

НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ПРОГРАММЫ МОДЕРНИЗАЦИИ

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ГОДА 2025-2026 УЧ.Г:

Интенсификация образовательной деятельности в педагогическом колледже в условиях новой образовательной технологии «Профессионалитет»

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Реализация актуализированных Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальностям.
2. Разработка образовательных программ, ориентированных на достижение планируемых в федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования результатов, освоения программ и трудовых функций, обозначенных в профессиональных стандартах.
3. Формирование профессиональных, общих, корпоративных компетенций в сочетании с теоретической подготовкой непосредственно в профессиональной среде или в условиях, максимально имитирующих предстоящую профессиональную деятельность специалиста в сопряжении с запросами конкретных работодателей.
4. Синхронизация деятельности колледжа с ведущими работодателями по вопросам образовательной деятельности (практической подготовки, разработки программ, методических материалов, учитывающих динамику развития производства, отрасли).
5. Формирование цифровых компетенций и навыков у преподавателей и студентов, позволяющих работать на современном интерактивном оборудовании.
6. Целевое взаимодействие с работодателями по составлению модели компетенций выпускника, формированию образовательной программы и ее дальнейшей реализации с использованием возможностей сетевой формы и ресурсов организаций образовательного кластера.
7. Развитие и совершенствование движения Амбассадоров Профессионалитета.
8. Совершенствование механизмов проведения демонстрационного экзамена при проведении промежуточной и итоговой аттестаций.
9. Развитие системы наставничества в колледже (наставничество на практике, при приеме на работу новых сотрудников, при подготовке обучающихся к конкурсам, олимпиадам, творческим испытаниям).
10. Совершенствование системы менеджмента качества образования.
11. Повышения профессионального мастерства преподавателей путем прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировок.
12. Организация проведения конференций, конкурсов, олимпиад с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
13. Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни.
14. Активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей.
15. Минимизация нормативных, организационных, кадровых, методических, финансовых потерь посредством реализации модели бережливого управления в социально-образовательном пространстве профессиональной организации.

КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕРЕМХОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА В 2025 – 2026 УЧ.Г.

ОСОБАЯ ПОЗИЦИЯ (МИССИЯ) – Черемховский педагогический колледж - профессиональная образовательная организация, формирующая уникальный опыт по совершенствованию подготовки педагогических кадров с учетом основных трендов социально-экономического развития Российской Федерации, в том числе новой образовательной технологии «Профессионалитет».

Ключевыми идеями развития колледжа являются:

- к 2027 году будет создана новая кластерная модель подготовки квалифицированных педагогических кадров в соответствии с потребностями экономики;
- оптимизация образовательного процесса таким образом, чтобы для трудоустройства студентов не требовалась переподготовка;
- увеличение процента выпускников, нашедших себе работу сразу же после окончания педагогического колледжа;
- оснащение колледжа в соответствии с требованиями ФГОС;
- увеличение доли практической подготовки обучающихся;
- получение нескольких квалификаций в рамках освоения одной специальности;
- повышение конкурентоспособности молодых специалистов путем обучения в современных мастерских, созданных и брендированных под условия реальных организаций;
- обеспеченность научно-методического сопровождения профессионального роста педагогических работников колледжа;
- развёрнутость амбассадорства, наставничества, волонтерства для формирования профессиональных компетенций, метанавыков;
- разработана и внедрена комплексная система цифровизации образовательной среды колледжа;
- развито сетевое персонифицированное профессиональное самоопределение детей и молодёжи.

Стратегическая цель колледжа - модернизация и интенсификация образовательной деятельности в педагогическом колледже в условиях новой образовательной технологии «Профессионалитет».

Целевая аудитория колледжа:

1. Реализация образовательных программ профессиональной подготовки педагогических кадров: «Преподавание в начальных классах», «Дошкольное образование», «Педагогика дополнительного образования».
2. Реализация программ дополнительного профессионального образования (сверх часов учебного плана): «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования» (1200 ч.), «Современный образовательный менеджмент» (520 часов), «Педагогическая деятельность по реализации дошкольных образовательных программ в образовательной области «Физическое развитие» (520 часов), «Педагогическая деятельность по реализации программ предметной области «Физическая культура» (520 часов), «Педагогическая деятельность по реализации программ предметной области «Безопасность жизнедеятельности» (520 часов), «Педагогическая деятельность по проектированию и реализации программ предметной области «Иностранный язык» (520 ч.), Педагогическая деятельность по реализации программ предметной области «Технология» (520 часов), Религиоведение (376 часов), Коррекционная педагогика (376 часов), Педагогический менеджмент (250 час, 520 час.), Педагог-организатор (520 час), Организация деятельности детских и молодёжных объединений (288 час), Политология (250 час) и др. По итогам освоения ДПО выдаются диплом о профессиональной переподготовке об уровне квалификации установленного образца Черемховского педагогического колледжа.
3. Реализация программ повышения квалификации педагогических работников и специалистов среднего звена государственных местных учреждений и органов власти: краткосрочных (72 часа) по темам: «Инновационная деятельность в профессиональной образовательной организации», «Инновационные процессы в ДОУ», «Инновационные процессы в начальной школе» и др. По итогам выдаётся удостоверение о повышении квалификации установленного образца Черемховского педагогического колледжа.
4. Организация и проведение учебных мероприятий различного формата по актуальным вопросам разработки стандартов четвёртого поколения: разработка профессиональных модулей, учебно-методического, психолого-педагогического сопровождения, методических рекомендаций для студентов и преподавателей по реализации содержания профессиональной подготовки.
5. Организация и проведение стажировок и повышения квалификации преподавательских кадров в соответствии с графиком.

6. Научное сопровождение экспериментальной деятельности по организационному, научно-методическому сопровождению профессионального самоопределения детей и молодёжи; учебно-методическая помощь и консультирование педагогических работников образовательных учреждений города в области профессионального самоопределения детей и молодёжи.
7. Реализация научно-исследовательских проектов и разработок, связанных с Программой экспериментальной деятельности, темами диссертационных исследований преподавателей, повышением квалификации и качеством подготовки специалистов.
8. Научно-просветительская деятельность: подготовка и издание учебных, учебно-методических, электронных и научных материалов; продвижение исследовательских и педагогических достижений в педагогическом сообществе территорий в сети Интернет.
9. Осуществление дополнительного профессионального образования и методического сопровождения к нему в рамках опережающего обучения и трудоустройства выпускников на базе колледжа совместно с Центром занятости населения по г. Черемхово и Черемховскому району.
10. Развитие лидерских качеств у студентов, навыков самоуправления через участие в молодёжных акциях совместно с Молодёжным центром, Городской Думой и партией Единая Россия, с мэрией города Черемхово.
11. Создание моделей по воспитанию и развитию детей – сирот, детей, находящихся на опеке и попавших в трудную жизненную ситуацию.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА:

- Деятельность педагогического колледжа в условиях новой образовательной технологии «Профессионалитет».
- Модернизация образовательной деятельности по реализации основных профессиональных образовательных программ колледжа
- Модернизация методической, экспериментальной, инновационной деятельности колледжа.
- Развитие кадрового потенциала колледжа.
- Формирование информационной среды и позитивного имиджа образовательной организации.
- Модернизация и развитие материально-технической базы колледжа.
- Модернизация воспитательной работы, направленной на развитие общих компетенций студентов колледжа.

