

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БОУ СПО ЧПК  
И.С.Жгун  
Приказ от 05 ноября 2013 г. № 124-адм  
Регистрационный № 30

## ПОЛОЖЕНИЕ о методическом кабинете

### 1. Общие положения

1.1. Методический кабинет способствует методическому оснащению организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта и Федерального государственного стандарта по специальностям среднего профессионального образования.

1.2. Методический кабинет в своей деятельности руководствуется:

- Новым Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (принят Государственной Думой РФ 21 декабря 2012 г.),
- Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям (далее ГОС СПО),
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» ноября 2009 г. № 535),
- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Иркутской области «Черемховский педагогический колледж»,
- Программой развития колледжа,
- Настоящим локальным нормативным актом о методическом кабинете.

1.3. Организация работы методического кабинета возлагается на методиста, назначаемого приказом директора.

1.4. Методист непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. План работы методического кабинета разрабатывается методистом на каждый учебный год и утверждается директором или заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. В плане работы методического кабинета должны быть отражены основные направления учебно-методической и воспитательной работы колледжа, учтены вопросы развития колледжа в соответствии с программой его развития сроком на пять лет.

### 2. Задачи и направления деятельности методического кабинета

2.1. Обеспечение анализа деятельности преподавателей, классных руководителей и методических комиссий с целью систематизации и обобщения их методической работы.

2.2. Изучение и использование в практике педагогической деятельности новых педагогических технологий и современных информационных технологий:

- на основе личной ориентации педагогического процесса (обучение в сотрудничестве, метод проектов, разноуровневое обучение);
- на основе компьютерных технологий;
- на основе активизации и интенсификации деятельности обучающихся (игровые технологии, проблемное обучение, коммуникативное обучение);
- на основе эффективности управления и организации образовательного процесса.

2.3. Содействие проведению экспериментальной и инновационной деятельности.

2.4. Организация изучения личности обучающихся как объекта и субъекта в образовательной деятельности.

2.5. Оказание информационной помощи преподавателям в разработке учебно-методических комплектов дисциплин.

2.6. Информационно-методическое (видео, аудио) обеспечение образовательного процесса.

2.7. Оказание методической помощи в организации и проведении педагогических советов, научно-методических советов, школы начинающего педагога, научно-практических конференций, «круглых столов», способствующих активизации педагогической деятельности и реализации программы развития колледжа.

2.8. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в организации педагогического процесса.

2.9. Оказание методической помощи в определении и реализации методической направленности открытых уроков и внеурочных мероприятий.

### **3. Руководство и планирование работы педагогического кабинета**

3.1. В соответствии с основными задачами в содержании деятельности методического кабинета колледжа входят:

- организация мероприятий по повышению методической грамотности педагогических работников;
- подготовка и организация проведения семинаров по обмену педагогическим опытом;
- организация работы постоянно действующих семинаров педагогического опыта и семинаров – практикумов по вопросам организации образовательного процесса;
- организация лекций для педагогических работников колледжа на педагогические и научно-методические темы;
- организация педагогического наставничества для начинающих преподавателей;
- организация педагогических чтений, читательских конференций по материалам педагогической периодики и новинкам педагогической литературы;
- организация индивидуальных и групповых консультаций педагогических работников колледжа по вопросам организации и методики обучения и воспитания обучающихся, самостоятельной методической работы и работы над методической темой по самообразованию;
- организация постоянных и разовых методических выставок, отражающих передовой педагогический опыт педагогов и обучающихся колледжа;
- обеспечение педагогических работников и обучающихся колледжа педагогической и методической литературой, другими материалами для индивидуальной подготовки к занятиям.

### **4. Оснащение методического кабинета**

4.1. Оснащение и оформление методического кабинета создает необходимые условия для эффективности подготовки педагогических работников и обучающихся к занятиям и внеурочным мероприятиям, индивидуальной методической работы и самообразования, а также для проведения массовых мероприятий, заседаний педагогических советов и методических комиссий, инструктивных совещаний, педагогических чтений, лекций, встреч с мастерами педагогического труда и т.д.

4.2. В методическом кабинете колледжа концентрируются, систематизируются и экспонируются для оперативного использования нормативные инструктивные материалы, необходимые для организации образовательного процесса.

4.3. В педагогическом кабинете хранятся книги, брошюры, программы, учебно-методические материалы преподавателей, технические средства обучения и т.п.

4.4. В методическом кабинете хранятся литература и пособия, необходимые преподавателям для подготовки к занятиям, самостоятельного изучения педагогической и научной литературы по специальности, а также для оказания помощи руководству

колледжа в организации и проведении научно-методической работы с педагогическим коллективом.

4.5. Каталоги методической и воспитательной работы преподавателей с использованием базы данных «Методический кабинет» по направлениям:

- Методических разработок в области преподавания.
- Методические разработки отдельных тем дисциплин.
- Методические указания и контрольные задания.
- Конспекты лекций.
- Тестовые задания.
- Задания на лабораторные, практические и семинарские занятия.
- Задания для организации самостоятельной работы студентов.
- Разработки открытых уроков.
- Разработки внеклассных мероприятий и т.п.

4.6 Рекомендательные списки и подборки литературы по вопросам педагогики, психологии, методики.

4.7 Видеотеки учебных фильмов и аудиотем по дисциплинам, а также лучших учебных занятий и воспитательных мероприятий в колледжа.

4.8 Выставки методической и воспитательной работы преподавателей.

4.9. Подборки материалов по направлениям методической и воспитательной работы колледжа.

4.10. Подборки материалов для работы с начинающими преподавателями.

4.11. Локальные акты по организации научно-методической, учебной и воспитательной работы.

4.12. Материалы по обобщению опыта работы преподавателей, классных руководителей, методических комиссий.

4.13. Анализы работы преподавателей по материалам посещенных уроков.

4.14. Отчеты методических комиссий, преподавателей за учебный год.

Разработчик:

\_\_\_\_\_ Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР  
подпись

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Черкашина А.Я., лаборант кабинета  
подпись