



Приказ от 30 ноября 2013 года № 124-об
Регистрационный №

ПОЛОЖЕНИЕ о научно-методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и деятельности научно-методического совета (далее НМС) в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Иркутской области «Черемховский педагогический колледж» (далее колледж).

1.2. НМС – является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления учебно-исследовательской, научно-методической, экспериментальной и инновационной деятельностью педагогического коллектива колледжа.

1.3. Положение о НМС разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (принят Государственной Думой РФ 21 декабря 2012 г.); федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО); Программой развития колледжа; Устава колледжа.

1.4. Принципами деятельности НМС являются: равноправие членов, коллегиальность, гласность в решении вопросов, приоритетность интересов образовательного учреждения.

2. Цель, задачи и функции научно-методического совета

2.1. Основная цель деятельности научно-методического совета: повышение качества профессиональной подготовки будущих специалистов через учебно-исследовательскую, научно-методическую, экспериментальную и инновационную деятельность колледжа.

2.2. Основными задачами деятельности НМС являются:

- определение приоритетных проблем образовательного процесса в колледже, путей их решения и осуществление стратегического планирования учебно-исследовательской, научно-методической, экспериментальной и инновационной деятельности колледжа;
- консолидация усилий педагогического коллектива в области совершенствования учебно-исследовательской, научно-методической, экспериментальной и инновационной деятельности колледжа;
- координация деятельности различных подструктур, педагогических сообществ и творчески работающих педагогов колледжа, направленных на научно-методическое обеспечение образовательного процесса, развитие инновационной деятельности педагогического коллектива;
- совершенствование программного, учебно-методического, научно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ по реализуемым в колледже специальностям;
- развитие профессионально-педагогической компетентности преподавателей, их самообразования, самосовершенствования и самореализации личности;
- экспертная оценка качества программной, учебно-методической, научно-методической продукции, качества учебно-исследовательской, научно-методической, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.3. За научно-методическим советом закреплены следующие виды деятельности:

- общее руководство разработкой программно-методического сопровождения реализации ФГОС СПО;
- организация экспертизы и утверждение программного, учебно-методического, научно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО; рекомендации к изданию и внедрению продукции методической деятельности преподавателей;
- определение степени обеспеченности образовательного процесса в колледже методическими, учебно-материальными, информационными, кадровыми, материально-техническими и иными ресурсами, определение перспективы последующего обеспечения вышеназванными ресурсами образовательного пространства колледжа;
- анализ результатов научно-методической деятельности; внесение предложения по совершенствованию образовательного процесса и деятельности структур, обеспечивающих его функционирование, в том числе внедрения новых педагогических технологий;
- организация научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов и других форм работы, направленных на обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- создание условий для развития профессионально-педагогической компетентности преподавателей, их самообразования, самосовершенствования и самореализации личности;
- курирование учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, проведение творческих конкурсов, студенческих конференций и других форм работы, направленных на раскрытие и развитие их творческого и интеллектуального потенциала;
- координация работы по формированию корпоративной культуры педагогического сообщества колледжа;
- установление контактов с общественными, образовательными и профессиональными организациями Иркутской области и Российской Федерации по обмену опытом в области профессионального обучения, организации и содержания инновационной и научно-методической деятельности;
- участие в разработке и реализации программ повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров; объединение усилий для построения единой системы непрерывного образования;
- проведение научно – методических совещаний, научно-практических конференций по современным проблемам среднего профессионального образования;
- участие в подготовке проектов и документов по вопросам развития среднего профессионального образования, осуществление экспертизы нормативно - правовых документов;
- координация деятельности методических комиссий колледжа: определение стратегии и тактики инновационных процессов, проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества инновационной работы в колледже;
- создание временных творческих групп преподавателей для решения задач развития и совершенствования образовательного процесса в колледже; для разработки инновационных проектов, организации диагностических и мониторинговых исследований;
- вынесение предложений на рассмотрение педагогического совета колледжа по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов.

3. Состав и организация деятельности научно-методического совета

3.1. Членами научно-методического совета являются директор колледжа, заместители директора, методисты колледжа, руководители структурных подразделений, руководители творческих групп, председатели методических комиссий (далее МК), преподаватели, активно поддерживающие инновационные процессы в колледже и участвующие в научно-методической и научно-исследовательской работе;

3.2. Работу НМС колледжа возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Заместителем председателя научно-методического совета является заместитель директора по учебной работе.

3.3. Оформление документации НМС осуществляет секретарь, который избирается большинством голосов членов НМС.

3.4. Работа НМС планируется в соответствии с перспективными и текущими планами работ колледжа.

3.5. Основной формой работы НМС является заседание НМС. Заседания НМС не реже 4 раз в год. Подготовка заседания НМС осуществляется руководителем НМС во взаимодействии с его членами.

3.6. Документы, представляемые на НМС, должны быть предоставлены секретарю НМС не позднее, чем за 5 дней до заседания.

3.7. Решения принимаются большинством голосов членов НМС при участии в голосовании не менее 2/3 его состава.

3.8. В своей деятельности НМС несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

3.9. Руководитель НМС организует систематическую проверку выполнения принятых решений.

3.10. НМС координирует свою деятельность с администрацией, педагогическим советом и другими органами управления колледжа по вопросам, относящимся к сфере их совместной деятельности.

4. Права и обязанности членов научно-методического совета

4.1. Для решения задач НМС, председатель совета имеет право:

- получать от структурных подразделений колледжа информационно-справочные, аналитические и другие материалы, соответствующие направлениям работы НМС и решаемым им задачам;
- поручать членам НМС, структурным подразделениям колледжа работу, соответствующую задачам и направлениям деятельности НМС в рамках компетенции данных структурных подразделений;
- заслушивать отчеты руководителей структурных подразделений о результатах работы в рамках учебно-исследовательской, научно-методической, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.2. Члены научно-методического совета обязаны посещать его заседания, принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, проявлять творческую инициативу и принципиальность в решении рассматриваемых проблем.

4.3. Члены НМС имеют право вносить на его обсуждение вопросы и предложения, имеющие принципиальное значение и относящиеся к компетенции НМС колледжа.

4.4. Решения, принятые НМС, являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями колледжа и должностными лицами в рамках их компетенций.

5. Документация научно-методического совета

5.1. Все заседания НМС протоколируются. Книгу протоколов ведет секретарь НМС.

5.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, содержание докладов, выступлений (тексты выносятся в Приложение протокола), предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы. Протоколы подписываются руководителем НМС и секретарем НМС.

5.3. Протоколы научно-методического совета ведутся в электронном виде, в конце учебного года оформляются в виде Книги протоколов, страницы которой пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью колледжа для документов.

5.4. Протоколы хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение 5 лет.

6. Порядок ознакомления, утверждения и хранения настоящего положения

6.1. Данное положение разрабатывают, корректируют заместители директора, утверждает директор. На заседании НМС педагогический коллектив знакомится с разработанным локальным нормативным актом.

6.2. Положение утверждается приказом директора.

6.3. Оригинал положения хранится в кабинете директора. Копия положения находится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Электронная версия документа хранится в локальной сети колледжа

6.4. Изменения к положению оформляются приказом директора.

Разработчик:

_____ Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР
подпись

Ознакомлены:

_____ Мащенко О.Н., зам. дир. по УР
подпись

_____ Порягина О.А., зам. дир. по УПР
подпись

_____ Уваров А.А., зам. дир. по ВР
подпись