ПРИОРИТЕТНЫЕ ПРОЕКТЫ ГОДА

Название проекта	Куратор	Цель	Ответственные лица
Новая образовательная технология Профессионалитет	ФИРПО	разработки, апробации и внедрения новой образовательной технологии конструирования образовательных программ СПО, а также интенсификации образовательной деятельности на основе совершенствования практической подготовки на современном оборудовании с применением интегративных педагогических подходов	Машенко О.Н., директор
Федеральная экспериментальная площадка: Бережливое управление в образовательной организации: от теории к практике	РАНХиГС и ФИРО	Минимизация нормативных, организационных, кадровых, методических, финансовых потерь посредством реализации модели бережливого управления в социально-образовательном пространстве профессиональной организации	Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР рабочая группа
Федеральная экспериментальная площадка: «Ощути себя в цифре». Формирование цифровой идентичности педагогических работников и учащейся молодежи муниципальных образований.	РАНХиГС и ФИРО	Функционирование модели формирования цифровой идентичности педагогических работников и учащейся молодежи муниципальных образований.	Котков А.С. Рабочая группа
Проект «Успех каждого ребёнка»: по созданию новых мест по дополнительному образованию детей	Национальный проект	Реализация программ дополнительного образования детей по 4 направлениям в соответствии с созданными дополнительными местами по ДО	Вольфман Т.А.
Компетенции XXI века	АНО НАРК	Создание условий для оценки и развития общих компетенций, востребованных в профессиональной деятельности, включая решение задач: разработка (актуализация) перечней (моделей) общих компетенций, необходимых для эффективного	Черкасова Ж.П., Иваненко К.С.

		выполнения профессиональной деятельности; разработка и апробация инструментов оценки общих компетенций; внедрение технологий формирования общих компетенций; разработка программ развития общих компетенций.	
Шаг в профессию	АНО НАРК	Использование различных инструментов в профориентационной работе со школьниками и их родителями	Баева Н.А.
Национальная система квалификаций – Конструктор карьеры	АНО НАРК	Внедрение практики поддержки профессионального и карьерного развития молодежи с применением инструментов национальной системы квалификации	Котков А.С., Залесская А.М, Полеванова А.В.
Квалификация НАСТАВНИК»	АНО НАРК	Развитие кадрового потенциала предприятий и учреждений СПО Забайкальского края, повышение качества практической подготовки студентов посредством внедрения системы наставничества на рабочем месте молодых специалистов и обучающихся, проходящих производственную практику на предприятиях работодателей.	Баева Н.А., Хабибулина О.В., Соболева А.Ю., Косотурова Н.С.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Торжественная линейка, посвящённая началу учебного года	01.09.2025	Зам. дир. по ВР
2	Проверка утверждения по составлению:		
	акта приёма колледжа	до 15.08.2025	Директор, зам. по АХД.
	рабочих программ по теоретическим дисциплинам и профессиональному обучению	01.09.2025	Зам. дир. по УР, Зам. дир. по ПР, Руководители МК
	планов работы кабинетов и лабораторий;	01.10.2025	Зам. дир. по ПР Зам. дир. по УР
	планов работы классных руководителей;	10.09.2025	Зам. директора по ВР
3	Составление расписаний:		
	учебных занятий;	до 01.09.2025	Зам.дир. по УР Диспетчер
	факультативов, кружков, секций;	до 01.10.2025	Зам. дир. по ВР
	-индивидуальных консультаций;	до 01.10.2025	Зам. дир. по УР, УМР
4	Издание приказов:		
	об организации учебного процесса на 2025-2026 уч. год;	до 01.09.2025	Зам. дир. по УР
	об установлении нагрузки на 2025-2026 уч. год;	до 01.09.2025	Зам. дир по УР
	об организации факультативных занятий, секций;	сентябрь 2025	Зам. дир по УР, ПР
	о создании ГЭК;	декабрь 2025	
	о создании аттестационной комиссии;	согласно графику аттестации	
	о допуске студентов по ликвидации задолженностей	до начала учебного года	
	о плановой нагрузке преподавателей на 2025-2026 уч. год	июнь 2025	
5	Составление тарификации преподавателей.	до 15.09.2025	Зам.дир. по УР Гл. бухгалтер
6	Составление сметы колледжа на 2025/2026 уч. год.	декабрь 2025	Директор Гл. бухгалтер
7	Составление графика учебного процесса на 2025-2026уч. год.	август 2025	Зам. дир. по УР
8	Утверждение режима работы колледжа на 2025-2026 уч. год.	август 2025	Директор Зам. дир. по УПР
9	Составление годового отчёта о работе колледжа за 2024-2025 уч. год.	июнь 2025	Зам. дир. по УР Зам.дир. по УМР
10	Планирование работы колледжа на 2025-2026 уч. год.	май, июнь 2025	Директор Зам. дир. по УПР Зам. дир. по УР Зам.дир. по УМР
11	Составление: предложений по плану приёма студентов на 2026-2027 уч. год.	октябрь 2025	Директор Зам. дир по УПР Зам.дир. по УР

12	Заполнение форм статистической отчётности.	согласно срокам, установленным стат.управ.	Директор Зам. дир по УР, зам по УПР, зам по УМР, Гл. бухгалтер
13	Корректировка и приведение в соответствие всех действующих локальных актов и Положений	в течение года	Директор Зам. дир. по ПР Зам. дир. по УР Зам.дир. по УВР гл. бухгалтер
	- Разработка локальных актов и Положений:		
	- О расписании учебных занятий;		
	- О ведении электронных журналов		
	- О системе контроля		
	-Единых требований к преподавателям и классным руководителям		
	Корректировка Положения об оплате труда		
14	Разработка образовательных программ для актуализированных ФГОС СПО:	в течение года	Зам. дир. по УР, Зам. дир. по УПР Председатели МК
	-рабочие учебные программы общепрофессионального и профессионального циклов		
	-контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям		
	-программы практик- программы ГИА		

