

Принято
на Общем собрании работников колледжа
Протокол № 2 от 17.11.2021
Принято
на Студенческом совете
Протокол № 3 от 17.11.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ИО «ЧПК»
О.Н. Мащенко
Приказ № 231 -од от 30.11.2021

ПОЛОЖЕНИЕ **о студенческом общежитии**

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие – это структурное подразделение Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Черемховский педагогический колледж» (далее колледж).

1.2. Положение о студенческом общежитии (далее – Положение, Общежитие) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в последней редакции), Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (в последней редакции), Уставом ГБПОУ ИО «ЧПК» и иными нормативно – правовыми актами.

1.3. Положение определяет порядок пользования и предоставления для временного проживания жилых помещений общежития обучающимся колледжа.

1.4. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения;
- обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

При условии полной обеспеченности местами в Общежитии перечисленных выше категорий администрация колледжа вправе принять решение о временном размещении в Общежитии

- гостей, являющихся иногородними близкими родственниками, на основании договора об оказании дополнительных услуг - проживание в помещении повышенной комфортности.

1.5. Общежитие, как структурное подразделение колледжа, содержится за счет средств субсидий, выделяемых министерством образования Иркутской области, платы за проживание в Общежитии, а так же за счет средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности колледжа.

1.6. Проживание в Общежитии посторонних лиц, а также размещение других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 1.4. настоящего Положения, не допускается.

1.7. В Общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами предусмотрены жилые помещения (комнаты) и помещения общего пользования, в том числе:

- кухни;
- комнаты самоподготовки;

- тренажерный зал;
- помещения для хранения уборочного инвентаря и другие подсобные помещения;
- комната воспитателя.

Кроме этого, в Общежитии оборудованы комнаты повышенной комфортности и медицинский кабинет.

1.8. Помещения санитарно-бытового назначения (совмещенный санитарный узел) располагается в каждом жилом помещении.

1.9. Общее руководство работой в Общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию колледжа.

1.10. Жилые помещения в Общежитии предоставляются обучающимся в порядке, установленном настоящим Положением.

В первоочередном порядке жилые помещения в Общежитии предоставляются обучающимся:

- детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям - инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- проходившим в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросов, сержантов, старшин, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53 – ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- получившим государственную социальную помощь (при предоставлении в колледж документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи).

2. Порядок заселения и выселения из общежития

2.1. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего.

2.2. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Двусторонний Договор найма жилого помещения в общежитии заключается с каждым обучающимся в письменной форме (Приложение 1, 2).

Нанимателем выступает обучающийся.

Наймодателем выступает директор колледжа.

2.4. Заселение в Общежитие и распределение обучающихся по жилым помещениям осуществляется на основе личного заявления обучающегося, распорядительного акта директора колледжа, Договора найма жилого помещения и справки о состоянии здоровья вселяемого (сведения о флюорографическом обследовании, справки от врача дерматолога - венеролога).

2.5. При заселении в Общежитие обучающиеся знакомятся с Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка общежития и проходят соответствующий инструктаж по противопожарной безопасности, по технике

безопасности при эксплуатации электроприборов, бытовой техники, порядком пользования личными электробытовыми приборами.

2.6. Регистрация обучающихся, проживающих в Общежитии, осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. Организация регистрационного режима в Общежитии осуществляется комендантом общежития.

2.7. Выселение студентов из Общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях расторжения Договора о найме жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре:

- отчисления обучающихся из колледжа до окончания срока обучения;
- отчисления обучающихся из колледжа по окончании срока обучения;
- по личному заявлению проживающих.

2.8. В случае расторжения или прекращения Договора найма жилого помещения (при отчислении из колледжа, в том числе в связи с окончанием колледжа) проживающий освобождает занимаемое жилое помещение в трехдневный срок.

2.9. При нарушении Правил внутреннего распорядка общежития (нарушение пропускного режима, временного режима и прочее) обучающимися и членами их семей, с которыми заключены Договоры о найме жилого помещения, администрация колледжа вправе применить дисциплинарное взыскание к обучающимся в виде расторжения Договора о найме жилого помещения и выселении обучающегося в трехдневный срок.

2.10. При выселении обучающихся из Общежития обучающийся подписывает у коменданта общежития обходной лист, который сдает директору колледжа.

2.11. При выселении из Общежития проживающий обязан сдать коменданту жилое помещение и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

3. Оплата за проживание в общежитии

3.1. Размер оплаты за пользование жилым помещением в Общежитии, коммунальные и бытовые услуги для обучающихся и порядок оплаты определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Размер платы за пользование жилым помещением в Общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами колледжа. Неотъемлемой частью Договора найма жилого помещения является приложение расчета стоимости проживания.

3.3. Внесение платы за проживание в Общежитии осуществляется ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время проживания обучающихся. Возможна оплата за учебный год.

Если заявление на проживание в Общежитии подается в течение семестра и обучающийся получает право на проживание, то плата за проживание в Общежитии производится не позднее 3 календарных дней после оформления Договора найма жилого помещения.

3.4. Взимание платы за проживание в общежитии (плата за найм, коммунальные платежи) осуществляется путем перечисления денежных средств на счет Колледжа («для оплаты за проживание») через отделения банков, платёжные терминалы банков, банковское онлайн приложение.

3.5. Плата за проживание в Общежитии взимается с обучающихся за весь период обучения в колледже за исключением летних каникул.

- 3.6. Плата за проживание в Общежитии не взимается с обучающихся из числа:
- детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

- лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям – инвалидам I и II групп, инвалидами с детства;
- детям, получившим государственную социальную помощь.

3.7. При временном выезде обучающихся, проживающих в общежитии, в связи с чрезвычайными ситуациями, введением режима повышенной готовности, размер и порядок оплаты за пользование жилым помещением в Общежитии, коммунальные и бытовые услуги могут быть изменены приказом директора колледжа в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Обучающиеся, поступившие в колледж по Договорам с оплатой возмещения стоимости обучения, осуществляют плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в полном объеме.

3.9. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

3.10. Наймодатель вправе оказывать проживающим, с их согласия, дополнительные платные услуги, если они предусмотрены локальными нормативными актами колледжа.

