

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ СПО ЧПК
Л.С.Жуги
Приказ от 28 ноября 2013 г. № 134-адм
Регистрационный № 8800



ПОЛОЖЕНИЕ о школе молодого педагога

1. Общие положения

1.1. Школа молодого педагога (далее ШМП) является структурным элементом системы научно-методической работы Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Иркутской области «Черемховский педагогический колледж» (далее колледж) и субъектом управления внутри нее.

1.2. В своей деятельности ШМП руководствуется:

- Новым Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (принят Государственной Думой РФ 21 декабря 2012 г.),
- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Иркутской области «Черемховский педагогический колледж»,
- Программой развития колледжа,
- Настоящим Положением о школе молодого педагога.

1.3. Целью деятельности ШМП является обеспечение прохождения этапа первоначального освоения специальности, новых функциональных обязанностей с минимальными психологическими трудностями, создание условий для максимально быстрого включения молодых педагогов и вновь прибывших специалистов в образовательный процесс колледжа.

1.4. Основными задачами ШМП являются:

1.4.1. обеспечение условий (управленческих, методических, информационных и др.) для скорейшей адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов:

- молодых специалистов;
- педагогов, имеющих стаж работы, но вновь пришедших на работу в колледж;
- педагогов, вступающих в новую должность;

1.4.2. ознакомление всех вышеуказанных категорий педагогов с приоритетными направлениями работы колледжа, их ценностными основаниями, с педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой образования, реализуемой в колледже, с требованиями, предъявляемыми школой к профессионализму преподавателя;

1.4.3. ознакомление молодых специалистов со спецификой колледжа, особенностями контингента обучающихся;

1.4.4. создание ситуации осмысления и открытия способов работы в конкретной ситуации.

2. Организация деятельности ШМП

2.1. ШМП в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

- изучает работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляет проблемы и трудности;
- проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств преподавателя, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности его интересов;
- организует процесс обучения педагогов в следующих формах: стажировка, лекция, семинар-практикум, обучение в процессе контроля и экспертной оценки заместителей директора и руководителей методических комиссий, наставничество, моделирование и анализ ситуации, просмотр видеозаписи собственных уроков и занятий других педагогов,

посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов.

2.1. ШМП работает по плану, являющемуся составной частью плана работы научно-методической работы колледжа.

3. Состав ШМП

3.1. ШМП возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий научно-методическую деятельность колледжа.

3.2. Членами ШМП являются заместитель директора по УР, ВР, опытные педагоги колледжа.

3.3. ШМП имеет право привлекать к проведению обучения руководителей методических комиссий, психологов, социального педагога и других работников колледжа, готовых к передаче и трансляции опыта работы.

4. Компетенция и ответственность ШМП

4.1. Обязанности:

4.1.1. Изучение деятельности начинающих педагогов, выявление существующих проблем, ранжирование их по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса.

4.1.2. Обеспечение методической, информационной и других видов помощи, организация обучения в различных формах.

4.1.3. Диагностика и контроль деятельности молодых специалистов в период обучения, доведение до сведения обучающихся результатов диагностики и контроля, коллегиальное обсуждение.

4.1.4. Соблюдение педагогической этики.

4.2. Права:

4.2.1. Планировать работу ШМП.

Обращаться к администрации с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации.

Оценивать результаты работы преподавателей данной категории.

Представлять к поощрению начинающих преподавателей за результаты работы.

4.2.2. Выявлять успешный опыт решения задач ШМП среди участников ШМП и обучающихся, предлагать его к трансляции на уровне колледжа в форме статей или печатных материалов.

4.2.3. Организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов.

4.2.4. Привлекать всех сотрудников колледжа к участию в работе ШМП.

4.3. Ответственность:

4.3.1. За качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий.

4.3.2. За результат, отслеживаемый по позициям:

- степень адаптации молодых и вновь прибывших в колледж педагогов;

- улучшение качества образовательного процесса, который обеспечивают данные категории работников;

- достаточный уровень готовности к осуществлению образовательного процесса с учетом специфики образовательного учреждения.

4.3.3. За этическое взаимодействие членов ШМП с обучающимися и педагогами.

Разработчик:

_____ Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР
подпись

Ознакомлены:

_____ Машенко О.Н., зам. дир. по УР
подпись

_____ Порягина О.А., зам. дир. по УПР
подпись

_____ Уваров А.А., зам. дир. по ВР
подпись