

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО ЧПК
И.С.Жгун
Приказ от 30 января 2013 г. № 124 адм
Регистрационный № 81
ДОКУМЕНТ



ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио педагога

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Портфолио педагога в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Иркутской области «Черемховский педагогический колледж» (далее колледж) - это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности педагога, один из современных методов его профессионального развития.

1.3. Цель Портфолио – систематизация и презентация накопленного опыта преподавателя, являющихся показателем его профессионального уровня и средством самооценки личностных достижений. Портфолио служит для решения следующих педагогических задач:

- поддерживать и стимулировать педагогическую мотивацию педагогов колледжа;
- отслеживать личные достижения по учебно-методической деятельности.

1.4. Представленные материалы рассматриваются как свидетельства профессионализма педагога.

1.5. Портфолио педагога основывается на принципах системности и достоверности.

1.5. Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой педагогу для:

- обоснования стимулирующих выплат;
- прохождения аттестации;
- представления к наградам;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года;
- выполнение функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов при переходе педагога в иное образовательное учреждение.

1.6. Портфолио ведется в бумажном или электронном вариантах.

2. Структура Портфолио

2.1. Оформление Портфолио начинается с титульного листа, на котором размещается фотография педагога (приложение 1).

2.2. Портфолио педагога имеет следующую структуру:

Раздел 1. Общие сведения о педагоге

1.1. Общие сведения:

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Место рождения

Почтовый адрес учреждения

Контактный телефон (мобильный)

E-mail

Общий трудовой стаж

Общий стаж педагогической работы

Стаж работы в данном учреждении

Ученая степень

1.2. Автобиография

1.3. Сведения об образовании

1.4. Сведения о повышении квалификации

1.5. Благодарности

1.6. Сведения об участии в семинарах, конференциях, конкурсах

Раздел №2. Результаты педагогической деятельности.

- 2.1. Качество освоения учебных программ и сформированность у обучающихся общих компетенций (далее ОК, Предметных компетенций (далее ПК) по учебным дисциплинам (далее УД), междисциплинарным курсам (далее МДК), профессиональным модулям (ПМ), 2.2. Динамика учебных достижений обучающихся (за последние 3 года: успеваемость и качество знаний учащихся);
- 2.3. Результаты промежуточной аттестации обучающихся;
- 2.4. Индивидуальная работа с обучающимися;
- 2.5. Участие обучающихся в учебно-исследовательских конференциях, конкурсах, олимпиадах.

Раздел 3. Научно-методическая деятельность

- 3.1. Проведение открытых занятий
- 3.2. Выступления на заседаниях методических комиссий (далее МК)
- 3.3. Обобщение опыта
- 3.4. Участие в работе «Школы молодого педагога»
- 3.5. Выступления на педагогических советах
- 3.6. Выступления на научно-методических советах
- 3.7. Выступления с докладами на конференциях, семинарах
- 3.8. Публикации в профессиональных изданиях
- 3.9. Результаты руководства курсовыми работами
- 3.10. Результаты руководства выпускными квалификационными работами
- 3.11. Авторские программы
- 3.12. Изданные учебные пособия
- 3.13. Самообразование педагога

Раздел 4. Обеспеченность образовательного процесса

- 4.1. Список основной учебной литературы
- 4.2. Список дополнительной учебной литературы
- 4.3. Методическое обеспечение дисциплины
- 4.4. Перечень авторских мультимедийных презентаций
- 4.5. Перечень авторских мультимедийных презентаций обучающихся
- 4.6. Список видеоматериалов, видеофильмов
- 4.7. Список аудиоматериалов, аудиозаписей
- 4.8. Список электронных пособий

3. Порядок формирования, утверждения и хранения Портфолио

3.1. Портфолио формируется преподавателем по учебной, исследовательской и научно-методической деятельности.

3.2. Преподаватель является ответственным за соответствие Портфолио структуре, представленной в настоящем положении.

3.3. Дополнение Портфолио материалами может осуществляться педагогом систематически, в конце учебного года.

3.4. Портфолио может оформляться отдельным изданием (по необходимости).

3.6. Лучшие Портфолио педагогов демонстрируются на выставках, курсах, повышения квалификации, презентуются обучающимся и педагогическим работникам других образовательных учреждений.

3.7. Экземпляр твердой копии Портфолио или электронная версия Портфолио хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Педагоги – авторы Портфолио имеют к ним свободный доступ.