3.11. Обучающиеся по заочной форме обучения, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Наймодателем в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Права и обязанности нанимателей жилого помещения (обучающихся), проживающих в Общежитии

4.1. Наниматель имеет право:

- проживать в закрепленном жилом помещении весь срок обучения в колледже при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития, требований настоящего Положения, условий Договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации колледжа и коменданта общежития в другое жилое помещение общежития на основании распорядительного нормативного акта;
- переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может расторгнуть Договор найма жилого помещения в одностороннем порядке;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- участвовать через студенческий совет общежития в согласовании локальных актов;
- производить с согласия администрации общежития декоративный и косметический ремонт занимаемых комнат собственными силами и за свой счет;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности с согласия администрации общежития.

4.2. Наниматель обязан:

- выполнять условия заключенного с администрацией колледжа Договора найма жилого помещения;

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- в установленном порядке в установленные сроки предоставлять документы, необходимые для регистрации по месту требования (в отдел УФМС, через портал Госуслуг, МФЦ);

- своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и заключенным Договором найма жилого помещения;

- во время занятий в комнатах для самоподготовки соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

- экономно расходовать электроэнергию и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях, ежедневно производить уборку:

в своих комнатах,

в месте общего пользования - кухня - по установленному графику дежурств;

в месте общего пользования - тренажерный зал;

- производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения в соответствии с действующим законодательством РФ;

- допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты представителя Наймодателя с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- по требованию предъявлять документ, удостоверяющий личность, пропуск в общежитие;

- принимать необходимые меры для сохранности личного имущества, ценных вещей, находящихся в комнатах, в которых они проживают.

4.3. Комендант общежития, не несет ответственность за сохранность личного имущества, находящегося в жилых помещениях или оставленного без присмотра в помещениях общего пользования.

4.4. Проживающие в Общежитии на добровольной основе привлекаются Студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории Общежития, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного Договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

4.5. Нанимателям жилого помещения запрещается:

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети, выключателей, розеток, электроприборов, светильников, люстр;
- пользоваться в жилых помещениях приборами, не указанными в перечне, установленном комендантом общежития;
- самовольно производить ремонтные работы;
- выполнять в жилом помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- наносить на стены какие-либо рисунки, наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, плакаты и т.д.
- курить (табак, табачные изделия) на территории и в помещениях общежития колледжа;
- использовать электронные сигареты, кальяны во избежание срабатывания пожарной сигнализации;
- проводить посторонних лиц в общежитии и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ, оборот которых запрещен законодательством Российской Федерации;
- приносить и хранить взрывоопасные, огнеопасные, химически опасные вещества, жидкости, огнестрельное оружие, боеприпасы;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнат, переделывать замки, заменять их без разрешения коменданта общежития;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в общежитии животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

4.6. После 23 часов проживающим запрещается посещать (находиться) жилые помещения, в которых они не проживают, нарушать право на отдых других проживающих в общежитии.

4.7. За несоблюдение требований настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка общежития к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, выселение.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания регулируется действующим законодательством РФ.

5. Права и обязанности Наймодателя

5.1. Наймодатель имеет право требовать расторжения Договора найма жилого помещения в случаях нарушения Нанимателем условий настоящего Положения и Договора;

5.2. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.3. Наймодатель имеет право:

- определять порядок предоставления жилых помещений;

- определять размер платы за пользование жилым помещением (платы за найм);
- принимать решение о переселении обучающихся из одной комнаты в другую;
- применять к обучающимся меры дисциплинарного взыскания и меры поощрения;
- принимать решение о выселении обучающихся из общежития.

5.3. Наймодатель обязан:

- передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в Общежитии в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, предъявляемому к жилому помещению;

- обеспечить местами в общежитии в соответствии с действующим законодательством РФ нормами проживания в общежитии;

- заключать с проживающими и выполнять Договоры найма жилого помещения;

- проводить мероприятия по улучшению условий проживания в Общежитии;

- ознакомить обучающихся при вселении в Общежитие с локальными нормативными актами, регулирующими вопросы проживания в Общежитии;

- обеспечить регистрацию проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения Общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- укомплектовывать Общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим необходимым инвентарем;

- осуществлять общее руководство проводимой воспитательной работой с обучающимися, проживающими в Общежитии;

- укомплектовать штаты Общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- обеспечить на территории Общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

- обеспечить противопожарную и общественную безопасность проживающих в Общежитии и работников;

- своевременно проводить ремонт Общежития, оборудования, инвентаря;

- содержать в надлежащем состоянии закрепленную территорию и зеленые насаждения, при наличии финансирования;

- содействовать Студенческому совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечить необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда, предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных услуг.

5.4. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе и комендантом общежития.

5.5. Комендант общежития должен создать необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

5.6. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

6. Обязанности коменданта общежития

6.1. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
- вселение обучающихся в Общежитие на основании документов, указанных в п.2.4. настоящего Положения;
- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- условия для нормальной жизнедеятельности обучающихся;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории;
- проведение генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории;
- проводить инструктажи и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности;
- информировать директора колледжа о положении дел в общежитии.

6.2. Комендант студенческого общежития:

- вносит предложения директора колледжа по улучшению условий, проживающих в общежитии;
- совместно со Студенческим советом общежития выносит на рассмотрение директора колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в Общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;
- рассматривает в установленном порядке совместно со Студенческим советом общежития разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

7. Общественные органы самоуправления проживающих в общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, создается общественный орган самоуправления - Студенческий совет общежития (далее Студсовет).

7.2. Студсовет возглавляет председатель, избранный общим голосованием всех проживающих в Общежитии. Председатель Студсовета общежития является членом Студсовета колледжа.

В Студсовет общежития входят представители от проживающих каждого этажа – старосты.

От каждого этажа избираются общим голосованием представители в культ – массовый, трудовой, медийный сектора.

7.3. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает коменданту общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.4. Председатель Студсовета общежития заседания оформляет протоколом (Приложение 4).

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Со Студсоветом общежития согласовываются вопросы:

- мер поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии и иные вопросы, затрагивающие интересы проживающих в Общежитии.

