

Принято
на Общем собрании работников колледжа
Протокол № 2 от 17.11.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ИО «ЧПК»
О.Н. Мащенко
Приказ № 231 -од от 30.11.2021

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников колледжа

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников колледжа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции), Трудовым кодексом РФ (в последней редакции), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом колледжа.

1.2. Общее собрание работников колледжа (далее - Общее собрание) – коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом ГБПОУ ИО «ЧПК» и настоящим Положением.

1.3. В состав Общего собрания входят все работники колледжа вне зависимости от должностей и категорий, для которых колледж является основным местом работы. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие функции на условиях внешнего совместительства.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Положение принимается на Общем собрании.

2. Компетенции Общего Собрания

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение программы развития колледжа;
- рассмотрение проекта коллективного договора, дополнений и изменений к коллективному договору;
- рассмотрение предложений о награждении работников колледжа, присвоение почетных званий;
- обсуждение ежегодного отчета по итогам самообследования;
- формирование представительных органов;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, касающихся прав и законных интересов работников.

2.2. Собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности колледжа.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. Управление деятельностью Общего собрания колледжа осуществляет председатель - директор колледжа.

3.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;

- информирует участников Общего собрания о предстоящем заседании;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.3. Секретарь Общего собрания избирается открытым голосованием и утверждается приказом директора. Секретарь принимает участие в его работе на равных условиях с другими участниками.

3.4. Секретарь:

- осуществляет организаторскую, информационную работу по текущим вопросам;
- оформляет протоколы Общего собрания;
- организует регистрацию присутствующих в Листе регистрации (Приложение 1);
- прошивает протоколы, готовит их к хранению (5 лет, далее сдает архив).

3.5. Общее собрание считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав. Каждый участник имеет право одного голоса. При равенстве голосов при голосовании председатель имеет право на один дополнительный голос.

3.6. Решения Общего собрания принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива колледжа. В случае необходимости придания решению обязательной силы на его основе издаются приказы по колледжу.

Директор колледжа имеет право отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и /или принято с нарушением настоящего Положения.

3.3. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в год.

3.4. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора колледжа или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

4. Права и ответственность

4.1. Участники Общего собрания имеют право:

- заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о состоянии деятельности колледжа и другим вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания;
- вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность колледжа, его развития;
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности колледжа, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол, в случае несогласия с решением Общего собрания.

4.2. Участники Общего собрания несут ответственность:

- за выполнение / выполнение не в полном объеме / невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, Иркутской области;
- компетентность принимаемых решений;

- упрочение авторитета и имиджа колледжа.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания (Приложение 2).

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) участников Общего собрания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания участников Общего собрания;
- решение.

5.3. Содержание выступлений докладчиков излагается тезисно. Полное содержание выступлений не прилагается.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.6. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью колледжа и подписывается директором.

5.7. Заседания Общего собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

Приложение 1
к Положению
об Общем собрании
работников колледжа

**Регистрационный список
работников ГБПОУ ИО «ЧПК», присутствующих на Общем собрании**

_____ дата

№	ФИО работника колледжа	Роспись

Секретарь Общего собрания _____ / ФИО _____

Образец протокола

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Черемховский педагогический колледж»**

1 пробел

**ПРОТОКОЛ
Общего собрания работников колледжа
00. 00. 202_ № 01
Черемхово
*1 пробел 12, 1 интервал***

Председатель ФИО

1 пробел

Секретарь ФИО

1 пробел

Присутствовали: работники колледжа.

Всего – 00 человек.

Регистрационный список прилагается (См. Прил. № 1)

1 пробел

Приглашенные: нет

1 пробел

ПОВЕСТКА

1 пробел

1,25 1. Наименование вопроса.

Отв.: ФИО, должность

2 пробела

1. СЛУШАЛИ:

ФИО – что представил (а)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Указать, что постановили , указать «в срок - до 00.00.202_».

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 00 чел.

«ПРОТИВ» - 00 чел.

«ВОЗДЕРЖАВШИЕСЯ» - 00 чел.

РЕШИЛИ:

1 пробел

2. СЛУШАЛИ:

ФИО – что представил (а)

ПОСТАНОВИЛИ:

2. Указать, что постановили , указать «в срок - до 00.00.202_».

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 00 чел.

«ПРОТИВ» - 00 чел.

«ВОЗДЕРЖАВШИЕСЯ» - 00 чел.

РЕШИЛИ:

2 пробела

Председатель Общего собрания _____ / ФИО

Секретарь Общего собрания _____ / ФИО