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Обсуждаемые вопросы	Месяц	Выступающие
Готовность к учебному году (учебники, программы). Об августовской конференции. О проведении 01.09. «Дня знаний» с участием Амбассадоров Професионалитета. О проведении августовского педсовета.	август	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР, Уваров А.А., зам. дир. по ВР, Баева Н.А., зам. дир. по УПР, Котков А.С., Лагуnenок Н.Р., зав отделениями
1. Итоги «Дня знаний» 2. Готовность педагогов к работе в 2025-2026 учебном году. Итоги проверки календарно-тематических планов, планов работы кабинетов, планов воспитательной работы 3. Организация системы занятий (общих, дополнительных, консультаций). Организация работы кружков и спортивных секций 4. Организация работ по соблюдению техники безопасности и противопожарной безопасности. 5. Вопросы организации питания обучающихся 6. Тарификация педагогических работников колледжа 4. Организация работы с детьми – сиротами и находящихся в трудной жизненной ситуации.	сентябрь	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР, Уваров А.А., зам. дир. по ВР, Баева Н.А., зам. дир. по УПР, Котков А.С., Лагуnenок Н.Р., зав отделениями Константинова И.С., соц педагог
1. Состояние документации: дневники по практике, журналы и др. 2. Состояние работы и меры профилактики по правонарушениям с обучающимися и семьями девиантного поведения. 3. О реализации эксперимента по бережливому управлению и цифровой дидактике	октябрь	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР, Уваров А.А., зам. дир. по ВР, Баева Н.А., зам. дир. по УПР, Котков А.С., Лагуnenок Н.Р., зав отделениями
1. Работа по укреплению материально - технической базы колледжа и состояние учебных кабинетов. 2. Анализ итогов проверки общеобразовательной подготовки на 1 – х курсах.	ноябрь	Мащенко О.Н., директор Пушкарёв И. – зам. дир. по АХД, Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР, Уваров А.А., зам. дир. по ВР, Баева Н.А., зам. дир. по УПР, Председатели МК
1. Окончание учебного полугодия и подготовка проведения новогодних праздников 2. О проведении январского педсовета и зимних каникул 3. О проведении олимпиад и предметных недель в колледже.	декабрь	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР, Уваров А.А., зам. дир. по ВР
1. Подведение итогов проведения административных работ по русскому языку, математике на 1 – х курсах. Анализ состояния преподавания физвоспитания. 2. Анализ работы по охране труда и ТБ 3.О ходе педагогической практики. 4. О готовности колледжа к прохождению государственной аккредитации	январь	Пушкарёв И. – зам. дир. по АХД Баева Н.А., зам. дир. по УПР
1. Изучение уровня организации учебно – воспитательного процесса в на 3 – их курсах Анализ итогов с предыдущим годом.	февраль	Классные руководители, педагоги – предметники
1.О подготовке к летнему инструктажу. 2.О ходе Государственной педагогической практике	апрель	Мащенко О.Н., директор Баева Н.А., зам. дир. по УПР, Котков А.С., Лагуnenок Н.Р., зав отделениями
1.Об итогах распределения выпускников - 2025 2.О подготовке к летней сессии. 3.О ходе подготовки дипломных работ к Государственной итоговой аттестации	май	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР, Уваров А.А., зам. дир. по ВР, Баева Н.А., зам. дир. по УПР, Котков А.С., Лагуnenок Н.Р., зав

		отделениями
--	--	-------------

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

август	Тема педагогического совета: <i>Анализ работы колледжа за 2024-2025 уч.г., перспективы работы колледжа на новый учебный год</i> Повестка: - Анализ учебно - воспитательной работы за 2024 - 2025 учебный год. Основные направления деятельности коллектива, цели и задачи на новый 2025-2026 учебный год, перспективы его развития в изменяющихся условиях. <i>Отв.: Мащенко О.Н., директор</i> - Взаимодействие с работодателями по организации и ведению профориентационной работы и трудоустройству выпускников 2025 года: - Качественный анализ результатов работы приемной комиссии. <i>Отв.: Константинова И.С., отв. секр. прием. комиссии</i> - О трудоустройстве выпускников – 2025, отчёты классных руководителей <i>Отв. классные руководители: Соболева А.Ю. (405гр.), Хабибулина О.В. (404 гр.), Косов А.А. (401 гр.)</i> - Утверждение откорректированного коллективного трудового договора, инструкций, положений, режима работы. <i>Отв.: специалист по охране труда</i> - Утверждение локальных актов по различным направлениям деятельности, программ, учебно-методического обеспечения, положений, планов повышения квалификации. <i>Отв.: руководители структурных подразделений</i> - Утверждение педагогической нагрузки на 2025-2026 учебный год <i>Отв.: Иваненко К.С., ио зам. дир. по УР</i> Подготовка к педсовету: Формирование годового отчёта работы колледжа за 2024-2025 уч.г. Формирование годового плана работы колледжа на 2025-2026 уч.г. Работа приёмной комиссии, подготовка аналитических справок. Изучение личных дел первокурсников классными руководителями. Подготовка проектов приказов об организации образовательной деятельности колледжа по различным направлениям. Подготовка проекта педагогической нагрузки на 2025-2026 год
октябрь	Тема педагогического совета: <i>Запуск бережливых проектов. Картирование текущего состояния процесса.</i> Форма: практикум <i>1 группа.</i> Оптимизация подготовки студента к региональному Чемпионату «Профессионалы». Участники: Мащенко О.Н., Баева Н.А., Вольфман Т.А., Полеванова А.С., Иваненко К.С. <i>2 группа.</i> Оптимизация процесса написания протоколов методических комиссий за учебный год . Участники: Репченко Н.В., Косогурова Н.С., Бухарова Н.Г., Соболева А.Ю. <i>3 группа.</i> Оптимизация процесса освоения цифровых сервисов социальной сети ВК. Участники: Становкина Е.И., Уваров А.А., Хабибулина О.В., Черкасов Д.В., Широкова И.М., Щерба В.А. <i>4 группа.</i> Оптимизация процесса освоения российских цифровых платформ. Участники: Кириндас Л.В., Павлова М.А., Полищук Н.П., Пралич С.В., Скибо Н.В., <i>5 группа.</i> Оптимизация процесса размещения новостей на сайте и в социальных сетях. Участники: Косов А.А., Котков А.С., Константинова И.С., Лагуnenок Н.Р., Мотаевский О.А., Самсонова В.Г. <i>6 группа.</i> Оптимизация процесса подготовки студентов к воспитательному мероприятию и др. Участники: Ануфриева К.Ю., Большедворский Е.И., Гантимурова М.Г., Глазкова О.А., Залеская А.М., Подготовка к педсовету: Разработка и реализация программы курса «Основы бережливого производства» Научно-методический совет (сентябрь)
декабрь	Тема педагогического совета: <i>Профессионалитет: 3-ий год реализации Федерального проекта</i> Повестка: - Программное сопровождение Профессионалитета: состояние, проблемы и перспективы. <i>Отв.: Иваненко КС., зам. дир. по УР</i> - Методическое сопровождение реализации программ СПО в колледже с применением новой образовательной технологии «Профессионалитет» <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР</i> - Интенсификация образовательной деятельности с учетом совершенствования практической подготовки на современном оборудовании. <i>Отв.: Баева Н.А., зам. дир. по УПР</i> - Формирование и развитие лидерских компетенций у студентов колледжа в условиях НОТ «Профессионалитет». <i>Отв.: Лагуnenок Н.Р., зав. отделением</i> - Направленность педагогического колледжа в рамках федерального проекта Профессионалитет на развитие цифровых компетенций и навыков. <i>Отв.: Котков А.С.</i> Подготовка к педсовету: Анализ программного сопровождения ФП Профессионалитет. Анализ методического сопровождения ФП Профессионалитет. Анкетирование студентов и работодателей на предмет использования современного оборудования и ИКТ на практических занятиях. Анализ реализации Программа популяризации Профессионалитета. Анкетирование преподавателей на предмет знания и умения работать на современном оборудовании и использовании ИКТ и цифровых платформ в собственной профессиональной деятельности.
январь	Тема педагогического совета: <i>Качественный анализ работы педагогического колледжа за 1-ое полугодие 2025-2026 уч.г.</i> Повестка: - Качество профессионального образования педагогического колледжа: на основании сравнительных данных за период с 2023 по 2025 гг. <i>Отв.: Мащенко О.Н., директор</i> - Основные достижения студентов школьного и дошкольного отделений за 1-ое полугодие 2025-2026 уч.г.