7.6. Старосты в своей работе руководствуются Правилам внутреннего распорядка общежития, а также решениями Студсовета и коменданта общежития.

7.7. Староста следит за соблюдением чистоты и порядка в комнатах и на этажах.

7.8. Администрация колледжа вправе поощрять актив Студсовета общежития за успешную работу.

Приложение 1
к Положению
о студенческом общежитии

Договор найма № _____
жилого помещения в общежитии
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Иркутской области «Черемховский педагогический колледж»

г. Черемхово

«__» _____ 20__ г.

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Черемховский педагогический колледж», в лице директора _____, действующего на основании Распоряжения министерства Иркутской области _____ от «__» _____ 202__ г., именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа «О заселении в общежитие студентов» от «__» _____ 202__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. койко-место в комнате № _____ (площадь комнаты _____ кв.м.) общежития, расположенного по адресу: г. Черемхово, ул. Кирова, д.25 Литера здания А, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется Нанимателю в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения. Жилое помещение соответствует требованиям, предъявляемым к жилым помещениям.

1.4. На основании п.2 ст.425 ГК РФ Стороны договорились, что условия настоящего договора распространяются на отношения Сторон, возникшие с «__» _____ 20__ г.

1.5. В случае изменения жилого помещения для проживания (комнаты) заключается дополнительное соглашение к данному Договору найму (Приложение 1).

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование предоставленного места в жилом помещении для проживания;

2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3. На расторжение в любое время настоящего Договора.

2.1.4. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом РФ;

2.2.2. Соблюдать правила техники безопасности, Инструкцию по противопожарной безопасности, Правила внутреннего распорядка в общежитии;

2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения, бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, предоставленное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством РФ.

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.5. Экономно расходовать электроэнергию и воду;

2.2.6. Своевременно вносить плату за проживание в общежитии;

2.2.7. Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке;

2.2.8. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.9. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

2.2.10. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства РФ;

2.2.11. Возмещать Наймодателю причиненный по вине Нанимателя ущерб помещению, оборудованию и инвентарю общежития;

2.2.12. Производить уборку жилой комнаты, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии;

2.2.13. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить общежитие, сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в трехдневный срок;

2.2.14. При заселении должен предоставить коменданту общежития необходимые документы (паспорт, квитанцию об оплате за проживание);

2.2.15. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за проживание, которая включает в себя плату за пользование жилым помещением;

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства РФ и условий настоящего Договора;

3.1.3. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в общежитии в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, предъявляемому к жилому помещению;

3.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;

3.2.3. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.4. Принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.5. Обеспечивать Нанимателя электроэнергией, тепло- и водоснабжением;

3.2.6. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилых помещениях не ниже 18 °С;

3.2.7. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом РФ;

3.2.8. Предоставлять в пользование необходимую мебель и необходимые постельные принадлежности (матрац, подушка, одеяло);

3.2.9. При вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий, и вносимых в них изменениях;

3.2.10. Предоставить право Нанимателю пользоваться личными электропотребляющими приборами и аппаратурой в соответствии требованиями законодательства РФ и локальными нормативными актами Наймодателя, касающихся общежития;

3.2.11. Обеспечивать регистрацию граждан в соответствии с законодательством РФ;

3.2.12. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

4.3.1. Разовой просрочки Нанимателем оплаты за жилое помещение более 1 месяца или неоднократной просрочки Нанимателем оплаты за жилое помещение;

4.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения, инвентаря Нанимателем или приглашенными им третьими лицами;

4.3.3. Не предоставления указанных в п. 2.2.14 настоящего Договора документы при заселении;

4.3.4. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4.3.5. Использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. С отчислением (увольнением) проживающего, в связи с окончанием обучения;

4.4.2. С выселением из общежития;

4.4.3. С момента предоставления академического отпуска;

4.4.4. С утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.5. Со смертью Нанимателя.

4.5. При расторжении или прекращении на ином основании настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат

выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом РФ.

4.6. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Нанимателя или по инициативе Наймодателя вследствие нарушения (невыполнения) проживающим условий настоящего Договора, требований Правил внутреннего распорядка в общежитии, Инструкции по противопожарной безопасности после начала занятий в очередном семестре, полугодии, учебном (календарном) году, в случае отчисления проживающего студента из ГБПОУ ИО «ЧПК» за неуспеваемость, денежные средства, внесенные проживающим за данный семестр, календарные полгода, учебный (календарный) год на оплату проживания в общежитии, подлежат возврату.

4.7. В случае расторжения Договора по инициативе Нанимателя по причинам нарушения Наймодателем своих обязательств, физической неспособности проживающего обучающегося продолжить обучение в ГБПОУ ИО «ЧПК», Наймодатель возвращает остаточную на момент прекращения настоящего Договора сумму от стоимости проживания, внесенную проживающим за проживание в текущем семестре, полугодии, учебном (календарном) году, на основании заявления.

5. Оплата за проживание в общежитии

5.1. Размер ежемесячной оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги (далее – плата) составляет на **2021/2022** учебный год **800 (Восемьсот) рублей 00 копеек**, НДС не облагается (пп. 10 п.2 ст. 149 НК РФ). Далее в соответствии с нормативным локальным актом (приказом директора колледжа) об утверждении ежемесячной оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги на очередной учебный год.

5.2. Оплата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги общежития производится до заселения авансом **за период с 1 сентября по 31 декабря**. Возможна авансовая оплата за иной период по соглашению сторон. Последствия досрочного расторжения настоящего Договора, связанные с возможностью возврата части внесённой авансом платы за проживание указаны в пунктах 4.6. – 4.7. настоящего Договора.

5.3. В размер платы за пользование жилым помещением включена стоимость следующих оказываемых коммунальных и бытовых услуг: отопление; освещение по нормам СЭС; холодное и горячее водоснабжение, водоотведение; пользование электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами; пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах; обеспечение постельными принадлежностями; уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств; санобработка мест общего пользования.

5.4. Оплата за пользование жилыми помещениями и коммунальные услуги Колледжа производится Нанимателем самостоятельно, на лицевой счет Колледжа по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего Договора, квитанция об оплате предоставляется коменданту общежития.

