

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО ЧПК
Д.С. Жгун
Приказ от 10 февраля 2014 г. № 6/1-од
Регистрационный № 84



ПОРЯДОК проведения самообследования колледжа

1. Общие положения

- 1.1 Настоящий Порядок **самообследования колледжа** разработан на основе:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 г. № 1324.
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462. Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 27 июня 2013 г. Регистрационный № 28908

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования образовательной организацией (далее - колледж).

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Самообследование проводится колледжем ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию колледжа;
- организацию и проведение самообследования в колледже;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета учредителем и управляющим Советом колледжа.

2. Процедура проведения самообследования колледжа.

2.1. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются колледжем самостоятельно.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления колледжа, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности колледжа, в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», пункт 3 части 2 статьи 29 по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности колледжа.

Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года, подписывается руководителем и заверяется ее печатью.

2.4. Отчет размещается на официальном сайте организации в сети "Интернет", направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

3. Алгоритм деятельности колледжа по проведению самообследования

3.1. Планирование и подготовка работ по самообследованию:

- принятие решения о проведении самообследования (решение может быть принято на педсовете, оформлено приказом по колледжу);
- разработка и утверждение плана проведения самообследования;
- разработка и утверждение программы проведения самообследования;
- назначение ответственных лиц за проведение самообследования;
- определение модели самообследования, выбор критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- подготовка анкет, бланков.

3.2. Организация и проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением анкетирования, тестирования, собеседования;
- заполнение таблиц;
- проведение самообследования в отдельных подразделениях, по отдельным направлениям, подготовка разделов отчетов;
- применение методов анализа, синтеза, обобщения.
- уточнение отдельных вопросов, корректировка ранее сформулированных выводов;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям;
- определение проблем;
- окончательное формирование базы для последующего написания аналитического доклада.

3.3. Интерпретация, обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- формирование отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение на педагогическом совете;
- корректировка целей и задач техникума;
- использование результатов самообследования для улучшения качества образовательного процесса (устранение выявленных в ходе самообследования недостатков, корректировка программы развития и т.д.).

4. Показатели деятельности колледжа, подлежащего самообследованию

3.1. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 г. № 1324, заполняются в соответствии с приложением № 1 настоящего положения.

3.2. Показатели аналитической части отчета о деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию, заполняются в соответствии с приложением № 2 настоящего положения.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Иркутской области
«Черемховский педагогический колледж»

Утверждены
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 10 декабря 2013 г. N 1324

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя на 01.04.20__
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	
1.1.1	По очной форме обучения	человек	
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	
1.2.1	По очной форме обучения	человек	
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%	
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	
1.11.1	Высшая	человек/%	
1.11.2	Первая	человек/%	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников,	человек/%	

	участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников		
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)		
2.	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%	
3.	Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м	
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	

**Показатели деятельности
Государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования Иркутской области
«Черемховский педагогический колледж»**

Критерии	Показатели	Индикаторы	Оценка (соответствует / не соответствует; выполнено / не выполнено; да/нет; доля, количество и др.)
1.Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	1.1.Планирование деятельности	1.1.1.Наличие документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, их соответствие действующему законодательству (Устав колледжа, Лицензия на право ведения образовательной деятельности, Свидетельство о государственной аккредитации колледжа по укрупненной группе специальностей или по каждой специальности)	
		1.1.2.Наличие годового плана колледжа	
		1.1.3.Наличие приказов по колледжу по организации образовательной деятельности	
		1.1.4.Наличие локальных нормативных актов, их соответствие законодательству РФ и Уставу колледжа, их полнота и целесообразность	
		1.1.5.Наличие учебно-планирующей документации	
2.Структура техникума и система управления	2.1.Управление	2.1.1.Наличие структурных подразделений	
		2.1.2.Наличие документов, регламентирующих работу каждого структурного подразделения	
		2.1.3.Наличие органов общественного самоуправления	
		2.1.4.Наличие документов, регламентирующих работу органов общественного самоуправления (положения, протоколы заседания, отчеты и др.)	
3.Содержание и качество подготовки выпускников	3.1.Организация учебной и производственной практики обучающихся	3.1.1.Наличие локальных нормативных актов и документов по организации и проведению производственной практики (учебной, производственной, преддипломной)	
		3.1.2.Наличие программ производственной практики (учебной, производственной, преддипломной)	
		3.1.3.Соответствие заполнения журналов учета производственной практики (учебной, производственной, преддипломной), наличие инструкции	