	3. Итоги адаптации студентов-первокурсников <i>Отв.: Ануфриева К.Ю., Лагуnenок Н.Р., зав. отделением</i> 4. Производственная практика: проблемы и качественные показатели за 1-ое полугодие 2025-2026 уч.г. <i>Отв.: Баева Н.А., и.о. зам. дир. по УПП</i> 5. Промежуточные результаты экспериментальной, методической и учебно-исследовательской работы преподавателей и студентов <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР</i> Подготовка к педсовету: Анализ результатов обучения студентов в сравнении за 3 года. Анализ циклограмм участия студентов колледжа в НПК, семинарах, вебинарах, конкурсах, олимпиадах и т.п. Анализ реализации программ экспериментальной деятельности. Анализ реализации программ дополнительного образования детей и взрослых. Анализ результатов прохождения производственной практики.
февраль	Тема педагогического совета: Определяющая роль воспитательной работы в подготовке специалиста нового уровня в условиях НОТ Профессионалитет Повестка: 1. Реализация основных направлений рабочей программы воспитания в условиях НОТ Профессионалитет. <i>Отв.: Уваров А.А., зам. дир. по ВР</i> 2. Развитие студенческого самоуправления в педагогическом колледже: механизмы, практики, лайфхаки. <i>Отв.: Ануфриева К.Ю., зав. отделением</i> 3. Участие в общественных движениях как способ выражения гражданской позиции студентов. <i>Отв.: Вольфман Т.А., советник по воспитанию</i> 4. Противодействие и профилактика идеологии экстремизма в молодежной среде посредством воспитательной работы в студенческой группе. <i>Отв.: Становкина Е.А., классный руководитель</i> 5. Роль педагога-психолога в инновационном воспитании профессионального образования: опыт, перспективы <i>Отв.: Косов А.А., педагог-психолог</i> 6. Роль классного руководителя в реализации проекта «Профессионалитет». <i>Отв.: Павлова М.А., классный руководитель</i> Подготовка к педсовету: Анализ рабочих программ воспитания. Анализ диагностических материалов педагога-психолога. Научно-методический совет (январь)
апрель	Тема педагогического совета: Механизмы совершенствования практической подготовки студентов педагогического колледжа в условиях новой образовательной технологии Профессионалитет. Повестка: 1. Использование новых подходов к организации практического обучения в условиях НОТ Профессионалитет. <i>Отв.: Баева Н.А., зам. дир. по УПП</i> 2. Процесс адаптации молодого специалиста в образовательных организациях муниципалитетов: плюсы минусы. <i>Отв.: Хабибулина О.В.</i> 3. Конкурс профессионального мастерства – форма сотрудничества колледжа и образовательных организаций. <i>Отв.: Иваненко К.С., зам. дир. по УР</i> 4. Новые подходы к профессиональной ориентации школьников в условиях изменяющегося мира профессий. <i>Отв.: Вольфман Т.А., советник по воспитанию</i> 5. Из опыта наставничества в практическом обучении студентов педагогического колледжа: на примере специальности Дошкольное образование. <i>Отв.: Кириндас Л.В.</i> Подготовка к педсовету: Сравнительный анализ качества подготовки студентов по производственной практике за 3 последних года. Анализ практической подготовки студентов по трем специальностям Дошкольное образование, Преподавание в начальных классах, Педагогика дополнительного образования. Анализ уроков (занятий) студентов в образовательных организациях. Научно-методический совет (март)

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Август	Научно-методический совет 1. Рассмотрение и утверждение планов работы МК на 2025/2026 учебный год. <i>Отв.: председатели МК</i> 2. Утверждение графиков проведения административных контрольных работ на 1 и 2 полугодие 2025-2026 учебном году. <i>Отв.: председатели МК</i> 3. Анализ уровня подготовленности студентов нового набора по общеобразовательным дисциплинам и утверждение контрольно-измерительных материалов по определению знаниевой подготовленности студентов 1-ых курсов по общеобразовательным дисциплинам (входная диагностика). <i>Отв.: председатели МК</i> 4. Утверждение программ основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, паспортов учебных кабинетов, программ учебной и производственной практики. <i>Отв.: Мащенко О.Н., директор, Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР, Уваров А.А., зам. дир. по ВР, Баева Н.А., зам. дир. по УПП</i> 5. Рассмотрение локальных актов по направлениям: учебная работа, учебно-воспитательная работа, научно-методическая и исследовательская деятельность, производственная работа. <i>Отв.: Мащенко О.Н., директор, Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР, Уваров А.А., зам. дир. по ВР, Баева Н.А., зам. дир. по УПП</i>
сентябрь	Научно-методический совет 1. Цикл Деминга (PDCA) как методология для улучшения и совершенствования процессов и систем. <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР</i> 2. Метод «Шесть сигма» как подход к совершенствованию процесса. <i>Отв.: Иваненко К.С., зам. дир. по УР</i> 3. Инструменты измерения качества в бережливом управлении (мозговой штурм, диаграмма сродства, экспертные методы, древовидная диаграмм, карта процесса, блок-схема, причинно-следственная диаграмм Исикавы). <i>Отв.: Хабибулина О.В., преподаватель</i> 4. Инструменты сбора данных в бережливом управлении (выборочный метод, операционные определения,

