

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 13.09.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ИО «ЧПК»
О.Н. Мащенко
Приказ № 188 -од от 01.10.2021

Положение о социально-педагогической службе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социально – педагогической службе (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (в последней редакции);
- Уставом ГБПОУ ИО «ЧПК» и иными нормативно – правовыми актами.

1.2. Положение регламентирует деятельность социально – педагогической службы (далее - Служба), определяет ее организационную структуру.

1.3. Служба является структурным подразделением колледжа, которая создана для оказания комплексной педагогической и социальной помощи обучающимся, консультативной помощи всем участникам образовательного процесса: администрации, педагогически работникам, родителям и лицам, их замещающих по вопросам воспитания и развития обучающихся.

1.4. Служба предназначена для координации усилий педагогических работников колледжа в обеспечении профессионального развития обучающихся, развития их способностей, склонностей, профилактики возможных отклонений в процессе освоения образовательных программ.

2. Основные задачи Службы

2.4. Формирование единой образовательной политики колледжа, направленной на комплексное решение проблем социально-педагогической помощи обучающимся, их семьям и содействие полноценному личностному и социальному развитию обучающихся.

2.5. Обеспечение социально-педагогического сопровождения и помощи обучающимся в процессе получения профессионального образования.

2.6. Социально-педагогическое обеспечение возможности получения профессионального образования и помощи в защите права обучающихся на образование.

2.7. Социально-педагогическая помощь обучающимся, профилактика социально-негативных явлений.

3. Основные направления деятельности Службы

Служба колледжа функционирует как целостная система, основные виды деятельности которой:

3.1. Профилактическая работа.

Основная задача: формирование у педагогов, обучающихся и их родителей потребности в социально-педагогических знаниях, желания использовать их в жизни и работе, в интересах собственного развития; создание условий для полноценного развития обучающихся, своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и интеллекта.

3.2. Диагностическая работа.

Основная задача: углубленное социально-педагогическое изучение обучающихся, выявление их индивидуальных особенностей, определение причин нарушения в обучении и развитии, диагностика социальной ситуации обучающихся, находящихся в социально опасном положении, формирование банка данных обучающихся группы риска

3.3. Развивающая и коррекционная работа.

Основная задача: разработка, реализация, внедрение программ помощи и коррекционная поддержка и развитие студентов с учетом личностных особенностей обучающихся.

3.4. Консультативная работа.

Основная задача: оперативное оказание информационной и социально-педагогической помощи родителям, лицам заменяющим их и обучающимся по вопросам развития, обучения, воспитания.

3.5. Социально-диспетчерская деятельность.

Основная задача: обеспечение обучающихся и их родителей, педагогов, администрации колледжа социально-педагогической информацией о различных службах, оказывающих профессиональные услуги в районе, городе, области.

3.6. Социально-педагогическая работа с семьей.

Основная задача: выявление из малообеспеченных семей, оформление им социальной стипендии, оказание материальной помощи.

4. Состав Службы

4.1. В состав Службы входят:

- социальный педагог, осуществляющий социально-педагогическое обеспечение возможности получения профессионального образования и помощи студентам в защите их права на образование, профилактику опасных зависимостей.

- педагоги дополнительного образования, осуществляющие деятельность по вовлечению обучающихся в воспитательный процесс, профилактике негативного поведения и возникновению различных аддикций.

Социальный педагог взаимодействует с педагогами, педагогом дополнительного образования, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейной и молодежной политики, служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи детям-сиротам, студентам с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также обучающимися, попавшими в экстремальные ситуации.

- заместитель директора по воспитательной работе, осуществляющий функции координации работы членов Службы, ведения отчетности, защиты интересов службы в администрации колледжа. Осуществляет организационно-педагогическую помощь обучающимся, педагогам, классным руководителям в процессе внеурочной воспитательной работы.

5. Полномочия Службы

Служба имеет право:

5.1. Реализовывать полноту функций, возложенных на Службу в рамках настоящего Положения и должностных инструкций ее членов.

5.2. Участвовать в формировании и осуществлении Программы социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Программы адаптации обучающихся нового набора и других программ.

5.3. Знакомиться с необходимой документацией.

5.4. По согласованию с директором обращаться в медицинские учреждения, а также по вопросам несовершеннолетних студентов в соответствующие ведомства.

5.5. Выступать с обобщением опыта своей работы на педагогическом совете, в научных и научно-популярных изданиях.

6. Документация Службы

6.1. Основные документы Службы:

- годовой план работы;
- аналитические материалы по итогам работы за учебный год;
- журнал индивидуальной работы с обучающимися, состоящими на учете;
- журнал консультаций родителей или лиц, их заменяющих;
- журнал контроля за посещаемостью обучающихся группы риска;
- карточка учета семьи обучающихся, находящихся под опекой;
- бланк педагогического сопровождения;
- акты обследования жилищных условий обучающихся;
- акты обследования семей;
- бланк профилактической работы социального педагога с семьями обучающихся;
- бланк профилактической работы социального педагога с обучающимися;
- индивидуальные карты обучающихся.

7. Ответственность членов Службы

Члены Службы несут ответственность за:

7.1. Использование диагностических, развивающих, коррекционных и социально-педагогических методов и средств, обоснованность выдаваемых рекомендаций.

7.2. Сохранение протоколов обследования, документации службы, оформление их в установленном порядке.

7.3. Сохранение профессиональной тайны, нераспространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления учебно-воспитательной работы без нанесения ущерба обучающемуся или его окружению.