5.5. В случае изменения реквизитов Наймодателя или Нанимателя заключается дополнительное соглашение к данному Договору найму (Приложение 2).

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя, третий – в бухгалтерии.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

НАЙМОДАТЕЛЬ

ГБПОУ ИО «ЧПК»

Адрес: 665413, Иркутская область

г. Черемхово, ул. Советская, д. 2

ИНН 3820003205

КПП 385101001

ОГРН 1023802215887

Банковские реквизиты:

Получатель: Министерство финансов Иркутской области (ГБПОУ ИО «ЧПК») л/с 80702030049

Казначейский счет: 03224643250000003400

Банк: Отделение Иркутск//УФК по Иркутской области г.Иркутск

БИК: 012520101

Расчетный счет: 40102810145370000026

ОКТМО 25745000

НАНИМАТЕЛЬ

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____

Адрес (с почтовым индексом): _____

Паспорт _____

Телефон _____

_____ (подпись)

В назначении платежа указать: оплата за проживание в
общежитии по
дог. № _____ от _____,
средства неучастников бюджетного процесса
000000000000000000130, КВФО 2, КОСГУ 131

Директор

_____ ФИО
(подпись) М.П.

Комендант общежития
_____ ФИО

Дополнительное соглашение № _____
к договору найма жилого помещения в общежитии
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Иркутской области «Черемховский педагогический колледж» № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

г. Черемхово
« _____ » _____ 20__ г.

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Черемховский педагогический колледж», в лице директора _____, действующего на основании Распоряжения министерства Иркутской области _____ от « _____ » _____ 20__ г, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с _____ одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании п.1.5. Договора найма, заключили настоящее **Дополнительное соглашение** к договору найма жилого помещения в общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Черемховский педагогический колледж» № _____ от « _____ » _____ 20__ г. о нижеследующем:

1. Предмет Дополнительного соглашения

1.1. В связи с изменением жилого помещения, предоставленного Наймодателем для проживания Нанимателю, пункты 1.3 и 1.4.раздела 1 Предмет договора читать в следующей редакции:

« 1.3. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания на период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. койко-место в комнате № _____ (площадь комнаты _____ кв.м.) общежития, расположенного по адресу: г. Черемхово, ул. Кирова, д.25 Литера здания А, для временного проживания в нем.

1.4. На основании п.2 ст.425 ГК РФ Стороны договорились, что условия настоящего договора распространяются на отношения Сторон, возникшие с « _____ » _____ 20__ г.»

2. Другие условия Договора найма жилого помещения в общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Черемховский педагогический колледж» № _____ от « _____ » _____ 20__ г., остались без изменения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя, третий - в бухгалтерии.

Наймодатель

Наниматель

Директор

_____/ФИО/

(подпись)

М. П.

(подпись)

Дополнительное соглашение № _____
к договору найма жилого помещения в общежитии
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Иркутской области «Черемховский педагогический колледж» № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

г. Черемхово
« _____ » _____ 20__ г.

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Черемховский педагогический колледж», в лице директора _____, действующего на основании Распоряжения министерства Иркутской области _____ от « _____ » _____ 202__ г, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с _____ одной стороны, и _____ и

_____ (фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании п.5.5. Договора найма, заключили настоящее **Дополнительное соглашение** к договору найма жилого помещения в общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Черемховский педагогический колледж» № _____ от « _____ » _____ 20__ г. о нижеследующем:

1. Предмет Дополнительного соглашения

1.1. В связи с изменением банковских и платежных реквизитов Наймодателя с 01.01.2021 года, раздел **7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон** в части реквизитов Наймодателя читать в следующей редакции:

**« 7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон
НАЙМОДАТЕЛЬ НАНИМАТЕЛЬ**

ГБПОУ ИО «ЧПК»

Адрес: 665413, Иркутская область

г. Черемхово, ул. Советская, д. 2

ИНН 3820003205

КПП 385101001

ОГРН 1023802215887

Банковские реквизиты:

Получатель: Министерство финансов Иркутской области (ГБПОУ ИО «ЧПК» л/с 80702030049)

Казначейский счет: 03224643250000003400

Банк: Отделение Иркутск/УФК по Иркутской области г.Иркутск

БИК: 012520101

Расчетный счет: 40102810145370000026

ОКТМО 25745000

В назначении платежа указать: оплата за проживание в общежитии по

дог. № _____ от _____,

средства неучастников бюджетного процесса

0000000000000000130, КВФО 2, КОСГУ 131

Директор _____

ФИО

(подпись) М.П.

Комендант общежития _____

ФИО

2. Другие условия Договора найма жилого помещения в общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Черемховский педагогический колледж» № _____ от « _____ » _____ 20__ г., остались без изменения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя, третий - в бухгалтерии.

Наймодатель

Наниматель

Директор

_____/ФИО/
_____/_____ /

(подпись)
М. П.

(подпись)

Приложение 2
к Положению
о студенческом общежитии

Договор найма № _____
жилого помещения в общежитии
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Иркутской области «Черемховский педагогический колледж»

г.Черемхово
«__» _____ 20__ г.

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Черемховский педагогический колледж», в лице директора _____, действующего на основании Распоряжения министерства Иркутской области _____ от «__» _____ 2021г, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа «О заселении в общежитие студентов» от «__» _____ 2021 г. №_____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. койко-место в комнате №_____ (площадь комнаты _____ кв.м.) общежития, расположенного по адресу: г. Черемхово, ул. Кирова, д.25 Литера здания А, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется Нанимателю в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения. Жилое помещение соответствует требованиям, предъявляемым к жилым помещениям.

1.4. На основании п.2 ст.425 ГК РФ Стороны договорились, что условия настоящего договора распространяются на отношения Сторон, возникшие с «__» _____ 20__ г.

1.5. В случае изменения жилого помещения для проживания (комнаты) заключается дополнительное соглашение к данному Договору найму (Приложение 1).

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование предоставленного места в жилом помещении для проживания;

2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3. На расторжение в любое время настоящего Договора.