	методы определения голоса потребителя, контрольные листки и электронные таблицы, анализ системы измерений). <i>Отв.: Скибо Н.В., преподаватель</i> 5. Инструменты анализа процесса и данных (анализ течения процесса, анализ добавленной ценности, графики и диаграммы, правило Парето, гистограммы, график трендов). <i>Отв.: Павлова М.А., преподаватель</i>
ноябрь	Научно-методический совет 1. Применение основ цифровых технологий в студенческих дипломных работах (проектах). <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР</i> 2. Использование эдьютейнмента при изучении общепрофессиональных дисциплин. <i>Отв.: Косотурова Н.С., преподаватель</i> 3. Использование возможностей нейросетей на практических занятиях при изучении естественно-научных дисциплин. <i>Отв.: Черкасов Д.В., преподаватель</i> 4. Создание интерактивных тестов и заданий с использованием ИКТ: российские сервисы и платформы. <i>Отв.: Мотаевский О.А., преподаватель</i> 5. Использование ЦОКов при изучении общепрофессиональных и профессиональных дисциплин. <i>Отв.: Бухарова Н.Г., преподаватель</i>
январь	Научно-методический совет 1. Современные модели профориентационной работы как одно из направлений реализации федерального проекта «Профессионалитет». <i>Отв.: Вольфман Т.А., советник по воспитанию</i> 2. Самосовершенствование как неотъемлемая составляющая деятельности современного преподавателя – классного руководителя. <i>Отв.: Залеская А.М., преподаватель</i> 3. Деловая игра как инновационная разновидность практико-ориентированной технологии современного обучения и воспитания. <i>Отв.: Котков А.С., преподаватель</i> 4. Способы диагностики и развития мотивации и у студентов педагогического колледжа. <i>Отв.: Косотурова Н.С., преподаватель</i> 5. Курсы повышения квалификации - возможности развития фундаментальных, профессиональных и ключевых компетенций преподавателей – классных руководителей. <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР</i>
март	Научно-методический совет 1. Наставничество как стратегия непрерывного образования: проблемы, идеи и технологии. <i>Отв.: Баева Н.А., зам. дир. по УПР</i> 2. Современные подходы к подготовке студентов к чемпионатам «Профессионалы» и олимпиадам профессионального мастерства <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР</i> 3. Опыт взаимодействия колледжа с партнерами в рамках производственной практики студентов специальности Педагогика дополнительного образования <i>Отв.: Глазкова ОюА., преподаватель</i> 4. Психолого-педагогическая готовность студентов первокурсников к практическому обучению. <i>Отв.: Косов А.А., педагог-психолог</i>
май	Научно-методический совет 1. Алгоритмы сдачи отчетов по учебно-воспитательной, научно-методической, производственной работе. <i>Отв.: Маценко О.Н., директор, Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР, Баева Н.А., зам. дир. по УПР, Уваров А.А., зам. дир. по ВР</i> 2. Аналитический отчет МК общеобразовательных дисциплин, дошкольного образования, начального общего образования, дополнительного образования <i>Отв.: Репченко Н.В., Бухарова Н.Г., Косотурова Н.С., Соболева А.Ю., председатели МК</i> 3. Утверждение учебно-методических материалов и УМК преподавателей колледжа <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР</i>

КОНФЕРЕНЦИИ, СЕМИНАРЫ, МАСТЕР – КЛАССЫ, ПРАКТИКУМЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

сентябрь	Практикум «Бережливый ликбез» <i>Участники: студенты первых курсов</i> <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР</i>
октябрь	1. «Лучшие практики, идеи, смыслы». Методическая неделя специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах. <i>Отв.: Косотурова Н.С., председатель МК</i> 2. Единый день открытых дверей (ЕДОД) <i>Участники: студенты 3-4 курсов</i> <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР, председатели методических комиссий</i>
ноябрь	21 ноября 2025 – Региональная научно-практическая конференция «Восстание декабристов: история, идеи, лица и судьбы», посвященная 200-летию восстанию декабристов на Сенатской площади в Санкт-Петербурге <i>Участники: учителя и обучающиеся школ, студенты и преподаватели профессиональных организаций</i> <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР</i>
декабрь	«Лучшие практики, идеи, смыслы». Методическая неделя специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования <i>Отв.: Соболева А.Ю., председатель МК</i>
февраль	II региональная олимпиада для педагогов по учебной дисциплине «Основы безопасности и защита Родины» <i>Участники: учителя ОБЗР школ Иркутской области</i> <i>Отв.: Мотаевский О.А., Большедворский Е.И., Пралич С.В., Черкасова Ж.П.</i>
март	Практикум «Цифровой ликбез» <i>Отв.: Котков А.С., преподаватель</i>
апрель	1. 17 апреля 2026 – VII региональная научно-практическая конференция «Снова к прошлому взглядом приблизимся» <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР</i>

	2. Единый день открытых дверей (ЕДОД)	Участники: студенты 3-4 курсов Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР, председатели методических комиссий
май	Презентация бережливых проектов 2025-2026 учебного года	Отв.: руководители творческих групп

ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СТУДЕНТОВ

Черкасова Ж.П., зам. директора по УМР

Цель: Повышение методического, методологического уровня преподавателей через внедрение в образовательный процесс современных инновационных технологий обучения, изучение и обобщение передового опыта и участия в экспериментальной деятельности.

Задачи:

1. Обеспечение современного уровня научной, экспериментальной, организационной, управленческой деятельности преподавателей и студентов.
2. Обеспечение базы инновационных процессов в подготовке специалистов.
3. Обеспечение современного уровня методологической компетентности преподавателей.
4. Проведение внутреннего аудита по научно-методической работе преподавателей и студентов.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
I. Учебно-методическая деятельность				
1. Организационное обеспечение				
1	Разработать план заседаний научно-методического совета	июнь	Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР	План заседаний НМС
2	Откорректировать план работы заместителя директора по учебно-методической работы	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УМР	План работы зам директора по УМР
3	Разработать программу и темы заседаний «Школы молодого педагога»	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УМР	Программа, тематический план
4	Составить график методического контроля	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР	График методического контроля
5	Составить график прохождения аттестации преподавателей колледжа	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УМР	График
6	Консультация преподавателям, аттестующихся по различным формам	в течение года	Черкасова Ж.П., зам. по УМР	Аттестационные материалы педагогов
7	Составить план прохождения преподавателями повышения квалификации	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УМР	План повышения квалификации
8	Составить план прохождения стажировки на рабочем месте	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УМР	План стажировки
9	Составить план-заявку на обеспечение компьютерной техникой	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УМР	План-заявка
10	Составить график заседаний редакционного совета по работе сайта колледжа (1 раз в три месяца)	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УМР Мотаевский О.А., администратор сайта	График, Протоколы заседания совета
11	Разработать план НСО	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УМР	Отчёт председателя НСО
12	Составить план работы информационной службы	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УМР	Отчёт ИС
13	Корректировка планов работы методических комиссий	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР	Планы МК
2. Обеспечение образовательного процесса нормативной документацией				
1.	Разработать программу внутреннего аудита по разделам: научно-методическая работа преподавателя; методическая работа зав. кабинетом; методическая работа секцией НСО	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УМР	Программа внутреннего аудита
2.	Актуализировать нормативную документацию НМС в соответствии Приказами Рособнадзора	в течение года	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж.П., зам. по УМР	Локальные акты
3.	Доработать Положения по направлению работы	в течение года	Черкасова Ж.П., зам. по УМР	Локальные акты
3. Методическое обеспечение образовательного процесса и повышение компетентности преподавательского состава				

