среды ЧПК (кадровые, учебно-методические, информационные ресурсы)	Контрольная точка	Аналитическая справка	25.04-25.05.2018	Заместитель директора по УВР	Внутренний контроль
Этап 2. Реализация						
2.1.3.	Планирование и проведение системы семинаров, практикумов, мастер-классов, тренингов, мастерских и др. в ЧПК	Контрольная точка	Протоколы	май, июнь, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь 2018	Руководитель проекта	Внутренний контроль
2.1.4.	Участие педагогических работников в конкурсах, фестивалях, конференциях, олимпиадах и мероприятиях разного уровня	Контрольная точка	Свидетельства	май-декабрь 2018 г.	Заместитель директора по УВР	Внутренний контроль

2.1.5.	Обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта (лучших образовательных практик)	Контрольная точка	Удостоверения	октябрь, декабрь 2018	Руководитель проекта	Внутренний контроль
	Задача 2.2. Разработать проект критериев стимулирования и учета результатов неформального и информального образования					
2.2.1.	Создание рабочей группы для определения показателей и критериев стимулирования и учета результатов НФО и ИФО	Контрольная точка	Приказ	10.05.2018	Директор	Внутренний контроль
2.2.2.	Разработка ЛНА (приказы, положения, регламент), регламентирующих стимулирование и учет результатов НФО и ИФО	Контрольная точка	Аналитическая справка	15.05-15.06 2018	Руководитель проекта	Внутренний контроль
2.2.3.	Проведение педагогического совета с целью обсуждения показателей, индикаторов и критериев стимулирования и учета результатов НФО и ИФО, внесения корректировок, дополнений, принятия решения, согласования и утверждения	Контрольная точка	Протокол	18.06.2018	Директор	Внутренний контроль
2.2.4.	Подписание дополнительных	Контрольная точка	Трудовые договоры	июнь-август 2018	Директор	Внутренний контроль

	соглашений с преподавателями (эффективный контракт) ЧПК					
2.2.5.	Контроль со стороны ответственных лиц за результатами НФО и ИФО педагогических работников ЧПК	Контрольная точка	Аналитическая справка	декабрь 2018	Руководитель проекта	Внутренний контроль
Этап 3. Завершение						
2.2.6.	Проведение заседаний по стимулированию, принятие решений на основе анализа карт профессионально-личностного роста преподавателей ЧПК	Завершение этапа	Протокол	20 число каждого месяца	Заместитель директора по УВР	Внутренний контроль
2.2.7.	Награждение педагогов по итогам представления результатов НФО и ИФО (благодарности, грамоты, премии)	Завершение этапа	Отчеты	Августовская городская педагогическая конференция, День Учителя	Заместитель директора по УВР	Внешний контроль

Зв. Этапы и контрольные точки (дорожная карта) внедрения системы формирования и корректировки индивидуальных образовательных траекторий (ИОТ) и отслеживания их выполнения в ЧПК

№	Наименование	Тип (завершение этапа/контрольная точка)	Показатель	Срок	Ответственный	Уровень контроля
	<i>Этап, задача, мероприятие (действие)</i>	<i>Определить к какому типу</i>	<i>Что является результатом</i>	<i>Период, конкретная</i>	<i>Кто отвечает за этап, задачу,</i>	<i>Кто контролирует</i>

		<i>относится (это завершение этапа или контрольная точка)</i>	<i>этапа, задачи, мероприятия, н-р отчет, договор, проведенное мероприятие (что может быть представлено, либо оценено, либо измерено)</i>	<i>дата</i>	<i>мероприятие</i>	<i>выполнение этапа</i>
Этап 1. Планирование						
	Задача 3.1. Способствовать формированию ИОТ педагогических работников ЧПК					
3.1.1.	Заполнение диагностической карты самооценки профессиональных компетенций педагога	Контрольная точка	Отчеты	25-27.04.2018	Заместитель директора по УР	Внутренний контроль
3.1.2.	Анализ и самоанализ соответствия педагогического работника требованиям Профессионального стандарта (ПС)	Контрольная точка	Аналитическая справка	май 2018	Заместитель директора по УР	Внутренний контроль
3.1.3.	Выявление проблемного поля, определение профессиональных дефицитов педагога	Контрольная точка	Справка	28.05.2018	Заместитель директора по УР	Внутренний контроль
3.1.4.	Разработка дорожной карты индивидуального	Контрольная точка	Приказ	28-31.05.2018	Руководитель проекта	Внутренний контроль

