

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Черемховский педагогический колледж»
(ГБПОУ ИО «ЧПК»)

ПРИКАЗ

10.06.2020 г.
г. Черемхово

№ 99– од.

О внесении дополнений в «Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ ИО «Черемховский педагогический колледж», на 2020- 2021 учебный год»

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и под пунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации от 28 июля 2018 г. №884, в целях исполнения Указа Губернатора Иркутской области от 18 марта 2020 года № 59-уг, для обеспечения приема на обучение по образовательным программам СПО на 2020/2021 учебный год, организации качественного проведения приема абитуриентов – 2020г., Уставом колледжа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить:

1. Особенности приема документов от поступающих на 2020/2021 учебный год в ГБПОУ ИО «Черемховский педагогический колледж» (приложение 1).
2. Инструкцию по дистанционной форме подачи документов для поступающих (приложение 2).
3. Согласие на зачисление для поступающих (приложение 3).

Директор

Л.С. Жгун

Особенности приема документов от поступающих на 2020-2021 учебный год в
ГБПОУ ИО «ЧПК»

Способы подачи документов, необходимых для поступления

Документы, необходимые для поступления, могут быть представлены (направлены) в колледж несколькими способами:

I. В электронной форме через онлайн форму на сайте колледжа в разделе абитуриент
Для подачи документов данным способом необходимо:

- С помощью на официальном сайте колледжа заполнить форму для подачи документов.

- заполнить данные поступающего и законного представителя (в соответствии с инструкцией).

- Отсканировать (сфотографировать) и прикрепить документы:

1. паспорт поступающего (2,3 страницы и страницу с действующей регистрацией);
2. документ об образовании (аттестат);
3. приложение к документу об образовании;
4. документы, подтверждающие статус сироты (опекаемого) – *при наличии*;
5. документы, подтверждающие инвалидность – *при наличии*;
6. документы, подтверждающие статус многодетной, малообеспеченной семьи – *при необходимости (необходимо для заселения в общежитие)*;
7. фотографию.

В случае отрицательного решения (если не хватает документов), на электронную почту и по телефону поступающего проинформируют об отказе в принятии документов с указанием причины.

В случае положительного решения данные поступающего появятся в списках лиц, подавших заявление (на сайте колледжа).

Срок обработки документов приемной комиссией, полученных в электронной форме, составляет до 2 рабочих дней.

II. Через операторов почтовой связи.

Для подачи данным способом необходимо:

1. Заполнить и распечатать с официального сайта колледжа (чпк.образование38.рф):
 - 1.1. бланк заявителя на поступление
 - 1.2. согласие на обработку персональных данных
 - 1.3. расписку
 - 1.4. заявление на предоставление места в общежитии
2. Сделать ксерокопию следующих документов:
 - 2.1. паспорт поступающего (2,3 страницы и страницу с действующей регистрацией);
 - 2.2. документ об образовании (аттестат);

- 2.3. приложение к документу об образовании;
 - 2.4. документы, подтверждающие статус сироты (опекаемого) – при наличии;
 - 2.5. документы, подтверждающие инвалидность – при наличии;
 - 2.6. документы, подтверждающие статус многодетной, малообеспеченной семьи – при необходимости (если требуется общежитие).
 - 2.7. Паспорт одного из законных представителей.
3. Сделать 4 фотографии 3*4

Копии документов заверять не требуется.

Подготовительный пакет необходимо направить почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения по адресу: 665412, г. Черемхово, ул. Кирова, д. 15, общежитие, в приемную комиссию.

Указанные документы принимаются, если они поступили в колледж не позднее срока завершения приема документов (не позднее 15 августа).

В случае отрицательного решения, на электронную почту поступающего придет отказ в принятии документов с указанием причины.

В случае положительного решения данные поступающего появятся в списках лиц, подавших заявление (на сайте колледжа).

Инструкция по подаче документов на поступающего с помощью дистанционной формы на официальном сайте колледжа

- I. Поступающий на сайте колледжа в разделе Абитуриент проходит по ссылке «Подать документы в электронном виде дистанционно».
- II. На странице сайта поступающий (законный представитель поступающего) заполняет личные данные поступающего.
- III. Поступающий (законный представитель поступающего) сканирует (фотографирует) и прикрепляет поступающего следующие документы:
 1. паспорт поступающего (2,3 страницы и страницу с действующей регистрацией);
 2. документ об образовании (аттестат);
 3. приложение к документу об образовании;
 4. документы, подтверждающие статус сироты (опекаемого) – при наличии;
 5. документы, подтверждающие инвалидность – при наличии;
 6. документы, подтверждающие статус многодетной, малообеспеченной семьи – при необходимости (необходимо для заселения в общежитие);
 7. фотографию 3*4

В течении 2 рабочих дней на указанный при регистрации адрес электронной почты и в личный кабинет придет информация о том приняли заявление или нет, если нет то по какой причине. В случае положительного решения данные поступающего появятся в списках лиц, подавших заявления (на сайте колледжа в разделе приемная комиссия подраздел поданные заявления).

Срок обработки документов приемной комиссией, полученных в электронной форме, составляет до 2 рабочих дней.

СОГЛАСИЕ
поступающего на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

Я, _____

Паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

_____ код подразделения _____

Проживающий по адресу: _____

Даю свое согласие на зачисление по образовательной программе среднего профессионального образования, очной формы обучения по специальности:

на места в рамках контрольных цифр приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Черемховский педагогический колледж» (далее – ГБПОУ ИО ЧПК), расположенное по адресу: 665412, г. Черемхово, ул. Советская, д. 2

и обязуюсь в течение первого года обучения:

- представить в ГБПОУ ИО ЧПК оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего наличие основного общего образования, необходимого для зачисления;

Подтверждаю, что мной **не подано** (и не будет подано) согласие на зачисление на обучение по образовательным программам СПО в другие организации за счет бюджетных ассигнаций федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Дата

подпись поступающего

ФИО

Я, законный представитель _____

ФИО законного представителя

даю согласие на зачисление в ГБПОУ ИО ЧПК

Дата

подпись поступающего

ФИО

Согласие принял сотрудник приемной комиссии _____ / _____ /

Дата: _____

СОГЛАСИЕ
поступающего на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

Я, _____

Паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

_____ код подразделения _____

Проживающий по адресу: _____

Даю свое согласие на зачисление по образовательной программе среднего профессионального образования, очной формы обучения по специальности:

на места в рамках контрольных цифр приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Черемховский педагогический колледж» (далее – ГБПОУ ИО ЧПК), расположенное по адресу: 665412, г. Черемхово, ул. Советская, д. 2

и обязуюсь в течение первого года обучения:

- представить в ГБПОУ ИО ЧПК оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего наличие основного общего образования, необходимого для зачисления;

Подтверждаю, что мной **не подано** (и не будет подано) согласие на зачисление на обучение по образовательным программам СПО и другие организации за счет бюджетных ассигнаций федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Датаподпись поступающегоФИО

Согласие принял сотрудник приемной комиссии _____ / _____ /
Дата: _____