



СВЕТЛАНА
Директор ГБОУ СПО ЧПК
г. Жгули
Приказ от 30 ноября 2016 г. № 124-ам
Регистрационный № 61

**ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководителе**

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано на основе нормативно-правовых документов:
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, статья 46 Право на занятие педагогической деятельностью, статья правовой статус педагогических работников. Прав и свободы педагогически работников, гарантии их реализации, статья 48. обязанности и ответственность педагогических работников.
 - Устав колледжа.
- 1.2. Данное положение разработано в целях эффективной организации педагогического и воспитательного процесса, в котором значительное место принадлежит классному руководителю учебной группы. Деятельность классного руководителя подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности обучающегося и группы.
- 1.3. Классный руководитель проводит воспитательную работу, создает более тесные контакты между администрацией, общественными организациями, учебным персоналом техникума и обучающимися группы. В своей деятельности классный руководитель опирается на актив группы, содействуя развитию его инициативы.
- 1.4. Классный руководитель назначается приказом директора на весь период обучения. Подбор кураторов производится из числа наиболее опытных преподавателей колледжа, лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование и отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Освобождение от обязанностей классного руководителя группы производится приказом директора с указанием причин. Классные руководители подчинены заведующему отделением колледжа и заместителю директора по воспитательной работе.
- 1.5. Работа классного руководителя является составной частью его педагогической деятельности и учитывается при оценке соответствия занимаемой должности и его деловых качеств, а также в период аттестации на очередной срок.

2. Направления работы классного руководителя группы

- 2.1. Основной формой работы классного руководителя является индивидуальная работа с каждым обучающимся группы. Деятельность классного руководителя направлена на помощь в адаптации первокурсников, воспитание у студентов чувства гражданской ответственности и патриотизма, на их всестороннее культурное развитие, на воспитание духовно-нравственных ценностей, на создание условий для профессионального самоопределения и самореализации, на создание в группе атмосферы дружбы, взаимопомощи, добросовестного отношения к учебе, на привлечение студентов к научной и общественной работе. Для проведения воспитательной работы классный руководитель использует собрания, беседы, встречи с выпускниками колледжа, проводит экскурсии и пр. В процессе своей деятельности классный руководитель ведет «Дневник классного руководителя», составляет портфолио.

3. Права, обязанности и ответственность классного руководителя

- 3.1. Под правовым статусом классного руководителя понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены

законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

3.2. Классные руководители пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению условий жизни, быта и отдыха обучающихся;
- участвовать в принятии решений по персональным делам обучающихся;
- вносить предложения об оказании материальной помощи малообеспеченным обучающимся, об установлении надбавок и премировании за отличную учебу и активное участие в научной, культурно- массовой или спортивно-массовой работе.
- присутствовать на занятиях и экзаменах группы (по согласованию с преподавателем, ведущим занятия);
- получать информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплинированности обучающихся от преподавателей, ведущих занятия в группе;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.3. Классные руководители имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.4. Обязанности и ответственность классных руководителей

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.
- знакомить обучающихся учебной группы с рабочим учебным планом на текущий учебный год и семестр, консультировать обучающихся по вопросам организации учебного процесса; знакомить их с приказами и распоряжениями руководства колледжа, касающимися обучающихся;
- организовать и лично участвовать в собраниях группы, основных общественных мероприятиях;
- оказывать обучающимся помощь в планировании самостоятельной работы, выполнения ими учебного графика;
- поддерживать связь с преподавателями, ведущими занятия в группе;
- знать каждого обучающегося, его материальное положение и духовные потребности, индивидуальные особенности, склонности и увлечения, способность формированию у него высоких моральных качеств, чувства личной ответственности, самостоятельности;
- знать условия жизни и быта обучающихся, систематически посещать обучающихся группы, проживающих в общежитии;
- осуществлять контроль за работой старосты, за посещаемостью обучающимися учебных занятий и их успеваемостью, выполнением графика учебного процесса, совместно с активом группы подводить итоги промежуточной аттестации и экзаменационных сессий, проводить собрания с группой для рассмотрения достигнутых результатов;
- контролировать проведение аттестационной недели, заполнение журнала;
- оказывать особое внимание и помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, инвалидам, малообеспеченным обучающимся в группе;
- оказывать помощь в подготовке, проведении и принимать непосредственное участие в культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, субботниках, воскресниках, других мероприятиях, в которых участвуют обучающиеся группы;
- знакомить обучающихся с правилами внутреннего распорядка и режима в учебных зданиях и общежитии;
- регулярно поддерживать связь с родителями обучающихся.