2.1.4. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом РФ;

2.2.2. Соблюдать правила техники безопасности, Инструкцию по противопожарной безопасности, Правила внутреннего распорядка в общежитии;

2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения, бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, предоставленное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством РФ.

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.5. Экономно расходовать электроэнергию и воду;

2.2.6. Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке;

2.2.7. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.8. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае

необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

2.2.9. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства РФ;

2.2.10. Возмещать Наймодателю причиненный по вине Нанимателя ущерб помещению, оборудованию и инвентарю общежития;

2.2.11. Производить уборку жилой комнаты, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии;

2.2.13. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить общежитие, сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в трехдневный срок;

2.2.14. При заселении должен предоставить коменданту общежития необходимые документы (паспорт);

2.2.15. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства РФ и условий настоящего Договора;

3.1.2. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в общежитии в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, предъявляемому к жилому помещению;

3.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;

3.2.3. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.4. Принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.5. Обеспечивать Нанимателя электроэнергией, тепло- и водоснабжением;

3.2.6. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилых помещениях не ниже 18 °С;

3.2.7. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом РФ;

3.2.8. Предоставлять в пользование необходимую мебель и необходимые постельные принадлежности (матрац, подушка, одеяло, комплект постельного белья);

3.2.9. При вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий, и вносимых в них изменениях;

3.2.10. Предоставить право Нанимателю пользоваться личными электропотребляющими приборами и аппаратурой в соответствии с требованиями законодательства РФ и локальными нормативными актами Наймодателя, касающихся общежития;

3.2.11. Обеспечивать регистрацию граждан в соответствии с законодательством РФ;

3.2.12. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

4.3.1. Разовой просрочки Нанимателем оплаты за жилое помещение более 1 месяца или неоднократной просрочки Нанимателем оплаты за жилое помещение;

4.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения, инвентаря Нанимателем или приглашенными им третьими лицами;

4.3.3. Не предоставления указанных в п. 2.2.14 настоящего Договора документы при заселении;

4.3.4. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4.3.5. Использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. С отчислением проживающего, в связи с окончанием обучения;

4.4.2. С выселением из общежития;

4.4.3. С момента предоставления академического отпуска;

4.4.4. С утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.5. Со смертью Нанимателя.

4.5. При расторжении или прекращении на ином основании настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат

выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом РФ.

4.6. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Нанимателя или по инициативе Наймодателя вследствие нарушения (невыполнения) проживающим условий настоящего Договора, требований Правил внутреннего распорядка в общежитии, Инструкции по противопожарной безопасности после начала занятий в очередном семестре, полугодии, учебном (календарном) году, в случае отчисления проживающего студента из ГБПОУ ИО «ЧПК» за неуспеваемость.

5. Оплата за проживание в общежитии

5.1. Проживание в общежитии обучающихся, относящихся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей осуществляется на **безвозмездной основе**. В соответствии с ч.5 ст. 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ

5.2. В случае изменения реквизитов Наймодателя или Нанимателя заключается дополнительное соглашение к данному Договору найму (Приложение 2).

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя, третий - в бухгалтерии.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

НАЙМОДАТЕЛЬ

ГБПОУ ИО «ЧПК»

Адрес: 665413, Иркутская область

г. Черемхово, ул. Советская, д. 2

ИНН 3820003205

КПП 385101001

ОГРН 1023802215887

Банковские реквизиты:

Получатель: Министерство финансов Иркутской

области (ГБПОУ ИО «ЧПК» л/с 80702030049)

Казначейский счет: 03224643250000003400

Банк: Отделение Иркутск//УФК по Иркутской

области г.Иркутск

БИК: 012520101

Расчетный счет: 40102810145370000026

ОКТМО 25745000

В назначении платежа указать: оплата за проживание в

общежитии по

дог. № _____ от _____,

средства неучастников бюджетного процесса

00000000000000000130, КВФО 2, КОСГУ 131

Директор

(подпись) М.П. ФИО

Комендант общежития

ФИО

НАНИМАТЕЛЬ

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____

Адрес (с почтовым индексом): _____

Паспорт _____

Телефон _____

(подпись)

Дополнительное соглашение № _____
к договору найма жилого помещения в общежитии
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Иркутской области «Черемховский педагогический колледж» № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

г. Черемхово
« _____ » _____ 20__ г.

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Черемховский педагогический колледж», в лице директора _____, действующего на основании Распоряжения министерства Иркутской области _____ от « _____ » _____ 202__ г, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с _____ одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании п.1.5. Договора найма, заключили настоящее **Дополнительное соглашение** к договору найма жилого помещения в общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Черемховский педагогический колледж» № _____ от « _____ » _____ 20__ г. о нижеследующем:

1. Предмет Дополнительного соглашения

1.1. В связи с изменением жилого помещения, предоставленного Наймодателем для проживания Нанимателю, пункты 1.3 и 1.4.раздела 1 Предмет договора читать в следующей редакции:

« 1.3. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания на период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. койко-место в комнате № _____ (площадь комнаты _____ кв.м.) общежития, расположенного по адресу: г. Черемхово, ул. Кирова, д.25 Литера здания А, для временного проживания в нем.

1.4. На основании п.2 ст.425 ГК РФ Стороны договорились, что условия настоящего договора распространяются на отношения Сторон, возникшие с « _____ » _____ 20__ г.»

2. Другие условия Договора найма жилого помещения в общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Черемховский педагогический колледж» № _____ от « _____ » _____ 20__ г., остались без изменения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя, третий - в бухгалтерии.

Наймодатель

Наниматель

Директор

_____/ФИО/

(подпись)

М. П.

(подпись)

Дополнительное соглашение № _____
к договору найма жилого помещения в общежитии
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Иркутской области «Черемховский педагогический колледж» № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

г. Черемхово
« _____ » _____ 20__ г.