1.	Принять участие в организации и подготовке педагогических советов	в течение года в соответствии с планом	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж.П., зам. по УМР	Выступления на ПС
2.	Консультация преподавателей, выступающих на научно-методических советах	в течение года в соответствии с планом	Черкасова Ж.П., зам. по УМР	Выступления на НМС
3.	Консультация преподавателей, ответственных за методическую учёбу	в течение года в соответствии с планом	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	Методическая учёба
4.	Консультация преподавателей, ответственных за проведение научно-практических конференций, семинаров	в течение года в соответствии с планом	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	НПК, семинары
5.	Организовать работу постоянно действующего семинара-практикума преподавателей: «Современные образовательные технологии»	ежемесячно	Иваненко К.С., зам. дир. по УР	Семинар-практикум
6.	Обеспечить методическую помощь при составлении компьютерных, авторских программ, сценариев, методических пособий и т.п.	в течение год	Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Иваненко К.С., ио зам. дир. по УР, Баева Н.А., ио зам. дир. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Банк сценариев, пособий
7.	Оказывать помощь в подготовке и публикации статей преподавателей ГЫПОУ ИО «ЧПК»	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	Циклограмма участия педагогов и студентов в издательской деятельности
8.	Оказывать методическую помощь в подготовке и организации семинаров, конференций, олимпиад	в течение года (по планам МК)	Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Иваненко К.С., ио зам. дир. по УР, Баева Н.А., ио зам. дир. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Программы семинаров, конференций, конкурсов ол
9.	Оказать методическую помощь в организации и проведении профессиональных конкурсов по специальностям	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Иваненко К.С., ио зам. дир. по УР, Баева Н.А., ио зам. дир. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Циклограмма участия педагогов и студентов в конкурсах
10.	Осуществлять ведение методической документации инновационных экспериментальных площадок	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР	Методическая документация по экспериментам
11.	Оказывать методическую помощь преподавателям в создании электронной базы УМК	в течение года	Черкасова Ж.П. зам. по УМР	Электронная база УМК
12.	Мастер-классы аттестующихся педагогов	в течение года	аттестующийся педагоги	Материалы мастер-класса
13.	Организация выполнения и защиты курсовых работ	апрель	Черкасова Ж.П., зам. по УМР	Протоколы защиты КР
14.	Организация выполнения и защиты учебных проектов	май	Черкасова Ж.П., зам. по УМР	Протоколы защиты УП
15.	Организация защиты и выполнения выпускных квалификационных работ	май-июнь	Черкасова Ж.П., зам. по УМР	Протоколы защиты ВКР
4. Информационное обеспечение				
1	Анализировать обеспеченность компьютерной техникой учебного процесса, структурных подразделений и её состояния	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Иваненко К.С., ио зам. дир. по УР, Баева Н.А., ио зам. дир. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Аналитическая справка
2	Своевременно информировать и направлять преподавателей соответствующих дисциплин на городские, региональные конференции, семинары, совещания	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	Ведение циклограмм участия в НПК, конкурсах, семинарах преподавателей и студентов колледжа
3	Организовать работу выставок -по тематике мероприятий - по методической проблеме года	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Иваненко К.С., ио зам. дир. по УР, Баева Н.А., ио зам. дир. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Программы мероприятий
4	Обеспечить информационное сопровождение сайта колледжа	в течение года (ежемесячно)	Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Иваненко К.С., ио зам. дир. по УР, Баева Н.А., ио зам. дир. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Записи в журнале регистрации внесения обновлений на сайт
5	Принять участие в вебинарах по актуальным проблемам образования	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Иваненко К.С., ио зам. дир. по УР, Баева Н.А., ио зам. дир. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Записи вебинаров
9	Провести аудит сайта на соответствие требованиям Российского законодательства	сентябрь декабрь май	Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Иваненко К.С., ио зам. дир. по УР, Баева Н.А., ио зам. дир. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Обновлённые страницы сайта
10	Обеспечить публикацию статей преподавателей в СМИ	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	Список статей
11	Обеспечить тиражирование и распространение учебных и учебно-методических пособий преподавателей	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	Протоколы заседания методического совета
13	Регулярно обновлять информацию по разделам сайта	1 раз в месяц	Мащенко О.Н., директор, Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Иваненко К.С., ио зам. дир. по УР, Баева Н.А., ио зам. дир. по	Обновлённые страницы сайта

			УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	
14	Разместить публичный отчёта о результатах деятельности образовательного учреждения за предыдущий год на сайте	апрель	Мащенко О.Н., директор, Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Иваненко К.С., ио зам. дир. по УР, Баева Н.А., ио зам. дир. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Публичный отчёт
15	Провести аудит электронной базы ИПССЗ	февраль	Мащенко О.Н., директор, Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Иваненко К.С., ио зам. дир. по УР, Баева Н.А., ио зам. дир. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР Рабочие группы председателей МК, по специальностям	Электронная база
II. Научно-исследовательская и инновационная деятельность				
1. Обеспечение научно-исследовательской и инновационной деятельности преподавателей				
1	Оказывать информационную и методическую помощь преподавателям, в реализации проектов и грантов	в течение года	Мащенко О.Н., директор, Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Иваненко К.С., ио зам. дир. по УР, Баева Н.А., ио зам. дир. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Список проектов и грантов
2	Провести анализ деятельности экспериментальной группы по внедрению дистанционной формы взаимодействия преподавателей и студентов	июнь	Мащенко О.Н., директор, Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Иваненко К.С., ио зам. дир. по УР, Баева Н.А., ио зам. дир. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Разработанные дистанционные курсы
3	Продолжить работу экспериментальных площадок колледжа	в течение года	Мащенко О.Н., директор, Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Иваненко К.С., ио зам. дир. по УР, Баева Н.А., ио зам. дир. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Методические материалы экспериментов
4	Провести анализ внедрения преподавателями колледжа инновационных технологий в образовательный процесс	апрель	Мащенко О.Н., директор, Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Иваненко К.С., ио зам. дир. по УР, Баева Н.А., ио зам. дир. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Аналитическая справка
2. Обеспечение научно-исследовательской деятельности студентов				
1.	Утвердить план работы НСО на год	сентябрь	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	План работы СНО
2.	Проводить заседания совета НСО	1 раз в квартал	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	Протоколы заседаний совета НСО
3.	Подготовить и провести День науки	февраль	Черкасова Ж. П. зам. по УМР Руководители секций НСО	Программа Дня науки
4.	Провести конкурс презентаций студентов к Дню науки «Популярная наука»	ноябрь-февраль	Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Руководители секций НСО	Программа конкурса
5.	Провести конкурс исследовательских проектов	февраль	Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Руководители секций НСО	Программа конкурса
6.	Осуществлять консультативную помощь в разработке исследований секций НСО	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	Протоколы НСО
7.	Подготовить публикацию и фоторепортаж о Дне науки на сайт колледжа	февраль	Черкасова Ж. П. зам. по УМР,	Публикация
8.	Своевременно информировать о проведении городских, всероссийских студенческих научно-практических конференций	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Руководители секций НСО	Программы, информационные письма
9.	Оказывать методическую помощь в подготовке и участии в студенческих научно-практических конференциях и конкурсах	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	Записи в журнале Методическая работа
III. Социальное партнёрство				
1. Мероприятия образовательного кластера педагогических колледжей и колледжа «ЧПК»				
1.	Рассмотреть предложения и составить примерный план проведения Совета директоров Ангарско – Черемховского куста	июль	Мащенко О.Н., директор колледжа	План работы Совета директоров
2.	Осуществлять методическое сопровождение Совета директоров	в течение года	Мащенко О.Н., директор колледжа	Протоколы Совета директоров
3.	Проведение конкурсного Чемпионата по специальностям Проффессионалы	ноябрь	Мащенко О.Н., директор, Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Иваненко К.С., ио зам. дир. по УР, Баева Н.А., ио зам. дир. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Материалы чемпионата
4.	Провести на базе колледжа конкурсе профессионального мастерства по специальностям	март	Мащенко О.Н., директор, Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Иваненко К.С., ио зам. дир. по УР, Баева Н.А., ио зам. дир. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Материалы конкурса

5.	Принять участие в подготовке и проведении постоянно действующего семинара для преподавателей и руководителей областных колледжей и техникумов Иркутской области: 1.Нормативно-правовое и методическое обеспечение производственной практики 2.Формирование единого образовательного пространства через создание общей Концепции воспитания студентов	по графику МО ИО	Машенко О.Н., директор, Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Иваненко К.С., ио зам. дир. по УР, Баева Н.А., ио зам. дир. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Материалы семинара
6.	Оказать на местах методическую помощь специалистам, ответственным за проведение аттестации преподавателей	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	Аттестационные материалы
7.	Принять участие в организации и проведении процедуры аттестации преподавателей внутри колледжа	декабрь апрель	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	протоколы заседаний аттестационных комиссий
8.	Оказать методическую помощь в организации и проведении межрегионального конкурса исследовательских проектов	январь	Машенко О.Н., директор, Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Иваненко К.С., ио зам. дир. по УР, Баева Н.А., ио зам. дир. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Программа конкурса
9.	Оказывать методическую помощь в подготовке и участии преподавателей и студентов колледжа во Всероссийских, межрегиональных и областных конференциях, олимпиадах, совещаниях и т.п.	в течение года	Машенко О.Н., директор, Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Иваненко К.С., ио зам. дир. по УР, Баева Н.А., ио зам. дир. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Программы
10.	Принять участие в «Ярмарке социально-значимых инициатив»	апрель	Машенко О.Н., директор, Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Иваненко К.С., ио зам. дир. по УР, Баева Н.А., ио зам. дир. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Ярмарка
2. Мероприятия Совета директоров ИО				
1	Обеспечить участие студентов в олимпиадах среди СПО по дисциплинам	по плану Совета директоров	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	Циклограмма участия в олимпиадах
2	Принять участие в мероприятиях Совета директоров образовательных учреждений ИО -Межрегиональный конкурс учебно-методических материалов - Межрегиональный конкурс профессионального мастерства среди студентов выпускного курса «Профессионалы» - Студент года - Всероссийский, областных научно-практических конференции и т.п.	в течение года	Машенко О.Н., директор, Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Иваненко К.С., ио зам. дир. по УР, Баева Н.А., ио зам. дир. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Участие студентов в мероприятиях
3. Совместные мероприятия с социальными партнёрами (ПО, ВУЗЫ и др.)				
1	Представлять на рецензирование методический материал экспертам из ПО	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	Рецензии на методические материалы
2	Привлекать для участия в конференциях, совещаниях, семинарах ведущих специалистов из ПО, ВУЗов	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	Список экспертов
3	Организация Единого дня открытых дверей (ЕДОД)	октябрь, апрель	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	Отчетные материалы, фото-видео банк
4	Включать в состав жюри студенческих конкурсов представителей ПО, ВУЗов	в течение года	Машенко О.Н., директор, Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Иваненко К.С., ио зам. дир. по УР, Баева Н.А., ио зам. дир. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Список экспертов
5	Принять участие в работе городских, областных, международных семинарах, научно-практических конференциях, конкурсах	по плану МО ИО	Машенко О.Н., директор, Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Иваненко К.С., ио зам. дир. по УР, Баева Н.А., ио зам. дир. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Циклограммы участия в НПК,
6	Принять участие в заседаниях координационного совета	по графику	Машенко О.Н., директор, Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Иваненко К.С., ио зам. дир. по УР, Баева Н.А., ио зам. дир. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Материалы КС
7	Разработать план совместной деятельности ПО, ВУЗов	сентябрь	Машенко О.Н., директор, Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Иваненко К.С., ио зам. дир. по УР, Баева Н.А., ио зам. дир. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	План с ПО, ИГУ
8	Принять участие в научно- практических конференциях ПО, ВУЗов	по плану ИГУ	Машенко О.Н., директор, Черкасова Ж. П. зам. по УМР,	Конференции ПО, ИГУ

