



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО «ПК»
И.В. Жигун

Приказ от 30 ноября 2013 г. № 124-адм
Регистрационный № 52

**ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах библиотеки**

1. Общее положение

1.1 Платные услуги – это услуги, оказываемые библиотекой за соответствующую плату физическим лицам сверх объемов социальных услуг, гарантированных студентам и преподавателям при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг.

Платные услуги запрещается оказывать в рамках или взамен основной деятельности, финансируемой из бюджета, кроме услуг, которые не могут быть оказаны вне рамок основной деятельности.

1.2 Цель предоставления платные услуги библиотеки:

- реализации права студентов, преподавателей на удовлетворение дополнительных потребностей (информационных, образовательных);
- расширение спектра оказываемых пользователям библиотечно-информационных, сервисных услуг; обеспечения эффективного использования фондов и материально-технической базы библиотеки;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- привлечения дополнительного ресурсного потенциала и интенсификации использования имеющегося.

1.3 Платные услуги оказываются библиотекой без снижения объема и качества основных бесплатных функциональных услуг, предусмотренных «Правилами пользования библиотекой».

1.4 Платные услуги оказываются библиотекой заинтересованным пользователям в рамках внебюджетного финансирования и являются формой инициативной хозяйственной деятельности, регулируемой:

- Гражданским кодексом РФ;
- Законом РФ «О защите прав потребителя»;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Положением о библиотеке ГБОУ СПО «Черемховский педагогический колледж» – пункт 8.2;
- настоящим Положением.

2. Организация и оплата услуг

2.1 Перечень (номенклатура) платных услуг составляется с учетом бесплатности основной деятельности, финансируемой из бюджета, потребительского спроса и возможностей библиотеки; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры. (Приложение № 1)

2.2 Цены на предоставляемые платные услуги устанавливаются специалистами бухгалтерии ГБОУ СПО «Черемховский педагогический колледж». (Приложение № 2)

2.3 Оплата за дополнительные платные услуги осуществляется пользователем:

- наличными деньгами с обязательной записью в Книге учета платных услуг и утверждается росписью потребителя платных услуг.

2.4 Оформление документов учета осуществляется непосредственным исполнителем платных услуг. Библиотека имеет право распоряжаться полученными от

платных услуг ассигнованиями (См. Положением о библиотеке ГБОУ СПО «Черемховский педагогический колледж» – пункт 7.1.) Контроль финансовых документов осуществляет главный бухгалтер колледжа.

2.5 Книга учета платных услуг хранится один год.

Приложение №1

ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ БИБЛИОТЕКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Ксерокопирование печатных материалов и утраченных страниц

(Из примерного перечня платных услуг, которые может оказывать библиотека образовательного учреждения без ущерба для своей деятельности)

Приложение к письму Минобразования и науки РФ от 23 января 2002 г.

№ 27-31/11.

Приложение № 2

ПРЕЙСКУРАНТ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ БИБЛИОТЕКИ

Настоящий Прейскурант разработан на основе Гражданского кодекса РФ; Положением о библиотеке ГБОУ СПО «Черемховский педагогический колледж».

1. Библиотеке разрешено оказывать платные услуги (ксерокопирование) для студентов, преподавателей по цене:

2 рубля – с одной стороны листа,

4 рубля – с двух сторон,

лист формата А3 – 4 рубля с одной стороны,

8 рублей - с двух сторон.

2. Разрешить бесплатно делать ксерокопирование:

- библиотеке (по всем направлениям деятельности).

Разработчики:

_____ Рудова Л.А. зав. библиотекой
подпись

Ознакомлены:

_____ Машенко О.Н., зам. дир. по УР
подпись

_____ Порягина О.А., зам. дир. по УПР
подпись

_____ Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР
подпись

_____ Уваров А.А., зам. дир. по ВР
подпись