

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ СПО ЧПК
Д.С. Жури
Приказ от 30 ноября 2014 г. № 124-адм.
Регистрационный № 74

ПОЛОЖЕНИЕ **о культурно-досуговом центре колледжа**

1. Общие положения

1.1. Культурно-досуговый центр (в дальнейшем КДЦ) ОУ создается для формирования социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития и социализации обучающегося, его творческой самореализации и формирования профессионально-нравственной культуры.

1.2. Содержание деятельности КДЦ отражает особенности развития региона, культуры и социальной сферы, ОУ, потребностей работодателей к уровню подготовки специалиста, в части уровня сформированности профессиональной культуры.

1.3. КДЦ является структурным подразделением ОУ, созданным по приказу директора.

1.4. КДЦ возглавляет педагог дополнительного образования, назначаемый приказом директора ОУ.

1.5. КДЦ подчиняется заместителю директора по ВР.

2. Основные цели и задачи центра

2.1. Деятельность КДЦ направлена на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ в различных формах и видах (организация работы творческих коллективов, объединений, кружков, художественной самодеятельности, секций, клубов и др.), а также выявления, формирования, развития и совершенствования культурных и духовных интересов обучающихся ОУ.

2.2. Основные задачи КДЦ – создание условий для саморазвития, самосовершенствования обучающегося, формирование их общих компетенций:

- понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, принятие к ней устойчивого интереса;
- организация деятельности обучающихся, определение методов решения профессиональных задач, оценивание их эффективности и качества;
- развитие умения оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения поставленных задач, профессионального и личностного развития;
- использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности;
- формирование способности работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами;
- развитие способности ставить цели, мотивировать деятельность, организовывать и контролировать работу с принятием на себя ответственности за качество процесса.

3. Основные функции КДЦ

3.1. Социальная функция направлена на удовлетворение:

социального заказа - требования социума, формирующиеся на стыке культуры, образования и здоровья населения, профилактика девиантного и асоциального, в том числе противоправного, поведения обучающихся;

- родительского спроса - представления о том, что необходимо или, что недостает их ребенку. Это вопросы занятости; профессиональной подготовки; получения образования по дополнительным программам; решения проблем неполной (малообеспеченной, «студенческой» и пр.) семьи; престижности занятий; сохранения и укрепления здоровья;
- спроса обучающихся – удовлетворение потребности познавательного и личностного развития, общения, организации;

3.2. Психологическая функция:

- развивающая – создание социокультурной среды, обеспечивающей условия для развития обучающихся, реализации их интересов, приобретения умений и навыков;
- компенсаторная – психологическая компенсация неудач в семье, в ОУ;
- релаксационная – возможность отдохнуть от жесткой регламентации поведения в ОУ и в семье;
- консультационная – информационная поддержка обучающихся, педагогов, родителей.

3.3. Образовательная функция:

- создание условий для освоения программ дополнительного образования в соответствии с запросами обучающихся.

4. Виды деятельности КДЦ

4.1. Перечень видов деятельности КДЦ формируется в соответствии с запросами и потребностями ОУ, обучающихся, родителей.

Формами организации деятельности могут быть: занятия обучающихся в кружках, студиях, секциях, участие в работе общественных организаций, включая органы студенческого самоуправления, спортивных и творческих клубов, объединениях самодеятельного художественного творчества (перечислить действующие в ОУ).

5. Управление и кадровое обеспечение КДЦ

5.1. Деятельность КДЦ организуется в соответствии с Уставом ОУ и Правилами внутреннего трудового распорядка;

5.2. Педагогический коллектив для работы с обучающимися обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее и высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

6. Материально-техническое обеспечение КДЦ

6.1. Обеспечение КДЦ необходимым оборудованием, техническими средствами, инвентарем, музыкальными инструментами, аудио-видео и другой аппаратурой осуществляется в соответствии ассигнований предусмотренных для данного образовательного учреждения бюджетом.

6.2. Работники КДЦ несут ответственность за сохранность оборудования, технических средств, инвентаря, музыкальных инструментов, аудио-видео и другой аппаратуры и других материальных ценностей образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7. КДЦ имеет право

7.1. Самостоятельно планировать свою деятельность, предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование активных и интерактивных форм проведения занятий, определять технологию, формы и методы работы;

7.2. Принимать участие в работе совещаний, семинаров по вопросам организации досуга населения, культурно-просветительной работы на уровне муниципалитета;

7.3. Получать материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед КДЦ задач;

7.5. Развивать систему платных услуг населению.

Разработчик:
_____ Уваров А.А., зам. дир. по ВР
подпись

Ознакомлены:

_____ Дорошенко Г.И.

подпись

_____ Бухарова Н.Г.

подпись

_____ Баева Н.А.

подпись

_____ Галактионова Г.В.

подпись

_____ Кожевникова А.С.

подпись

_____ Кирсанова Е.В.

подпись

_____ Мотаевская А.П.

подпись

_____ Соболева А.Ю.

подпись

_____ Становкина Е.И.

подпись

_____ Куликова О.В.

подпись

_____ Косотурова Н.С.

подпись

_____ Щерба В.А.

подпись

_____ Куликова О.В.

подпись

_____ Косотурова Н.С.

подпись

_____ Щерба В.А.

подпись