			Иваненко К.С., ио зам. дир. по УР, Баева Н.А., ио зам. дир. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	
4. Контроль, диагностика, анализ результативности				
1	Провести мониторинг содержания, оформления дипломных работ, анализ ведения журналов и написания отзывов руководителей ВКР за 3 года	декабрь	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	Банк отзывов, рецензий
2	Провести внутренний аудит учебно-методической документации преподавателей колледжа.	ноябрь	Мащенко О.Н., директор, Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Иваненко К.С., ио зам. дир. по УР, Баева Н.А., ио зам. дир. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Протокол заседания совета
3	Провести анализ методической работы преподавателей: подавших заявление на аттестацию	в течение года	Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР	Протоколы экспертизы
4	Проводить контроль учебных занятий начинающих и аттестующихся преподавателей	в течение года	Мащенко О.Н., директор, Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Иваненко К.С., ио зам. дир. по УР, Баева Н.А., ио зам. дир. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	график посещений, бланки наблюдений
5	Провести мониторинг планов работы зав. кабинетами	сентябрь, февраль, апрель	Баева Н.А., зам. дир. по УПР	Отчёт
6	Провести смотр кабинетов	по графику	Мащенко О.Н., директор, Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Иваненко К.С., ио зам. дир. по УР, Баева Н.А., ио зам. дир. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Приказ
7	Принять участие в проведении внутреннего аудита по сохранности контингента	октябрь-февраль	Мащенко О.Н., директор, Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Иваненко К.С., ио зам. дир. по УР, Баева Н.А., ио зам. дир. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Отчёт о внутреннем аудите
8	Провести анализ отчётов преподавателей	апрель - июнь	Мащенко О.Н., директор, Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Иваненко К.С., ио зам. дир. по УР, Баева Н.А., ио зам. дир. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Отчёт о внутреннем аудите
9	Провести анализ и подготовить сообщения на административный и учебно-воспитательный советы: - о проведении аттестации преподавателей - о повышении квалификации преподавателей колледжа - о работе сайта	по плану работы совета	Мащенко О.Н., директор, Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Иваненко К.С., ио зам. дир. по УР, Баева Н.А., ио зам. дир. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Протоколы совета

ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЧЕРЕМХОВСКОЙ КОНГЛОМЕРАЦИИ В УСЛОВИЯХ СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

август-сентябрь 2025	Организация приема на обучение по программам профессиональной переподготовки: «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования» (1200 ч.), «Современный образовательный менеджмент» (520 часов), «Педагогическая деятельность по реализации дошкольных образовательных программ в образовательной области «Физическое развитие» (520 часов), «Педагогическая деятельность по реализации программ предметной области «Физическая культура» (520 часов), «Педагогическая деятельность по реализации программ предметной области «Безопасность жизнедеятельности» (520 часов), «Педагогическая деятельность по проектированию и реализации программ предметной области «Иностранный язык» (520 ч.), Педагогическая деятельность по реализации программ предметной области «Технология» (520 часов) и др. <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР, куратор ДПО</i>
сентябрь	Организация и проведение 1-ая сессии (установочной) по программам ДПО: «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования» (1200 ч.) и др. <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР, куратор ДПО, преподаватели, ведущие УД на ДПО</i>
ноябрь – декабрь	Организация и проведение 2-ая учебной сессии по программам ДПО: «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования» (1200 ч.) и др.

	<i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР, куратор ДПО, преподаватели, ведущие УД на ДПО</i>
январь-март	Организация и проведение 3-ей учебной сессии по программам ДПО: «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования» (1200 ч.) и др. <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР, куратор ДПО, преподаватели, ведущие УД на ДПО</i>
апрель	Организация стажировки слушателей, проходивших обучение по программам ДПО: «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования» (1200 ч.) и др. <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР, куратор ДПО</i>
май	Написание и защита квалификационной практической работы слушателей, проходивших обучение по программам ДПО: «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования» (1200 ч.) и др. <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР</i>
в течение года	Курсы повышения квалификации работников образовательных организаций по актуальным проблемам современного образования <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР</i>
в течение года	Дополнительное образование неработающего населения г. Черемхово по программам Лицензии колледжа <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР</i>

ПЛАН АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: установление соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Основные задачи аттестации:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований ФГОС СПО к кадровым условиям реализации ОПОП при формировании кадрового состава колледжа;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

Основные принципы аттестации: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

№ п/п	Подлежат аттестации в 2025 -2026 году		
1.	Кириндас Л.В. – действует аттестация до 14.12.2025		
2.	Хабибулина О.В. – действует аттестация до 14.12.2025		
3.	Скибо Н.В. – действует аттестация до 22.01.2026		
4.	Полищук Н.П. – действует аттестация до 22.01.2026		
5.	Щерба В.А. – действует аттестация до 22.01.2026		
6.	Пралич С.В. – действует 16.02.2026		
	План проведения аттестации	Сроки	Ответственные
1	Утверждение порядка прохождения аттестации, формирование экспертной комиссии колледжа, уточнение состава педагогов, подлежащих аттестации. Изучение нормативно-правовой документации о порядке проведения аттестации педагогических работников. Организация деятельности экспертной комиссии колледжа.	сентябрь	Машенко О.Н., директор
2.	Самоанализ профессиональной деятельности, заполнение методического паспорта, диагностика уровня профессионального мастерства (внутренняя экспертиза)	в соответствии с индивидуальным графиком ИРО	Аттестующийся преподаватели
3.	Изучение опыта работы аттестуемых через посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий, анализ участия в общественной жизни колледжа. Сбор аналитического материала (внутренняя экспертиза)	в соответствии с индивидуальным графиком ИРО	Машенко О.Н., директор председатели МК зав. отделением Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР

4.	Проведение открытых творческих занятий, в том числе факультативов, дисциплин по выбору студентов, дисциплин регионального компонента внеклассных занятий, внеаудиторных мероприятий. Общественные смотры знаний по дисциплинам, открытые классные мероприятия (внутренняя и внешняя экспертиза)	в соответствии с индивидуальным графиком ИРО	Согласно графику ПЦК Учебная часть Экспертная комиссия ИРО
5.	Изучение творческой лаборатории педагогов: дидактическое, методическое, библиографическое оснащение УВП (смотр кабинетов) (внутренняя и внешняя экспертиза)	в соответствии с индивидуальным графиком ИРО	Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР
6.	Оформление, обобщение и представление опыта преподавателей: методический кабинет, МК, НМС, НПК различного уровня.	в течение года	Аттестующиеся преподаватели
7.	Представление аттестационных материалов для рассмотрения на заседаниях МК	в течение года	Председатели МК
8.	Внутренняя экспертиза - представление портфолио преподавателя на заседаниях педсоветов, НМС, формулирование рекомендаций	в соответствии с индивидуальным графиком ИРО	Экспертная комиссия колледжа
9.	Внешняя экспертиза профессиональной деятельности преподавателей.	в соответствии с индивидуальным графиком ИРО	Экспертная комиссия ИРО
10.	Оформление пакета аттестационных материалов преподавателей в соответствии с требованиями к модели аттестации	в соответствии с индивидуальным графиком ИРО	Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ

Аттестации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности осуществляется на основе оценки их профессиональной деятельности.

Аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории осуществляется на основе оценки их профессиональной деятельности.

Результатом аттестационной процедуры является принятие решения о соответствии (несоответствии) работника заявленной квалификационной категории (первой или высшей) либо решения о соответствии (несоответствии) работника занимаемой должности. Началом аттестации на соответствие уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, и на соответствие занимаемой должности считается дата, установленная ИРО индивидуально для каждого работника в соответствии с графиком аттестации. Окончанием аттестации для работника считается дата принятия аттестационной комиссией ИРО решения о результатах аттестации.