	образовательного продвижения педагога по устранению имеющихся недостатков					
3.1.5.	Согласование и утверждение плана-графика ИОТ педагога руководителем методической комиссии	Контрольная точка	Протокол	31.05.2018	Руководитель МК	Внутренний контроль
Этап 2. Реализация						
	Задача 3.2. Создать условия для реализации ИОТ педагогических работников ЧПК					
3.2.1.	Изучение профессионального стандарта педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	Контрольная точка	Отчет	апрель-май 2018	Заместитель директора по УР	Внутренний контроль
3.2.2.	Предоставление ресурсной (информационной, учебно-методической, материально-технической) базы ЧПК для реализации ИОТ педагога	Контрольная точка	Аналитическая справка	апрель-декабрь 2018	Директор	Внутренний контроль

3.2.3.	Направление педагогов на ДПО в соответствии с ИОТ	Контрольная точка	Приказ	сентябрь – декабрь 2018	Директор	Внутренний контроль
3.2.4.	Включение педагогов в инновационную деятельность ЧПК	Контрольная точка	Приказ	август 2018	Заместитель директора по УВР	Внутренний контроль
3.2.5.	Организация наставничества, предоставление стажировок и консалтинговых услуг	Контрольная точка	Журнал регистрации	май-декабрь 2018	Заместитель директора по УВР	Внутренний контроль
3.2.6.	Участие в мероприятиях (конкурсы, конференции, чемпионаты, обмен опытом) различного уровня	Контрольная точка	Свидетельства	май-декабрь 2018	Заместитель директора по УВР	Внутренний контроль
Этап 3. Завершение						
3.2.7.	Контроль и анализ выполнения плана-графика ИОТ педагога со стороны руководителя методической комиссии	Завершение этапа	Акт проверки	20.11.2018	Руководитель проекта	Внутренний контроль
3.2.8.	Корректировка и внесение изменений в ИОТ педагога с учетом данных рекомендаций руководителем методической комиссии	Завершение этапа	Протокол	30.11.2018	Руководитель МК	Внутренний контроль

3г. Этапы и контрольные точки (дорожная карта) внедрения системы внешнего и внутриорганизационного признания результатов различных видов непрерывного образования (НО) педагогических работников Черемховского педагогического колледжа

№	Наименование	Тип (завершение этапа/контрольн ая точка)	Показатель	Срок	Ответственный	Уровень контроля
	<i>Этап, задача, мероприятие (действие)</i>	<i>Определить к какому типу относится (это завершение этапа или контрольная точка)</i>	<i>Что является результатом этапа, задачи, мероприятия, н-р отчет, договор, проведенное мероприятие (что может быть представлено, либо оценено, либо измерено)</i>	<i>Период, конкретная дата</i>	<i>Кто отвечает за этап, задачу, мероприятие</i>	<i>Кто контролирует выполнение этапа</i>
Этап 1. Планирование						
	Задача 4.1. Разработать механизмы внутриорганизационного признания результатов НО педагогов ЧПК					
4.1.1.	Создание рабочей группы по разработке ЛНА внутриорганизационного признания результатов НО педагогов ЧПК	Контрольная точка	Приказ	15.05.2018	Директор	Внутренний контроль
4.1.2.	Поиск ресурсов	Контрольная точка	Аналитическая справка	15-31.05.2018	Директор	Внутренний контроль