5. Требования к оформлению материалов Портфолио

Материалы Портфолио должны отвечать определенным техническим требованиям:

- текст набирается в формате MS Word;
- материал может формироваться как в отдельных файлах, так и в одном документе;
- стандартная страница текста – страница формата А4, имеющая параметры (извлечения из ГОСТ 7.32-2001):
 - левое поле – не менее 3 см;
 - правое поле – не менее 1 см;
 - верхнее поле – не менее 1,5 см;
 - нижнее – не менее 2см;

- междустрочный интервал – одинарный;
- шрифт Times New Roman;
- кегль – от 12 до 14;
- режим «выравнивания по ширине»;
- режим автоматической расстановки переносов – отключен.
- Портфолио заполняется педагогом в соответствии с алгоритмом (Приложение 1)

Разработчик:

_____ Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР
подпись

Ознакомлены:

_____ Машенко О.Н., зам. дир. по УР
подпись

_____ Порягина О.А., зам. дир. по УТР
подпись

_____ Уваров А.А., зам. дир. по ВР
подпись

_____ Скибо Н.В., председатель МК
подпись

_____ Соболева А.Ю., председатель МК
подпись

_____ Бухарова Н.Г., председатель МК
подпись

_____ Иванова Л.А., председатель МК
подпись

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Иркутской области
«Черемховский педагогический колледж»



Место для фотографии
педагога

ПОРТФОЛИО

Ф.И.О. педагога, должность



ПОРТФОЛИО

РАЗДЕЛ I

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Преподаватель _____
(Ф.И.О.)

дисциплины, _____

(подпись)

СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГЕ

Место для фотографии педагога



Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Место рождения

Почтовый адрес учреждения

Контактный телефон (мобильный)

E-mail

Общий трудовой стаж

Общий стаж педагогической работы

Стаж работы в данном учреждении

Ученая степень

АВТОБИОГРАФИЯ

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

1. Образование _____
(среднее специальное, высшее)

Название учебного заведения _____

Период обучения _____

Специальность _____

Квалификация _____

Копия диплома + вкладыш

2. Образование _____

(среднее специальное, высшее)

Название учебного заведения _____

Период обучения _____

Специальность _____

Квалификация _____

Копия диплома + вкладыш

СВЕДЕНИЯ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Год	Дата обучения	Учреждение, проводившее повышение квалификации	Название курсов (согласно документу)	Количество часов (согласно документу)	Наименование и номер документа

Общее количество часов: _____

ДОКУМЕНТЫ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Копии удостоверений

Копии удостоверений

КОПИЯ БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА

Копии благодарственного письма

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В СЕМИНАРАХ, КОНФЕРЕНЦИЯХ, КОНКУРСАХ

Год, месяц	Название мероприятия	Наименование документа (диплом, сертификат)	Вид участия в мероприятии

КОПИЯ ДИПЛОМА (СЕРТИФИКАТА)

Копии дипломов (сертификатов)

ПОРТФОЛИО

РАЗДЕЛ II

РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Преподаватель _____
(Ф.И.О.)

дисциплины _____

(подпись)

Итого									

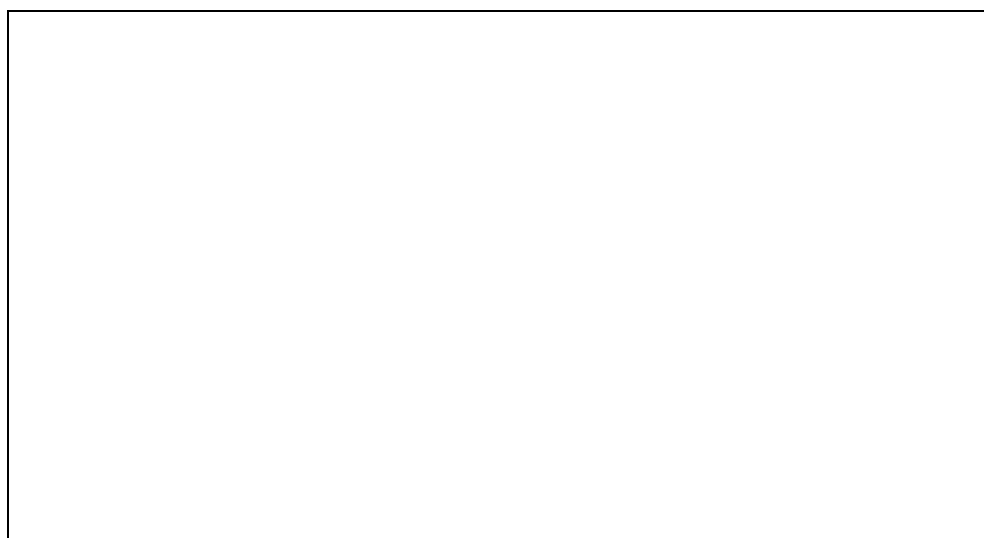
Результаты обучения за три года в сравнении показывают _____