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Черемховский педагогический колледж», в лице директора Мащенко Оксаны Николаевны, действующего на основании Распоряжения министерства Иркутской области № 446-мр-л от «01» сентября 2021г, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании п.5.2. Договора найма, заключили настоящее **Дополнительное соглашение** к договору найма жилого помещения в общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Черемховский педагогический колледж» № _____ от « _____ » _____ 20__ г. о нижеследующем:

1. Предмет Дополнительного соглашения

1.1. В связи с изменением банковских и платежных реквизитов Наймодателя с 01.01.2021 года, раздел **7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон** в части реквизитов Наймодателя читать в следующей редакции:

**« 7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон
НАЙМОДАТЕЛЬ НАНИМАТЕЛЬ**

ГБПОУ ИО «ЧПК»

Адрес: 665413, Иркутская область

г. Черемхово, ул. Советская, д. 2

ИНН 3820003205

КПП 385101001

ОГРН 1023802215887

Банковские реквизиты:

Получатель: Министерство финансов Иркутской области (ГБПОУ ИО «ЧПК» л/с 80702030049)

Казначейский счет: 03224643250000003400

Банк: Отделение Иркутск/УФК по Иркутской области г.Иркутск

БИК: 012520101

Расчетный счет: 40102810145370000026

ОКТМО 25745000

В назначении платежа указать: оплата за проживание в общежитии по

дог. № _____ от _____,

средства неучастников бюджетного процесса

0000000000000000130, КВФО 2, КОСГУ 131

Директор

_____ ФИО

(подпись) М.П.

Комендант общежития

_____ ФИО

2. Другие условия Договора найма жилого помещения в общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Черемховский педагогический колледж» № _____ от « _____ » _____ 20__ г., остались без изменения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя, третий - в бухгалтерии.

Наймодатель

Наниматель

Директор

_____/ФИО/
_____/_____/

М. П.

(подпись)

Правила внутреннего распорядка общежития

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны на основании действующего законодательства и нормативно - правовых актов Российской Федерации.

1.2. Правила внутреннего распорядка общежития являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Черемховский педагогический колледж» предназначены для временного проживания и размещения:

- обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения;
- обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

1.4. Здание студенческого общежития, оборудование, имущество, инвентарь, предоставляемые в пользование проживающим, являются собственностью Учредителя.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора колледжа на заселение, их личных заявлений и договора найма жилого помещения в общежитии.

2.2. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в бухгалтерии колледжа.

2.3. Вселение в общежитие производится комендантом общежития, на основании направления на заселение, паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением об общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности. Инструктаж проводится руководителем студенческого общежития.

2.6. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Взимание платы за проживание в общежитии осуществляется путем перечисления денежных средств на счет Колледжа («для оплаты за проживание»), через отделение банка, платёжный терминал банка, банковское онлайн приложение.

2.7. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав руководителю общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется администрацией колледжа по согласованию со студенческим советом.

3. Пропуск в общежитие

3.1. Проживающим в Общежитии выдаются пропуска установленного образца (Приложение 4) на право входа в общежитие.

3.2. Пропуск является собственностью ГБПОУ ИО «ЧПКТ» и выдается обучающемуся на период обучения. По окончании обучения или при отчислении обучающегося, пропуск сдается коменданту общежития, о чем делается соответствующая отметка в обходном листе. При этом пропуск должен быть чистым, в исправном состоянии и не иметь повреждений.

3.3. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска, обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.3. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- лица, не обучающиеся в ГБПОУ ИО «ЧПКТ», оставляют на вахте документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале дежурный по общежитию записывает сведения о приглашенных.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.6. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие запрещается.

3.7. Проживающие должны входить (выходить) через вахту общежития в строго установленное время:

в период с 1 октября по 31 марта – с 07.00 до 20.00;

в период с 01 апреля по 30 сентября - с 07.00 до 21.00.

Проход возможен только при наличии личного действующего пропуска.

В случае разовой необходимости войти (выйти) в общежитие в иное время, проживающим заранее заполняется заявление с просьбой на право обеспечить вход (выход) в иное время. Заявление согласовывается с комендантом общежития.

3.8. Ключи от жилого помещения находятся на вахте колледжа у дежурного по общежитию.

Ключ выдается студентам в одном экземпляре.

При выходе обучающегося из общежития дежурный по общежитию обязан затребовать ключ от жилого помещения.

3.9. Гости, проживающих обучающихся, в лице близких родственников, могут проходить на территорию общежития в период с 9:00 до 21:00 часа при обязательном сопровождении проживающего. (В соответствии со статьей 14 Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 N 223-ФЗ, действующая редакция от 05.05.2014г. близкими родственниками являются: родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общие отца или мать) братья и сестры).

Обучающимся, высланным из общежития, посещение проживающих обучающихся запрещено.

Для остальных категорий проживающих лиц распространяются правила посещения гостей в период времени с 9:00 до 21:00 часа.

Гость должен предъявить дежурному по общежитию документ, удостоверяющий личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение). Дежурный по общежитию должен внести данные гостя в журнал для гостей и отметить время входа, а также проконтролировать выход гостя и отметить время выхода.

При нежелании гостя покинуть помещение общежития по требованию дежурного по общежитию, дежурный по общежитию имеет право вызвать службу ГБР.

Иногородние гости при необходимости могут находиться в общежитии после 21:00 часа, при условии регистрации и заключение Договора на оказание дополнительных услуг и размещения в отдельной комнате.

4. Права и обязанности проживающих в общежитии

4.1. Обучающиеся имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении весь срок обучения в колледже при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития, требований настоящего Положения, условий Договора найма жилого помещения;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- переселяться с согласия администрации колледжа и коменданта общежития в другое жилое помещение общежития на основании распорядительного нормативного акта;

- переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может расторгнуть Договор найма жилого помещения в одностороннем порядке;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

- участвовать через студенческий совет общежития в согласовании локальных актов;

- производить с согласия администрации общежития декоративный и косметический ремонт занимаемых комнат собственными силами и за свой счет;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности с согласия администрации общежития.

4.2. Обучающийся обязан:

- выполнять условия заключенного с администрацией колледжа Договора найма жилого помещения;

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- в установленном порядке в установленные сроки предоставлять документы, необходимые для регистрации по месту требования (в отдел УФМС, через портал Госуслуг, МФЦ);

- своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и заключенным Договором найма жилого помещения;

- во время занятий в комнатах для самоподготовки соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

- экономно расходовать электроэнергию и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях, ежедневно производить уборку:

- в своих комнатах,

- в месте общего пользования - кухня - по установленному графику дежурств;

- в месте общего пользования - тренажерный зал;

- производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения в соответствии с действующим законодательством РФ;

- допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты представителя Наймодателя с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- по требованию предъявлять документ, удостоверяющий личность, пропуск в общежитие;

- принимать необходимые меры для сохранности личного имущества, ценных вещей, находящихся в комнатах, в которых они проживают.