	(методических и финансово-экономических) для морального поощрения и материального вознаграждения педагогов					
4.1.3.	Разработка критериев и показателей оценки эффективности результатов НО педагогов и их способности к опережающему развитию компетенций	Контрольная точка	Приказ	15.05-15.06. 2018	Руководитель проекта	Внутренний контроль
4.1.4.	Рассмотрение вопросов на методических комиссиях о соответствии и признании результатов НО педагогов ЧПК	Завершение этапа	Протокол	15 число каждого месяца	Заместитель директора по УВР	Внутренний контроль
Этап 2. Реализация						
4.1.5.	Принятие решений о выделении компенсационных выплат, стимулировании и поощрении педагогов по результатам НО	Завершение этапа	Приказ	20 число каждого месяца	Директор	Внутренний контроль
4.1.6.	Сбор материалов для представления к награждению педагогов ЧПК	Завершение этапа	Отчет	май, август, октябрь 2018	Заместитель директора по УВР	Внутренний контроль
	Задача 4.2. Способствовать развитию системы внешнего признания результатов НО педагогов ЧПК					

4.2.1.	Участие в процедуре независимой оценки профессиональных квалификаций	Контрольная точка	Распоряжение	май-июнь 2018	Учредитель	Внешний контроль
4.2.2.	Участие в общественной аккредитации ЧПК	Контрольная точка	Распоряжение	ноябрь 2018	Председатель комиссии	Внешний контроль
4.2.3.	Прохождение аттестации на присвоение первой или высшей квалификационной категории	Завершение этапа	Распоряжение	вторая половина каждого месяца	Министерство образования ИО	Внешний контроль
4.2.4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства на региональном, федеральном и международном уровнях	Контрольная точка	Сертификаты	По мере объявления конкурсов	Учредители конкурсов	Внешний контроль
4.2.5.	Организация работы в рамках сетевого взаимодействия (ресурсные центры, центры оценки качества и т.д.)	Контрольная точка	Договоры	Начало учебного и календарного года	Руководитель организации	Внешний контроль
Этап 3. Завершение						
4.2.6.	Участие в создании реестра заинтересованных сторон для внешнего признания педагогов ЧПК	Завершение этапа	Реестр на сайте ПОО и учредителя	Каждый отчетный период	Заместитель директора по УР	Внешний контроль
4.2.7.	Оформление отраслевых наградных документов федерального регионального и муниципального уровней	Завершение этапа	Протокол	По графику учредителя и ведомства	Заместитель директора по УВР	Внешний контроль

	стимулирование и учет результатов НФО и ИФО																	
2.2.3.	Проведение педагогического совета с целью обсуждения показателей, индикаторов и критериев стимулирования и учета результатов НФО и ИФО, внесения корректировок, дополнений, принятия решения, согласования и утверждения	1 день	18.06.2018	18.06.2018	Директор													
2.2.4.	Подписание дополнительных соглашений с преподавателями (эффективный контракт) ЧПК	3 дня	01.06.2018	31.08.2018	Директор			+	+	+								
2.2.5.	Контроль со стороны ответственных лиц за результатами НФО и ИФО педагогических работников ЧПК	7 дней	17.12.2018	25.12.2018	Руководитель проекта													
3.2.	Задача Создать условия для реализации ИОТ педагогических работников ЧПК																	
3.2.1.	Изучение Профессионального стандарта педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	24 дня	25.04.2018	31.05.2018	Заместитель директора по УР													
3.2.3.	Направление педагогов на ДПО в соответствии с ИОТ	10 дней	01.09.2018	25.12.2018	Директор							+	+	+	+			
3.2.4.	Включение в инновационную деятельность ЧПК	1 день	27.09.2018	27.09.2018	Заместитель директора по УР													
3.2.5.	Организация наставничества, предоставление стажировок и консалтинговых услуг	5 дней	03.05.2018	25.12.2018	Заместитель директора по УВР			+	+			+	+	+	+			