		3.1.4.Выполнение программ производственной практики (учебной, производственной, преддипломной) по каждой ОПСПО	
		3.1.5.Соответствие программ производственной практики (учебной, производственной, преддипломной) рабочему учебному плану по каждой ОПСПО	
	3.2.Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся	3.2.1.Наличие локальных нормативных актов и документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников	
		3.2.2.Соответствие протоколов заседаний ГЭК установленным требованиям	
		3.2.3.Контроль качества подготовки специалистов: удовлетворенность обучающихся качеством образования (проведение анкетирования), удовлетворенность работодателей качеством образования (независимая экспертиза по определению готовности выпускников к трудовой деятельности)	
	3.3.Подготовка кадров	3.3.1. Общая численность студентов (все формы обучения)	
		3.3.2. Количество студентов, принятых за счет регионального бюджета	
		3.3.3. Количество реализуемых основных образовательных программ	
		3.3.4. Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ	
		3.3.5. Количество выпускников (все формы обучения)	
		3.3.6. Доля выпускников, прошедших ГИА на «хорошо» и «отлично»	
		3.3.7. Доля выпускников, освоивших специальности	
		3.3.8. Доля трудоустроенных выпускников в общем количестве выпускников	
	4.1.Прием абитуриентов	4.1.1. Соответствие правил приема граждан в колледж порядку приема граждан на обучение по образовательным программам СПО, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации	
		4.1.2. Наличие приказов и локальных нормативных актов по организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность	

		4.1.3. Наличие Лицензии на право ведения образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации колледжа по каждой специальности и других документов, регламентирующих организацию деятельности приемной комиссии, на официальном сайте колледжа	
		4.1.4. Наличие информации о количестве поданных заявлений - по каждой ОПСПО на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа	
		4.1.5. Соответствие личного дела поступающих установленным требованиям	
		4.1.6. Своевременность издания приказов о зачислении в колледж, в т.ч. их размещение на официальном сайте колледжа	
	4.2. Разработка учебных планов по специальностям	4.2.1. Наличие учебных планов по каждой ОПСПО	
		4.2.2. Соответствие структуры обязательной части циклов ОПСПО требованиям ФГОС	
		4.2.3. Формирование вариативной части учебного плана в соответствии с запросами регионального рынка труда и обучающихся	
		4.2.4. Выполнение требований к сроку освоения ОПСПО	
		4.2.5. Выполнение требований к общему объему максимальной и обязательной учебной нагрузки по циклам/модулям/дисциплинам	
		4.2.6. Выполнение требований к сроку обучения по учебным циклам	
		4.2.7. Выполнение требований к структуре профессионального цикла	
		4.2.8. Выполнение требований к продолжительности всех видов практик	
		4.2.9. Выполнение требований к продолжительности промежуточной аттестации	
		4.2.10. Выполнение требований к продолжительности государственной итоговой аттестации	
		4.2.11. Выполнение требований к общей продолжительности каникулярного времени	
	4.3. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена	4.3.1. Наличие графика учебного процесса ОПСПО по каждой специальности	
		4.3.2. Наличие обязательных дисциплин обязательной части циклов, профессиональных модулей, МДК в учебном плане	
		4.3.3. Наличие и качество программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, МДК	
		4.3.4. Наличие и качество учебно-методических комплексов	

		4.3.5.4.3.6. Реализация программ профессиональных модулей учебных дисциплин, МДК (в т.ч. практической части программ)	
		4.3.7. Соответствие расписания учебных занятий учебному плану по каждой ОПСПО	
		4.3.8. Соответствие расписания учебных занятий требованиям и нормам СанПиН	
		4.3.9. Соответствие заполнения журналов учета теоретического обучения локальному акту колледжа	
		4.3.10. Система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий	
		4.3.11. Наличие локальных нормативных актов и документов по организации и проведению промежуточной аттестации выпускников, экзаменационных ведомостей, протоколов экзаменов (квалификационных)	
	4.4. Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися	4.4.1. Наличие нормативной и планирующей документации, регламентирующей организацию воспитательной составляющей образовательной деятельности в колледже	
		4.4.2. Наличие локальных нормативных актов по организации воспитательной работы	
		4.4.3. Наличие и эффективность работы общественных организаций (протоколы заседаний органов студенческого самоуправления)	
		4.4.4. Организация и проведение внеучебной работы (планы воспитательной работы на год, отчеты классных руководителей и др.)	
		4.4.5. Наличие службы социально-психологической поддержки обучающихся, результативность работы	
5.Востребованность выпускников	5.1. Производственная практика (учебная, производственная, преддипломная)	5.1.1. Наличие согласованных со службой занятости и работодателем предложений по установлению контрольных цифр приема граждан	
		5.1.2. Наличие договоров на организацию и проведение практики	
		5.1.3. Наличие договоров о сотрудничестве с организациями	
	5.2. Занятость, трудоустройство выпускников	5.2.1. Процент занятости выпускников	
		5.2.2. Процент трудоустройства выпускников	
		5.2.3. Процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости	
		5.2.4. Процент занятости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
		5.2.5. Процент трудоустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	

