



Утверждаю  
Директор ГБПОУ ИО ЧПК  
*Жгун* Л.С. Жгун

**Положение  
о конфликтной комиссии по приему комплексного экзамена у иностранных граждан,  
оформляющих разрешение на работу**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок создания, состав и работу конфликтной комиссии, создаваемой с целью разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов экзамена по русскому языку, истории России и основам законодательства Российской Федерации (далее – экзамен) у иностранных граждан экзаменационной комиссией ГБПОУ ИО «Черемховский колледж» (далее – Колледж)

1.2. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется:  
действующим законодательством Российской Федерации в сферах образования и миграционной политики;

приказами Министерства образования и науки Российской Федерации:  
от 21 августа 2014 г. №667 «Об утверждении формы и Порядка проведения государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку»,

от 29 августа 2014 г. №1156 «Об утверждении формы, порядка проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, требований к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи указанного экзамена»,

постановлением Правительства Иркутской области от 26.05.2015 №256-пп «Об установлении Порядка и формы проведения на территории Иркутской области экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации и Перечня образовательных организаций, имеющих право на проведение на территории Иркутской области экзамена на владении русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации», локальными актами колледжа,  
настоящим Положением.

1.3. В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.4. Численность и состав конфликтной комиссии определяется приказом директора Колледжа.

**2. Порядок формирования комиссии**

2.1. Конфликтная комиссия формируется из числа педагогических работников, имеющих высшее образование по направлению подготовки «Филология» и (или) «Лингвистика», «История», «Юриспруденция», представителей заинтересованных органов государственной власти, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных и иных объединений.

В конфликтную комиссию не могут быть включены члены комиссии по проведению экзамена.

Конфликтная комиссия состоит из не менее трех членов из числа педагогических работников Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

Председателем конфликтной комиссии является заместитель директора Колледжа, назначаемый приказом директора Колледжа.

Секретарь избирается из числа членов конфликтной комиссии. Секретарь ведет делопроизводство конфликтной комиссии.

2.2. Численный и персональный состав конфликтной комиссии может изменяться по мере необходимости.

### **3. Функции и регламент работы конфликтной комиссии**

3.1. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации при оценивании результатов экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации у иностранных граждан экзаменационной комиссией Колледжа, если экзаменуемый (далее – Заявитель) и соответствующая комиссия самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- ~ принимает и рассматривает апелляции Заявителей;
- ~ определяет соответствие набранных баллов заявителем;
- ~ принимает решение по результатам рассмотрения апелляций;
- ~ информирует Заявителя, подавшего апелляцию, а также экзаменационную комиссию Колледжа о принятом решении.

3.3. По результатам экзамена экзаменуемое лицо имеет право подать в конфликтную комиссию письменное заявление (апелляцию) о несогласии с результатами экзамена не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

Апелляцией признаётся аргументированное письменное заявление о несогласии с выставленными итоговыми баллами.

3.4. Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.5. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии Заявителя и Председателя соответствующей экзаменационной комиссии. Конфликтная комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога, юриста), если они не являются членами комиссии.

3.6. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и членами комиссии.

3.7. Решения конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов, а при наличии не менее 2/3 состава – единогласно.

3.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами экзамена конфликтная комиссия принимает решение:

- ~ об отклонении апелляции и сохранении результата комплексного экзамена,
- ~ об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

Решение конфликтной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в комиссию по проведению экзамена. Решение конфликтной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов экзамена и выставления новых.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи экзамена / тестирования.

3.9. Оформленное протоколом решение конфликтной комиссии доводят до сведения Заявителя. Факт ознакомления с протоколом конфликтной комиссии фиксируется личной подписью Заявителя.

3.10. Решение конфликтной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.11. Рассмотрение заявления должно быть проведено в трехдневный срок со дня подачи заявления.

3.12. По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

#### **4. Права и обязанности членов комиссии**

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.

Председатель и члены комиссии обязаны:

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций;

- выполнять возложенные на них функции на высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

#### **5. Делопроизводство комиссии**

5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколами, которые хранятся в Колледже в течение года.

5.2. Отчетными документами Комиссии являются:

- апелляция Заявителя;

- журнал регистрации апелляций;

- протоколы заседаний Комиссии.