3.5. Классные руководители несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение классными руководителями обязанностей, предусмотренных данным положением, учитывается при прохождении ими аттестации.

4. Контроль за деятельностью классного руководителя

4.1. Классный руководитель два раза в год (после окончания семестра) отчитывается перед заместителем директора по воспитательной работе.

4.2. Ежедневный контроль за деятельностью классного руководителя и группы осуществляет заведующий отделением.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СПО ЧПК
_____ Л.С. Жгун
Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ о смотре – конкурсе «Студент года»

I. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.
- Положение о проведении областного смотра – конкурса «Студент года».
- Устав колледжа.

- План воспитательной работы колледжа.

1.2. Учредители колледжного смотра-конкурса «Студент года» является администрация колледжа и Совет студенческого самоуправления колледжа. Подготовку и проведение смотра-конкурса осуществляет ответственная учебная группа, в соответствии с планом воспитательной работы колледжа.

1.3. Цели:

- создание условий для личностной, творческой и профессиональной самореализации обучающихся;
- повышение профессиональной мотивации обучающихся;
- повышение престижа педагогического образования.

1.4. Участники смотра - конкурса

Студенты четвертых курса всех специальностей Черемховского педагогического колледжа.

1.5. Смотр – конкурс «Студент года» проводится на основании приказа директора колледжа.

2. Организация и проведение конкурса

2.1. Колледжный смотр-конкурс проходит по следующим номинациям:

- эрудит;
- самопрезентация;
- интервью с будущим специалистом;
- открытый микрофон.

2.2. Содержание и порядок проведения каждого конкурса:

- «Эрудит» проводится в форме тестирования по общекультурным вопросам.
- «Самопрезентация» проводится в форме личностной, профессиональной и творческой (хобби) презентации конкурсанта.
- «Интервью с будущим специалистом» проводится в форме диалога о профессии.
- «Открытый микрофон» - обращение участника конкурса.

2.3. Колледжный конкурс проводится в 2 тура.

1 тур – номинации:

- эрудит;
- самопрезентация.

2 тур – номинации:

- интервью с будущим специалистом;
- открытый микрофон.

2.4. Соревнования по всем номинациям проводится публично. Каждая номинация оценивается по 10-ти бальной системе.

2.5. Очередность выступлений участников определяется жеребьевкой.

3. Жюри конкурса

3.1. В состав жюри смотра – конкурса входят представители:

- администрации;
- педагогических работников;
- обучающихся;
- работодателей;
- родительской общественности.

4. Подведение итогов конкурса

4.1. Жюри подводит итоги после каждой номинации смотра – конкурса.

4.2. По итогам смотра – конкурса призы награждаются Дипломами, остальные участники – Грамотами.

4.3. Победитель колледжного смотра – конкурса «Студент года» представляет колледж на областном смотре – конкурсе.

4.4. Итоги смотра – конкурса обнародываются в колледжной газете «Педагог», на стенде «Информация» и на сайте колледжа.

Разработчик:
_____ Уваров А.А., зам. дир. по УВР
подпись

Ознакомлены:
_____ Дорошенко Г.И.
подпись
_____ Бухарова Н.Г.
подпись
_____ Баева Н.А.
подпись
_____ Галактионова Г.В.
подпись
_____ Кожевникова А.С.
подпись
_____ Кирсанова Е.В.
подпись
_____ Мотаевская А.П.
подпись
_____ Соболева А.Ю.
подпись

_____ Становкина Е.И.
подпись
_____ Куликова О.В.
подпись
_____ Косотурова Н.С.
подпись
_____ Щерба В.А.
подпись
_____ Куликова О.В.
подпись
_____ Косотурова Н.С.
подпись
_____ Щерба В.А.
подпись