4.3. Комендант общежития, не несет ответственность за сохранность личного имущества, находящегося в жилых помещениях или оставленного без присмотра в помещениях общего пользования.

4.4. Проживающие в Общежитии на добровольной основе привлекаются Студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории Общежития, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного Договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

4.5. Нанимателям жилого помещения запрещается:

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети, выключателей, розеток, электроприборов, светильников, люстр;

- пользоваться в жилых помещениях приборами, не указанными в перечне, установленном комендантом общежития;

- самовольно производить ремонтные работы;

- выполнять в жилом помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

- наносить на стены какие-либо рисунки, наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, плакаты и т.д.

- курить (табак, табачные изделия) на территории и в помещениях общежития колледжа;

- использовать электронные сигареты, кальяны во избежание срабатывания пожарной сигнализации;

- проводить посторонних лиц в общежитии и (или) оставлять их на ночь;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ, оборот которых запрещен законодательством Российской Федерации;

- приносить и хранить взрывоопасные, огнеопасные, химически опасные вещества, жидкости, огнестрельное оружие, боеприпасы;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнат, переделывать замки, заменять их без разрешения коменданта общежития;

- использовать в жилом помещении источники открытого огня;

- содержать в общежитии животных;

- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

4.6. После 23 часов проживающим запрещается посещать (находиться) жилые помещения, в которых они не проживают, нарушать право на отдых других проживающих в общежитии.

4.7. За несоблюдение требований настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка общежития к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, выселение.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания регулируется действующим законодательством РФ.

4.8. В особых случаях несовершеннолетние, а также другие категории обучающихся, обязаны при выбытии или временном выезде более чем на сутки из общежития письменно (заявление) уведомить коменданта или воспитателя общежития за день-два до выбытия. В заявлении указываются цель выбытия, сроки отсутствия в общежитии, место с указанием полного адреса и контактных телефонов лиц, к кому обучающийся выезжает. Комендант общежития ставит в известность родителей проживающего.

4.9. Если несовершеннолетний проживающий ночует вне общежития, он обязан об этом заранее сообщить коменданту общежития в виде письменного аргументированного заявления. В заявлении указываются место пребывания с указанием полного адреса и контактных телефонов лиц, у кого обучающийся планирует переночевать. Комендант общежития ставит в известность родителей проживающего.

4.10. В случае незапланированного отсутствия в общежитии (неприбытии на ночь) обучающийся обязан позвонить дежурному по общежитию или коменданту по телефону (839546 565-85) с указанием места нахождения.

4.11. При выходе из общежития студенты обязаны сдавать ключ дежурному по общежитию.

4.12. Если обучающийся утверждает, что ключа от жилого помещения у него нет, т.к. в этой комнате остался другой проживающий, то дежурный по общежитию обязан проверить в системе мониторинга местонахождение обучающихся из данной комнаты.

Если в нужном жилом помещении отображается другой проживающий, то обучающийся имеет право на выход из общежития без сдачи ключа.

Если обучающийся отказывается от сдачи ключа без объяснения причин, то дежурный по общежитию пишет докладную на имя коменданта общежития.

Если обучающийся утверждает, что ключ утерян или сломан, то он должен написать объяснительную на имя коменданта общежития и при согласовании с ним получить запасной ключ.

В случае, если утерянный ключ в течение 24 часов не найден, то обучающийся обязан оплатить полную стоимость ключа.

Если обучающийся утверждает, что ключ находится у другого обучающегося, ранее покинувшего общежитие, то обучающийся обязан написать объяснительную и передать ее дежурному по общежитию или коменданту общежития.

Комендант общежития обязан пройти с обучающимся и закрыть (открыть) жилое помещение.

4.13. В период с 21-00 до 22-00 часов воспитатель проводит проверку наличия обучающихся в общежитии.

4.13.1. В случае, если на момент проверки обучающегося нет в комнате, то воспитатель обязан установить причину отсутствия (позвонить отсутствующему, родителям (законным представителям), а затем, если причина не установлена, в кратчайшие сроки (не превышающие часа) с момента установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего обратиться с письменным заявлением в дежурную часть полиции, при этом, непрерывно осуществляет взаимодействие с органами полиции до тех пор, пока обучающийся не будет найден и доставлен в общежитие и сообщить директору колледжа.

При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего, совершившего самовольный уход, воспитатель к заявлению прилагает (при наличии) фотографию данного обучающегося, соответствующую его возрасту, копии документов, удостоверяющих личность несовершеннолетнего, а также предоставляет информацию:

1) о дате, времени и месте самовольного ухода несовершеннолетнего, последнем известном месте его нахождения;

2) о приметах внешности: росте, телосложении, наличии особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);

3) об одежде, в которой возможно был одет несовершеннолетний в момент самовольного ухода, о предметах, которые ребенок имел при себе;

4) о взаимоотношениях самовольно ушедшего несовершеннолетнего, о возможных мотивах, вследствие которых несовершеннолетний мог самовольно покинуть государственную организацию;

5) сведения, характеризующие его личность и психоэмоциональное состояние;

6) иные сведения, способствующие оперативному розыску несовершеннолетнего.

Кроме этого, воспитатель должен составить и передать служебную записку (до 9:00 следующего рабочего дня) на имя заместителя директора по воспитательной работе с подробным описанием обстоятельств самовольного ухода несовершеннолетнего из

общежития (время, дата, место, очевидцы и свидетели случившегося, обстоятельства случившегося и т.д.).

4.13.2. При отсутствии в вечернее, ночное время совершеннолетнего обучающегося без аргументированного заявления, воспитатель обязан выяснить причину отсутствия обучающегося, если причина не установлена, не позднее 9:00 следующего рабочего дня воспитатель информирует (в виде служебной записки) заместителя директора по воспитательной работе.