Учебный год	Общее количество обучающихся	Средний балл	% качества знаний	% успеваемости

Подтверждение результатов обучения в процессе промежуточной аттестации

	Учебный год	Общее количество обучающихся	Средний балл	% качества знаний	% успеваемости
Итоговая контрольная работа					
Экзамен, зачет					
Итоговая контрольная работа					
Экзамен, зачет					
Итоговая контрольная работа					
Экзамен, зачет					

Диаграмма, отражающая результаты обучения в течение 3 лет



Данные результаты достигнуты благодаря тому, что _____

Какая работа проводилась по формированию компетенций _____

Использовались следующие педагогические технологии _____

Индивидуальная работа с учащимися (подготовка к конкурсам, студенческим конференциям, олимпиадам) _____

Предложения на следующий учебный год _____

ПОРТФОЛИО

РАЗДЕЛ III

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Преподаватель _____
(Ф.И.О.)

дисциплины _____

_____ (подпись)

ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ

№	Учебный год	Дата	Группа	Тема	Аудитория слушателей

** конспект урока + мультимедийные материалы прилагаются в отдельной папке*

ВЫСТУПЛЕНИЯ НА МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЯХ

№	Год	Дата	Название ПЦК	Тема доклада

** тексты выступлений + мультимедийные материалы прилагаются в отдельной папке*

УЧАСТИЕ В РАБОТЕ ПО ОБОБЩЕНИЮ ОПЫТА

№	Год	Дата	Форма участия	Тема доклада, методической разработки

** тексты выступлений + мультимедийные материалы прилагаются в отдельной папке*

УЧАСТИЕ В РАБОТЕ «ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»

№	Год	Дата	Форма участия	Тема доклада, методической разработки

** тексты выступлений + мультимедийные материалы прилагаются в отдельной папке*

ВЫСТУПЛЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

№	Год	Дата	Тема доклада

** тексты выступлений + мультимедийные материалы прилагаются в отдельной папке*

ВЫСТУПЛЕНИЯ НА НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТАХ

№	Год	Дата	Тема доклада

** тексты выступлений + мультимедийные материалы прилагаются в отдельной папке*

ВЫСТУПЛЕНИЯ С ДОКЛАДАМИ НА КОНФЕРЕНЦИЯХ, СЕМИНАРАХ

№	Год	Дата	Название мероприятия	Место проведения	Уровень (областной, Всероссийский)	Аудитория	Тема доклада

** тексты выступлений + мультимедийные материалы прилагаются в отдельной папке*

ПУБЛИКАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ИЗДАНИЯХ

№ п/п	Год	Название журнала, сборника	№ журнала, том	Страницы	Авторы	Название статьи

** тексты публикаций (копии страниц журнала) прилагаются отдельно*

АВТОРСКИЕ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Год издания	Специальность	Дисциплина

ИЗДАННЫЕ УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ

№ п/ п	Год издан ия	Специально сть	Дисципли на	Автор ы	Назван ие	Место издан ия	Издательс тво

САМООБРАЗОВАНИЕ
ПЛАНЫ РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ
(ЗА 3 ГОДА)
ОТЧЕТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ
(ЗА 3 ГОДА)

ПОРТФОЛИО

РАЗДЕЛ IV

УЧЕБНО – МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

Преподаватель _____
(Ф.И.О.)

дисциплины _____

(подпись)

СПИСОК ОСНОВНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

СПИСОК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Рабочая программа дисциплины

 утверждена зам. директора по учебной работе _____
 « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Календарно-тематический план дисциплины

утвержден зам. директора по учебной работе _____
 « ____ » _____ 20 ____ г.

3. Технологические карты _____ шт.

4. Учебно-методические разработки:

 (темы занятий)

5. Раздаточный материал _____
 схемы

 индивидуальные задания _____
 (названия)

6. Тестовые задания _____ шт.

7. Ситуационные задачи _____ шт.

ПЕРЕЧЕНЬ АВТОРСКИХ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

№ п/п	Специальность	Дисциплина	Название презентации	Кол-во слайдов

ПЕРЕЧЕНЬ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Специальность	Дисциплина	Ф.И.О. студента – автора презентации	Название презентации	Кол-во слайдов

СПИСОК ВИДЕМАТЕРИАЛОВ, ВИДЕОФИЛЬМОВ

СПИСОК АУДИОМАТЕРИАЛОВ, АУДИОЗАПИСЕЙ

СПИСОК ЭЛЕКТРОННЫХ ПОСОБИЙ