		5.2.6. Наличие потребности в специалистах СПО (процент от общего числа респондентов анкетирования работодателей)	
		5.2.7. Наличие потребности в специалистах СПО (по данным службы занятости)	
	6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	6.1.1. Наличие федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по каждому направлению подготовки	
		6.1.2. Наличие образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие ФГОС СПО и потребностям рынка труда	
		6.1.3. Обеспечение всех видов занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебного плана учебно-методической документацией	
		6.1.4. Наличие электронных образовательных ресурсов	
		6.1.5. Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации	
6. Условия осуществления образовательного процесса	6.2. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	6.2.1. Наличие штатного расписания, утвержденного директором колледжа	
		6.2.2. Наличие должностных инструкций работников колледжа	
		6.2.3. Соответствие формирования личных дел работников требованиям законодательства	
		6.2.4. Соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников)	
		6.2.5. Наличие и выполнение плана повышения квалификации педагогических работников	
	6.3. Кадровый потенциал	6.3.1. Общее количество педагогических работников: - штатные работники; - совместители.	
		6.3.2. Доля штатных педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию	
		6.3.3. Доля штатных педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию	
		6.3.4. Доля педагогических работников с учеными степенями (званиями), включая совместителей	
		6.3.5. Доля педагогических работников с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы	
		6.3.6. Доля педагогических работников,	

		прошедших повышение квалификации или стажировку за последние три года	
	6.4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	6.4.1. Соответствие перечня учебных кабинетов, лабораторий требованиям ФГОС СПО по каждому направлению подготовки	
		6.4.2. Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских в соответствии с требованиями ФГОС	
		6.4.3. Выполнение требований по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности при организации образовательной деятельности	
	6.5. Библиотечное и информационное обслуживание	6.5.1. Наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам	
		6.5.2. Обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет	
		6.5.3. Наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам	
	6.6. Инфраструктура	6.6.1. Общая площадь	
		6.6.2. Доля учебных площадей (кабинеты, лаборатории) в общей площади	
		6.6.3. Стоимость учебно-производственного оборудования	
		6.6.4. Доля учебно-производственного оборудования, приобретенного за последние три года	
		6.6.5. Обеспеченность ПЭВМ не старше 5 лет на 1 обучающегося	
		6.6.6. Обеспеченность общежитием на 1 нуждающегося	
		6.6.7. Обеспеченность пунктами питания на 1 обучающегося	
		6.6.8. Обеспеченность спортивными сооружениями (спортивный зал, спортивная площадка, стрелковый тир)	
7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования	7.1. Анализ со стороны руководства	7.1.1. Наличие годового плана внутриколледжного контроля, графиков и справок контроля	
		7.1.2. Анализ полученных результатов: (входного, текущего, рубежного, итогового контролей)	
		7.1.3. Анализ качества проведения учебных занятий (посещение, взаимопосещение занятий)	
		7.1.4. Анализ контрольных срезов знаний обучающихся по учебным дисциплинам, МДК	
	7.2. Информирование общественности	7.2.1. Соответствие сайта колледжа требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информации	

		телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	
		7.2.2. Наличие протоколов педагогических, научно-методических советов, публичных отчетов, в т.ч. размещение информации на официальном сайте колледжа	
		7.3.1. Организация экспериментальной деятельности в колледже (ФЭП, РЭП)	
		7.3.2. Участие в инновационных проектах за отчетный год (федеральные, региональные целевые программы, инновационные площадки)	
		7.3.3. Доля победителей олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, спартакиад регионального, федерального, международного уровней на 100 обучающихся за отчетный период	
		7.3.4. Доля штатных педагогических работников, издавших учебники и учебные пособия, рекомендованные региональными или отраслевыми УМК, НМК, с грифом УМО, ФИРО	
	7.3. Развитие потенциала образовательной организации	7.3.5. Доля штатных педагогических работников - победителей конкурсов, проводимых Министерством образования Иркутской области и/или Минобрнауки России	
8. Финансовое обеспечение образовательной деятельности	8.1. Финансово-экономическая деятельность	8.1.1. Доля внебюджетных доходов в консолидированном бюджете образовательной организации	
		8.1.2. Отношение средней заработной платы в образовательной организации к средней заработной плате, по экономике региона	
		8.1.3. Доля расходов, направленных на научно-исследовательские и экспериментальные работы	
		8.1.4. Доля внебюджетных расходов, направленных на развитие материальной базы	