Воспитатель сообщает заместителю директора по воспитательной работе о выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей нарушениях со стороны обучающихся, проживающих в общежитии, берёт с них письменное объяснение по факту выявленных нарушений и на следующий рабочий день предоставляет заместителю директора по воспитательной работе в виде докладной записки.

5. Обязанности администрации колледжа

5.1. Администрация колледжа имеет право требовать расторжения Договора найма жилого помещения в случаях нарушения Нанимателем условий настоящего Положения и Договора;

5.2. Администрация колледжа может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.3. Администрация колледжа имеет право:

- определять порядок предоставления жилых помещений;
- определять размер платы за пользование жилым помещением (платы за найм);
- принимать решение о переселении обучающихся из одной комнаты в другую;
- применять к обучающимся меры дисциплинарного взыскания и меры поощрения;
- принимать решение о выселении обучающихся из общежития.

5.3. Администрация колледжа обязана:

- передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в Общежитии в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, предъявляемому к жилому помещению;

- обеспечить местами в общежитии в соответствии с действующим законодательством РФ нормами проживания в общежитии;

- заключать с проживающими и выполнять Договоры найма жилого помещения;

- проводить мероприятия по улучшению условий проживания в Общежитии;

- ознакомить обучающихся при вселении в Общежитие с локальными нормативными актами, регулирующими вопросы проживания в Общежитии;

- обеспечить регистрацию проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения Общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- укомплектовывать Общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим необходимым инвентарем;

- осуществлять общее руководство проводимой воспитательной работой с обучающимися, проживающими в Общежитии;

- укомплектовать штаты Общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- обеспечить на территории Общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

- обеспечить противопожарную и общественную безопасность проживающих в Общежитии и работников;
- своевременно проводить ремонт Общежития, оборудования, инвентаря;
- содержать в надлежащем состоянии закрепленную территорию и зеленые насаждения, при наличии финансирования;
- содействовать Студенческому совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечить необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда, предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных услуг.

5.4. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе и коменданта общежития.

5.5. Комендант общежития должен создать необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

5.6. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

6. Права и обязанности коменданта общежития

6.1. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
- вселение обучающихся в Общежитие на основании документов, указанных в п.2.4. Положения о студенческом общежитии;
- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- условия для нормальной жизнедеятельности обучающихся;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории;
- проведение генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории;
- проводить инструктажи и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности;
- информировать директора колледжа о положении дел в общежитии.

6.2. Комендант студенческого общежития:

- вносит предложения директора колледжа по улучшению условий, проживающих в общежитии;
- совместно со Студенческим советом общежития выносит на рассмотрение директора колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в Общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;
- рассматривает в установленном порядке совместно со Студенческим советом общежития разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

7. Общественные органы самоуправления проживающих в общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, создается общественный орган самоуправления - Студенческий совет общежития (далее Студсовет).

7.2. Студсовет возглавляет председатель, избранный общим голосованием всех проживающих в Общежитии. Председатель Студсовета общежития является членом Студсовета колледжа.

В Студсовет общежития входят представители от проживающих каждого этажа – старосты.

От каждого этажа избираются общим голосованием представители в культ – массовый, трудовой, медийный сектора.

7.3. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает коменданту общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.4. Председатель Студсовета общежития заседания оформляет протоколом. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Со Студсоветом общежития согласовываются вопросы:

- мер поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии и иные вопросы, затрагивающие интересы проживающих в Общежитии.

7.6. Старосты в своей работе руководствуются Правилам внутреннего распорядка общежития, а также решениями Студсовета и коменданта общежития.

7.7. Староста следит за соблюдением чистоты и порядка в комнатах и на этажах.

7.8. Администрация колледжа вправе поощрять актив Студсовета общежития за успешную работу.

8. Ответственность за нарушение настоящих Правил

8.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим в общежитии по представлению коменданта общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБПОУ ИО «ЧПК» и настоящими Правилами.

8.2. За нарушение проживающими настоящих Правил могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития.

8.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случае:

- разрушения или повреждения жилого помещения;
- систематического нарушения проживающими настоящих Правил;
- отсутствия и (или) систематического нарушения сроков оплаты за жилое помещение в течение трёх месяцев;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более одного месяца;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или оружия;
- отчисления из колледжа.

8.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора колледжа.

9. Порядок выселения проживающих из общежития

9.1. Выселение обучающихся из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях, указанных в Положении о студенческом общежитии.

Образец протокола

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Черемховский педагогический колледж» - 12пт, 1**

1 пробел

ПРОТОКОЛ

заседания Студенческого совета общежития– 12 пт

00. 00. 202_ № 00

Черемхово

1 пробел

Председатель

ФИО

1 пробел

Присутствовали: члены Студенческого совета общежития.

Всего – 00 человек.

Регистрационный список прилагается (См. Прил. № 1)

1 пробел

Приглашенные: нет

1 пробел

Тема: 12 пт, 1,15, полужирный

1 пробел

ПОВЕСТКА – 12 пт, 1,15

1. 1, 25, 12 пт, 1,15

Отв.: ФИО, должность

2.

Отв.: ФИО, должность

1 пробел

1.СЛУШАЛИ:

1. 1,25 ФИО – что представила / с чем познакомила и т.д. (См. Прил. № 00).

ПОСТАНОВИЛИ: - 1,25, 12 пт, 1,15

1. Предложение – указание срока исполнения, ответственных лиц.

1 пробел

1.СЛУШАЛИ:

1. 1,25 ФИО – что представила / с чем познакомила и т.д. (См. Прил. № 00).

ПОСТАНОВИЛИ: - 1,25, 12 пт, 1,15

1. Предложение – указание срока исполнения, ответственных лиц.

3 пробела

Председатель:

подпись

ФИО

*Приложение № 00
к Протоколу Студенческого совета общежития
от 00.00.2020 № 00*

Список членов студенческого совета общежития

Приложение № 00

*к Протоколу Студенческого совета общежития
от 00.00.2020 № 00*

Тема – 12пт, 1,15

1 пробел

ФИО, должность

1 пробел

**1,25 ТЕКСТ
ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ**