



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО ЧПК

И.С. Жгун

Приказ от 30 ноября 2013 г. № 124-адм

Регистрационный № 33

ПОЛОЖЕНИЕ о выпускной квалификационной работе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (принят Государственной Думой РФ 21 декабря 2012 г.), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» ноября 2009 г. № 535).

1.2. Выпускная квалификационная работа является основным обязательным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по образовательной программе среднего профессионального образования.

1.3. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО по специальностям.

1.4. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

1.5. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы по темам, имеющим профессиональную направленность.

1.6. Дипломные проекты обучающихся должны иметь, как правило, практическое значение и выполняться по предложению (заказу) предприятия, организации и учреждения или колледжа.

1.7. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

1.8. Выпускные квалификационные работы выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом.

1.9. Дипломные проекты обучающихся должны иметь, как правило, практическое значение и выполняться по предложению (заказу) предприятия, организации и учреждения или колледжа.

1.10. К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и производственного обучения.

1.11. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

2.1. Тематика выпускных квалификационных работ определяется при разработке Программы итоговой государственной аттестации по специальности.

2.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, являющимися потребителями кадров данного профиля, и рассматриваются соответствующими методическими комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2.3. Тематика выпускных квалификационных работ должна ежегодно обновляться, соответствовать специальности, содержанию одного или нескольких Профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития образования.

2.4. Количество предлагаемых тем выпускных квалификационных работ должно составлять не менее 150 % от числа студентов – дипломников.

2.5. Руководителей выпускных квалификационных работ назначает директор колледжа.

2.6. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора колледжа.

2.7. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

2.8. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

2.9. Задание на выполнение ВКР должно включать тему, перечень подлежащих разработке задач/вопросов (план ВКР), перечень графического/ иллюстративного/ практического материала, требования к организации профессиональной деятельности по выполнению ВКР.

2.10. Регламент выдачи и выполнения задания ВКР:

2.10.1. разрабатываются руководителями выпускных квалификационных работ;

2.10.2. рассматриваются на заседании методических комиссий;

2.10.3. согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

2.10.4. утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

2.10.5. практическое задание ВКР выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики (Приложение 1);

2.10.6. по итогам практики тема ВКР согласовывается с работодателем (Приложение 2);

2.10.7. выполнение ВКР сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР;

2.10.8. выполнение теоретической части ВКР и предзащита осуществляется до выхода на преддипломную практику;

2.10.9. выполнение практической части осуществляется во время преддипломной практики;

2.10.10. предоставление результатов практической части ВКР и предзащита осуществляется в апреле текущего года. Корректировка темы, издание приказа по изменению темы ВКР – до 28 апреля текущего года;

2.10.11. предоставление работы руководителю, корректировка, подготовка к защите - до 15 мая текущего года;

2.10.12. подготовка отзывов и рецензий осуществляется до 01 июня текущего года.

2.11. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора по учебной и учебно-воспитательной работе, председатели методических комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

2.12. По завершении выполнения обучающимися выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает председателю соответствующей методической комиссии, не позднее, чем за две недели до защиты выпускной квалификационной работы.

2.13. Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

2.14. Количество выпускных квалификационных работ, выполненных по заявкам работодателей, должно быть не менее 10 % от общего числа работ.

3. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа может носить практический, опытно-экспериментальный, проектный характер. Ее объем - 30-50 страниц печатного текста.

3.1. ВКР *практического* характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируется методологический аппарат: объект, предмет, цель, задачи, методологическая основа исследования, методы исследования;
- теоретическая часть, где раскрываются теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть, которая должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки результативности. Она может включать систему разработанных занятий, уроков, внеклассных мероприятий, комплекты учебно-наглядных или учебно-методических пособий, обоснование и методические указания по их применению, а также описание чужого опыта (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения);
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможности применения полученных результатов на практике;
- список литературы (не менее 25 источников);
- приложение.

3.2. ВКР *опытно-экспериментального* характера имеет такую структуру:

- введение, где обосновывается актуальность темы, формулируются объект, предмет, цель, задачи, гипотеза исследования;
- теоретическая часть, в которой освещается история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- практическая часть, где дается описание результатов констатирующего, формирующего, контрольного этапов исследования;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможности практического применения полученных результатов;
- список литературы (не менее 25 источников);
- приложение.

