Принято
на Студенческом совете
Протокол № 3 от 17.11.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ИО «ЧПК»
_____ О.Н. Мащенко
Приказ № 231 -од от 30.11.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся ГБПОУ ИО ЧПК»

1.Общие положения

1.1. Положение о совете по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся ГБПОУ ИО «ЧПК» (далее – Положение») является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в последней редакции);
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Уставом и иными нормативно – правовыми актами.

1.3. Основные задачи учета отдельных категорий несовершеннолетних в колледже:

- выявление несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Совет профилактики правонарушений среди обучающихся (далее - Совет по профилактике) создается для осуществления единого подхода защиты их прав и законных интересов, а также решения проблем профилактики разных форм девиантного поведения.

1.5. Совет по профилактике объединяет усилия администрации колледжа, педагогов, социально- педагогической и психологической служб, родителей или лиц, их заменяющих для обеспечения эффективности деятельности в колледже субъектов образовательного процесса.

1.6. Совет по профилактике является общественным органом управления колледжа. Его состав и изменения утверждаются директором колледжа.

1.7. Общее руководство работой Совета по профилактике осуществляет заместитель директора колледжа по воспитательной работе.

1.8. Председатель Совета (заместители Председателя) и секретарь назначается директором образовательной организации.

1.9. Состав Совета по профилактике формируется директором колледжа и утверждается приказом.

1.10. Состав Совета по профилактике:

председатель – заместитель директора по воспитательной работе.

заместитель председателя – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями,

секретарь – избирается из числа постоянных членов Совета,

социальный педагог,

педагог-психолог,

представители родителей,

классные руководители,

представители студенческого совета, приглашенные члены совета (по согласованию): классные руководители и преподаватели-предметники, участвующие в разборе конкретных дел,

иные структуры (при необходимости).

2. 2. Принципы, цели и задачи Совета по профилактике

2.1. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет по профилактике – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий).

2.3. Цель и задачи:

Основная цель учета отдельных категорий несовершеннолетних в колледже - формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

Задачи:

1. Обеспечение механизма взаимодействия колледжа с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических учреждений, прокуратуры, КДН и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов обучающихся;

2. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания обучающихся колледжа;

3. Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в колледже;

4. Организация работы с обучающимися и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

5. Содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе образовательной организации;

6. Оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

3. Основные направления деятельности Совета по профилактике

3.1. Основные направления деятельности:

1. Организация работы по выполнению федерального законодательства и других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

2. Содействие обучающимся в реализации и защите их прав и законных интересов;

3. Контроль за условиями воспитания обучающихся;

4. Принятие мер к обеспечению защиты обучающихся от физического, психического и, иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям обучающихся и определение мер по их устранению;

6. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи обучающимся, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям), не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с обучающимися, ведение учета этих категорий лиц;

7. Взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и студенческой общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;

8. Планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;

10 Организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

4. Основные функции Совета по профилактике

4.1. Координация деятельности специалистов службы социально – педагогического и психологического сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

4.2. Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на внутри - колледжный контроль и принятие решений по данному вопросу.

4.3. Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в колледже и защите их прав.

4.4. Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с обучающимися группы риска».

4.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава колледжа, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

4.6. Привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди обучающихся.

4.7. Подготовка представлений в КДН о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

5. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

5.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий обучающихся:

- безнадзорные, беспризорные;

• склонные к бродяжничеству;

• употребляющие психоактивные вещества; • состоящие на внутриколледжном учете;

• отнесенные к «группе риска»:

- воспитывающиеся в полных семьях, но проживающих у родственников,

- воспитывающиеся в неполных семьях,

- проживающие только с отцом, - проживающие с мачехой или отчимом, -

из многодетных семей,

- из малообеспеченных семей,

- дети-сироты, находящиеся под опекой, - дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях,

- воспитывающиеся в государственных учреждениях,

- проживающие в приемных семьях,

- не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев,

- проживающие в семьях безработных родителей;

• относящиеся к категории: зоны высокого риска (красная зона), зоны повышенного риска (желтая зона), зоны умеренного риска (зеленая зона), регламентированное Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования.

6. Права и обязанности Членов Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся

6.1. Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;

- осуществлять контроль воспитательной работы в группах;

- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;

- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;

- приглашать родителей (законных представителей) на собеседование и консультации;

- направлять информацию в органы опеки и попечительства, ПДН МВД г. Черемхово, Иркутской области по месту жительства;

- ставить и снимать с внутриколледжного учета обучающихся, семью.

6.2. Обязанности председателя Совета:

- организует работу Совета;

- утверждает (примерный) план работы Совета (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;

- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;

- председательствует на заседаниях Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

- Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

6.3. Обязанности секретаря Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

6.4. Обязанности членов Совета:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся (представляют пакет документов, утвержденных регламентом профилактической работы в «группе риска» в данной образовательной организации);
- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.5. На заседания Совета могут быть приглашены:

- специалисты образовательного учреждения и субъекты профилактики;
- классный руководитель;
- учителя-предметники;
- инспектор ПДН МВД г. Черемхово Иркутской области;
- представители других учреждений и служб районов и города.

7. Регламент деятельности и документация Совета по профилактике

7.1. При разборе персональных дел приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (законные представители), а также разрабатываются индивидуальные маршруты социализации трудных подростков, их психолого-педагогической поддержки, осуществляется промежуточный контроль за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением в данной образовательной организации.

7.2. В исключительных случаях родители (законные представители) могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Обучающегося информируют о постановке на внутриколледжный учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

7.3. Деятельность Совета по профилактике планируется на текущий учебный год.

План работы обсуждается на заседании Совета по профилактике и утверждается директором колледжа. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

7.4. Деятельность Совета по профилактике оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета по профилактике.
- Положение о Совете по профилактике.
- План работы Совета по профилактике на учебный год.
- Протоколы заседаний Совета по профилактике.

7.5. Совет по профилактике подотчетен директору колледжа.

7.6. Деятельность Совета профилактики контролируется педагогическим советом колледжа.

7.7. Совет заседает по мере необходимости.

7.9. Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике может быть созвано по распоряжению директора колледжа, решению большинства его членов.

8. Меры воздействия и порядок их применения

8.1. Совет по профилактике рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения обучающегося, его родителей (лиц их заменяющих) и после

всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия.

8.2. За неисполнение или нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающимся по решению Совета по профилактике могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из колледжа.

8.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

8.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

8.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет по профилактике должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

8.6. Совет по профилактике имеет право поставить и снять с внутриколледжного учета обучающихся.

8.7. Совет по профилактике может принять решение о необходимости направления представления в КДН, ПДН МВД г. Черемхово, Иркутской области и по месту жительства для постановки обучающегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей (законных представителей), а также защите их прав.

8.8. Решение Совета по профилактике действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если обучающийся в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

9. Основания прекращения учета несовершеннолетних

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в колледже являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетней и образовательной организацией;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основанием для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учёту, указанного в Положении, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения продления в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

6.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю колледжа для последующего принятия решения Совета по профилактике колледжа, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога колледжа;
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним в индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем,

подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики колледжа оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законные представителей), директора колледжа.