4. Реестр рисков проекта

<Перечень рисков проекта с указанием возможных негативных последствий от их наступления, мероприятий по реагированию, а также вероятности наступления риска (низкая, средняя, высокая) и уровня влияния риска на реализацию проекта (низкий, средний, высокий)>

№ п/п	Наименование риска (вероятное отклонение от результата)	Опасности, возникающие в связи с указанным риском (возможные причины отклонения от результата)	Уровень влияния на проект (низкий, средний или высокий)	Ожидаемые последствия (описать словесно и указать являются ли они серьёзными для проекта, средними или незначительными)	Вероятность наступления риска (низкая, средняя или высокая)	Мероприятия по реагированию (корректирующие и предупреждающие действия, направленные на устранение выявленных и потенциальных причин отклонений от результата)
1.	Не прошли через систему непрерывного образования все 100% педагогов ЧПК: -дисбаланс разных форм реализации НО педагогов ЧПК (ФО, НФО, ИФО)	Возраст педагогических работников Перегруженность педагогов Профессиональное выгорание Низкий уровень мотивации педагогических работников ЧПК к непрерывному образованию Неадекватная самооценка у части преподавателей по поводу своего уровня профессионального мастерства	высокий	высокий	высокая	Привлечение новых молодых кадров Корректировка педагогической нагрузки Мероприятия по предупреждению (профилактика) эмоционального выгорания педагогов ЧПК Внедрение системы профилактики и помощи, стажировок и наставничества и включение нуждающихся педагогов Стимулирование (моральные, материальное) Расширение инструментария оценки (внешняя, внутренняя)
2.	Недостаточно продуктивная система управления проектом	Слабая проектная команда Отсутствие лидерских качеств у руководителя проекта	высокий	высокий	высокая	Усиление проектной команды творческими инициативными педагогами Технология развития лидерства педагогов ЧПК

3.	Слабый контроль за достижениями результатов проекта непрерывного образования педагогов ЧПК	Недостаточность и/или отсутствие разработанных критериев оценки достижения результатов проекта	высокий	высокий	высокая	Разработка качественных критериев и эффективных показателей оценки достижений результатов проекта Включение мероприятий по организации промежуточного контроля
4.	Не достигли результата: (не уложились в сроки; дефицит внутренних ресурсов и возможностей)	Недостаток и/или отсутствие ресурсов: <ul style="list-style-type: none"> • информационные, • финансовые, • кадровые, • материально-технические Детализированное описание характеристик ресурсов, необходимых для выполнения проекта	средний	средний	средняя	Создание на сайте ЧПК информационного раздела для педагогов, создание интернет сообществ (соц. сети, сайты, форумы) Получение доступа к информационному банку российского и международного опыта Привлечение внебюджетных средств

5. Реестр возможностей проекта

<Перечень возможностей проекта с указанием позитивных эффектов от их наступления, мероприятий по реализации возможностей, а также вероятности наступления (низкая, средняя, высокая) и уровня влияния на реализацию проекта (низкий, средний, высокий)>

№ п/п	Наименование возможности	Ожидаемые эффекты	Вероятность наступления	Уровень влияния на проект	Мероприятия по реализации возможностей
1.	Поиск внутренних ресурсов и привлечение внешних ресурсов	Финансовые вложения	средняя	средний	Участие в грантовых конкурсах и проектах Оказание платных образовательных услуг
2.	Участие в проектах федерального и регионального значения	Обеспечение мощного профессионально-личностного роста педагогов ЧПК Развитие профессиональных	высокая	средний	Позиционирование Черемховского педагогического колледжа, педагогических работников, конкурентоспособных выпускников

		компетенций			
3.	Актуализация образовательного пространства ЧПК: -учебная деятельность -учебно-производственная деятельность; -инновационная деятельность; -исследовательская деятельность; -проектная деятельность	Создание практико-ориентированной образовательной среды Повышение эффективности образовательного процесса	высокая	высокий	Реализация сетевых проектов, сетевая форма реализации образовательных программ Сетевое взаимодействие, социальное партнерство Участие в инновационной проектно-исследовательской деятельности