3.3. ВКР проектного характера состоит из пояснительной записки, списка литературы и практической части (проектного продукта). В пояснительной записке выделяются три аспекта:

- указываются *общие сведения о проекте*: тема проекта, учебная дисциплина (профессиональный модуль – ПМ, МДК), по которой (ым) написан проект, характер проекта (внутридисциплинарный или междисциплинарный), тип проекта, цель и задачи проекта, идея проекта, его новизна;
- обосновывается *актуальность проблемы* (определяется необходимость решения вопроса психолого-педагогической практики);
- определяются *общие положения дипломного проекта*, в которых дается теоретическое обоснование созданного продукта, и в него в необходимых случаях включаются статистические, диагностические данные.

Объем пояснительной записки дипломного проекта должен быть не менее 12-15 страниц печатного текста, объем продуктивной части — от 2 листов.

Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности, темы дипломной работы и отражает уровень профессиональной компетентности выпускника.

Студент разрабатывает и оформляет дипломную работу (проект) в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила

оформления), ГОСТ 2.105-95 - ЕСКД (Общие требования к текстовым документам. Единая системы конструкторской документации), ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

4. Оформление выпускной квалификационной работы

4.1. Объем ВКР должен составлять не менее 30 страниц печатного текста.

4.2. ВКР печатается на стандартных белых листах (210x297 мм - А4), шрифт Times New Roman, кегль 14 пт., полуторный межстрочный интервал, поля: левое - 3 см, правое - 1,5 см, верхнее и нижнее - 2 см. Текст располагается только на одной стороне листа.

4.3. Нумерация страниц производится вверху страницы по центру. Титульный лист (Приложение 3) и страница, на которой расположено содержание (Приложение 4), не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницу.

4.4. Каждая глава начинается с новой страницы. Это же относится к введению, заключению, списку литературы и приложению. Параграфы (части глав) располагаются на той же странице, что и предыдущий параграф, т.е. не начинаются с нового листа. Заголовки (основные) - 16 шрифт, жирный, следующий - 15 шрифт (жирный), следующий 14 - нежирный ставится по центру. Точки в конце заголовков не ставятся.

4.5. Знаки переносов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом равно одному интервалу.

4.6. Описание каждой новой мысли должно начинаться с нового абзаца. Абзац в тексте начинается на пятый знак.

4.7. В тексте работы при упоминании авторов инициалы ставятся впереди фамилии (И.И. Петров). Если в тексте упоминается ряд фамилий, то они располагаются строго в алфавитном порядке.

4.8. Для подтверждения достоверности, обоснованности или дополнения отдельных положений, выводов, сделанных автором работы, используются цитаты. Цитируя, следует обязательно заключать текст автора в кавычки и делать ссылку на используемый источник - [5, 17]. Обычно текст цитируется по первоисточнику. Однако возможно цитирование по другому изданию. В этом случае ссылку следует делать так: «Цит. по: ».

4.9. Таблицы, рисунки имеют нумерацию и название. Заголовок таблицы содержит порядковый номер и название, располагается в верхней части, над таблицей, справа. Таблицы имеют сквозную нумерацию. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1».

4.10. Рисунок - это различные графические представления в работе (рисунок, график, диаграмма, схема). Они могут быть расположены как по тексту документа (возможно, ближе к соответствующим частям текста), так и в приложении. Рисунки должны иметь сквозную нумерацию.

Если рисунок один, то он обозначается «Рис. 1». В приложении допускается своя нумерация. Подпись размещают под изображением, в нижней части.

4.11. Ссылка на литературные источники оформляются в квадратных скобках - [32]. Если перечисляется несколько источников, то через запятую и в порядке возрастания номеров - [12, 24, 65].

4.12. Все использованные литературные источники располагаются в алфавитном порядке. Оформление первоисточника должно соответствовать определенным требованиям.

4.13. В приложение в основном выносятся следующие материалы: разработки отдельных уроков, тексты рассказов, анкеты и вопросники, разработки воспитательных мероприятий, рисунки, фотоснимки и т.п. В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы, с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение 1».

4.14. ВКР сдается в бумажном и электронном виде.

4.15. ВКР сдается в переплетенном виде.

5. Оценка компетенций выпускников при выполнении и защите выпускных квалификационных работ

5.1. Оценка выполнения проводится государственной аттестационной комиссией с учетом оценок общих и профессиональных компетенций выпускников по основным показателям оценки результатов (далее – ОПОР), выносимых на ГИА. (Приложение 5), продемонстрированных при выполнении и защите выпускных квалификационных работ.

5.2. Оценка компетенций выпускников по результатам выполнения и защиты ВКР проводится на основании медианы дихотомических оценок (владеет/не владеет), сделанных членами государственной аттестационной комиссии по показателям и критериям оценки результата выполнения и защиты ВКР.

5.3. Руководитель оформляет отзыв на работу, в котором по каждому этапу работу оценивает уровень сформированности ОК (Приложение 6). Отметка в отзыве не выставляется.

5.4. ВКР подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами могут быть преподаватели колледжа, представители работодателей. Рецензент оценивает уровень сформированности профессиональных компетенций по основным видам деятельности, заявленным по ОП специальности (Приложение 7). Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.5. По завершении обучающимся ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием, своим письменным отзывом и рецензией представляет ее заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Далее ВКР по специальностям сдаются в научно-методический отдел до 1 июня текущего года.

5.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе принимает решение о допуске студента к защите ВКР, о чем производится соответствующая запись на титульной стороне ВКР (Приложение 8) и передает ее в государственную аттестационную комиссию (далее ГАК).

6. Защита ВКР

6.1. Проводится на открытом заседании ГАК.

6.2. Процедура защиты:

- устанавливается председателем по согласованию с членами ГАК;
- на защиту отводится до 45 минут и, как правило, включает доклад студента (15-20 мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов ГАК, ответы выпускника;
- может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГАК.

6.3. Качество ВКР оценивается по 4 балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При выставлении итоговой оценки по защите ВКР принимаются во внимание следующие показатели:

- владение материалом;
- оформление работы;
- презентабельность;
- умение участвовать в научной дискуссии;
- отзыв руководителя;
- отзыв рецензента;
- отзыв работодателя;
- публикации выпускника по теме исследования.

6.4. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР:

- выдается академическая справка установленного образца, которая обменивается на диплом в соответствии с решением ГАК после успешной защиты ВКР;

- предоставляется право на повторную защиту, но не ранее чем через год;
- при повторной защите ГАК может признать целесообразным защиту студентом той же ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания.

6.5. Протоколы ГАК:

- отражают итоговую оценку ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии;
- подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами ГАК.

6.6. Выполненные обучающимися ВКР хранятся после защиты в колледже не менее 3 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией, организуемой приказом по колледжу, которая представляет предложения о списании ВКР, которое оформляется актом.

6.7. ВКР, выполненные на высоком учебно-методическом уровне, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

6.8. Объем ВКР минимальный должен составлять от 30 страниц печатного текста, максимальный - 50 страниц печатного текста.

7. Рекомендации к подготовке и оформлению презентаций

7.1. Важным этапом подготовки к защите ВКР является подготовка презентации. Презентация - системный итог исследовательской работы обучающегося по теме, в нее вынесены все основные результаты исследовательской деятельности.

7.2. Выполнение презентаций для защиты ВКР позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции обучающихся.

7.3. Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала. Соотношения в презентации теоретической и практической частей исследования 1-3 времени представления материала.

7.4. Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – 20. Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовки слайда.

7.5. Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

7.6. Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

7.7. Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов (Приложение 9).

7.8. В содержание первого слайда выносятся полное наименование образовательного учреждения, согласно уставу, тема выпускной квалификационной работы, фамилия, имя, отчество студента, фамилия, имя, отчество руководителя (Приложение 10).

7.9. В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, программ.

7.10. В приложении должны быть представлены фотографии, графики, диаграммы, таблицы, рекомендации, характеристики, конспекты, портфолио.

7.11. На слайде с результатами исследования рекомендуется представлять обобщенные результаты исследования.

7.11. На слайде по результатам оценочного этапа опытно-экспериментальной части работы следует представить динамику результатов исследования по обозначенной проблеме.

8. Хранение выпускных квалификационных работ

8.1. Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в колледже 3 года.

8.2. Уничтожение выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

8.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

8.4. По запросу предприятия, учреждения, организации директор колледжа имеет право разрешить копирование выпускных квалификационных работ обучающихся. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копирование выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

8.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению Государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки - продажи и т.п.

Образец выполнения практического задания на практике

ГБОУ СПО ЧПК
(название образовательного учреждения)

Утверждаю: Зам. директора по УВР
Черкасова Ж.П. _____
(подпись, Ф.И.О. должностного лица)

« _____ » _____ 201__ г.

**Задание
на выпускную квалификационную работу**

Обучающемуся (ейся) _____

Группа _____ Специальность _____

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

2. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы

«15» мая 201__ г.

3. Перечень подлежащих разработке задач/вопросов (план ВКР):

4. Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала: _____

5. Требования к организации профессиональной деятельности по выполнению ВКР

Дата выдачи задания « _____ » _____ 201__ г.

Руководитель _____ (подпись)

Задание принял к исполнению « _____ » _____ 201__ г.

_____ (подпись студента)

Лист согласования тем ВКР с работодателем

«СОГЛАСОВАНО»»

_____ (подпись) (Ф.И.О. работодателя, соц. партнера)
«__» _____ 201__ г.

Специальность

_____ наименование специальности

Ф.И.О. обучающегося	Группа	Ф.И.О. руководителя	Проблемная область учебных исследований/ проектов обучающихся	Тема	Вид и тип работы	Ф.И.О. работодателя, должность, место работы

Зам. дир. по УВР

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Председатель МК

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель ВКР

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Титульный лист ВКР
Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Иркутской области
«Черемховский педагогический колледж»

14 кегль

3 см

18 кегль,
строчные

ТЕМА

Дипломная работа (проект)
по специальности _____

код специальности

наименование
специальности

1,5 см

18 кегль
прописные

ПМ (МДК) _____

наименование ПМ (МДК)

14 кегль

Выполнила студентка __ курса

__ группы

Ф.И.О.

Руководитель Ф.И.О. руководителя,

преподаватель _____

наименование преподаваемых дисциплин

Руководитель Ф.И.О. работодателя, соц.партнера,

преподаватель _____

наименование ОУ

Черемхово, 20 ____

2 см

Образец содержания

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ ВКР

Оглавление	
Введение	3
Глава 1. Психолого-педагогические основы формирования культуры общения	5
1.1. Сущность общения	5
1.2. Сущность культуры общения и особенности формирования ее у младших школьников	10
Выводы к 1-ой главе	15
Глава 2. Организация работы по формированию культуры общения младших школьников	22
2.1. Постановка эксперимента по формированию культуры общения у младших школьников	22
2.2. Условия, обеспечивающие успешность формирования культуры общения	37
Выводы ко 2-ой главе	47
Заключение	48
Список литературы	50
Приложение	53

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

Содержание		стр.
1. Пояснительная записка.....		3
1.1 Общие сведения о проекте.....		3
1.2 Актуальность проблемы.....		3
1.3 Общие положения проекта.....		4
2. Список литературы.....		24
3. Сборник стихотворений Черемховских поэтов (проектный продукт)...		26

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу**

_____ тема дипломной работы (проекта)

студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Специальность _____

1. Выбор темы по согласованию с работодателем (согласована – не согласована) указать работодателя.
2. Оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы;
3. Оценка сформированных общих компетенций:

№	Наименование ОК	Характеристика сформированных ОК в ВКР
	ОК.....	
	ОК.....	

4. Оценка полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости ВКР;
5. Недостатки и замечания:
6. Выводы: (ВКР рекомендована к защите по специальности.....).
7. Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

8. «__» _____ 201__ г.

**Рецензия
на выпускную квалификационную работу**

(тема выпускной квалификационной работы)

студента _____ (ки)

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Специальность _____

1. Актуальность работы: _____

2. Отличительные положительные стороны работы: _____

3. Практическое значение: _____

4. Недостатки и замечания: _____

5. Оценка образовательных достижений студента (ки):

Профессиональные компетенции (код и наименование¹)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (положительная – 1 / отрицательная – 0)
ПК 1.1 ...	ОПОР 1.1.....	1
	ОПОР 1.2.....	0
	1
.....

4. Выводы: рекомендована к защите, оценка за ВКР _____ (_____).

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(ученая степень, должность)

«__» _____ 201__ г.

Образец допуска на титульном листе ВКР (оборот)

«ДОПУСКАЮ К ЗАЩИТЕ»

Зам. директора по УВР

Ж.П. Черкасова
(подпись, Ф.И.О. должностного лица)

«__» _____ 201__ г.

Специальность: _____
(шифр и наименование специальности/профессии)

Форма обучения: _____

Работодатель (социальный партнер): _____
(организация, должность И.О.Фамилия)

Логическая структура презентации

- Слайд с заголовком
- Понятийный аппарат исследования
- Слайд – Объект исследования и предмет исследования
- Слайд - Цель исследования и задачи исследования
- Слайды с теоретическими положениями, выносимыми на защиту.
- Слайды, иллюстрирующие этапы и результаты (количественные и качественные) исследовательской работы.
- Последний слайд – Спасибо за внимание.

Образец титульного слайда защитной презентации

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Иркутской области
«Черемховский педагогический колледж»

Выпускная квалификационная работа по теме:

студент(а)ки: _____

по специальности: _____

руководитель: _____

Разработчик:
_____ Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР
подпись

Ознакомлены:
_____ Мащенко О.Н., зам. дир. по УР
подпись
_____ Порягина О.А., зам. дир. по УПР
подпись
_____ Уваров А.А., зам. дир. по ВР
подпись
_____ Скибо Н.В., председатель МК
подпись
_____ Соболева А.Ю., председатель МК
подпись
_____ Бухарова Н.Г., председатель МК
подпись
_____ Иванова Л.А., председатель МК
подпись