



Приказ от 30 ноября 2013 г. № 124-сп
Регистрационный № 43

ПОЛОЖЕНИЕ о стипендиальной комиссии

1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия колледжа создается на основании Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материального стимулирования и социальной поддержки обучающихся очной формы обучения Черемховского педагогического колледжа.

1.2. Стипендиальная комиссия создается и ликвидируется директором колледжа на учебный год.

1.3. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с классными руководителями, студенческим советом при участии профсоюзной организации обучающихся.

1.4. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом колледжа, настоящим Положением, а также нормативно-правовыми документами, регулирующими стипендиальное обеспечение и другие формы материального стимулирования и социальной поддержки студентов очной формы колледжа.

2. Состав и порядок формирования Стипендиальной комиссии

2.1. Состав Стипендиальной комиссии согласовывается со студенческим советом колледжа и утверждается директором в начале учебного года.

2.2. В состав Стипендиальной комиссии входят председатель студенческого совета колледжа, по два представителя обучающихся от каждого курса (один профорг и один староста независимо от количества групп на курсе и специальностей), зведующие отделениями, а также заместители по учебной, воспитательной, научно-методической и производственной работе.

2.3. Председателем Стипендиальной комиссии является директор колледжа.

2.4. Секретарем комиссии является председатель студенческого совета колледжа.

2.5. В случае отсутствия Председателя или секретаря их функции выполняют их заместители, утвержденные в порядке, определенном в п. 2.1. настоящего Положения.

2.6. Члены Стипендиальной комиссии из числа обучающихся избираются на собрании групп в начале каждого учебного года открытым голосованием простым большинством голосов.

3. Содержание деятельности Стипендиальной комиссии

3.1. Основой деятельности Стипендиальной комиссии является:

а) обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социально-бытовых вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств стипендиального фонда;

б) осуществление сопровождения порядка назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся в колледже.

3.2. К компетенции Стипендиальной комиссии относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию критериев порядка назначения и размеров материальной поддержки обучающихся, принимающих активное участие в учебной, научной и внеучебной деятельности на отделении и колледжном уровнях.

3.3. Деятельность Стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки обучающихся:

- а) специальные государственные стипендии Президента и Правительства РФ, губернатора области, мэра города Черемхово, и другие именные стипендии,
- б) академические стипендии (обычные, повышенные),
- в) социальные стипендии;
- г) материальная помощь, разовые социальные выплаты, премии и другие формы материальной и социальной поддержки обучающихся.

4. Регламент работы и отчётность

4.1. Заседания Стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся по решению председателя Стипендиальной комиссии, а также согласно специфике порядка назначения определенного вида стипендии или материальной поддержки студентов:

- а) по мере необходимости - для осуществления деятельности согласно п.п. 3.3.(в);
- б) один раз в семестр - для осуществления деятельности согласно п.п. 3.3.(б);
- в) один раз в год - для осуществления деятельности согласно п.п. 3.3.(а).

4.2. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

4.3. По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.4. Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

4.5. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающимся оформляется приказом директором колледжа на основании протокола Стипендиальной комиссии.

4.6. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимся и преподавателям колледжа.

4.7. Комиссия отчитывается о своей работе на административном совете колледжа не реже одного раза в течение учебного года.

5. Права и ответственность

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- б) взаимодействовать со структурными подразделениями колледжа для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;

5.2. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

5.3. Рассмотрение спорных вопросов по деятельности Стипендиальной комиссии проводится при участии профсоюзной организации обучающихся ГБОУ СПО ЧПК в лице ее председателя.

Разработчик:
_____ Севостьянова М.В., главный бухгалтер
подпись

Ознакомлены:

_____ Уваров А.А., зам. дир.

по ВР
подпись

_____ Дорошенко Г.И.

подпись

_____ Бухарова Н.Г.

подпись

_____ Баева Н.А.

подпись

_____ Галактионова Г.В.

подпись

_____ Кожевникова А.С.

подпись

_____ Кирсанова Е.В.

подпись

_____ Мотаевская А.П.

подпись

_____ Соболева А.Ю.

подпись

_____ Становкина Е.И.

подпись

_____ Куликова О.В.

подпись

_____ Косотурова Н.С.

подпись

_____ Щерба В.А.

подпись

_____ Куликова О.В.

подпись

_____ Косотурова Н.С.

подпись

_____ Щерба В.А.

подпись

