

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 2 от 22.11.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ИО «ЧПК»  
О.Н. Мащенко  
Приказ № 231 -од от 30.11.2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ о научно-методическом совете**

### **1. Общие положения**

1.3. Научно-методический совет (далее НМС) – подразделение Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Черемховский педагогический колледж» (далее – колледж), обеспечивающее осуществление научно-методической, учебно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности в колледже.

1.1. НМС осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (в последней редакции), Уставом колледжа, иными локальными нормативными актами колледжа, регулирующими научно-методическую, учебно-исследовательскую, экспериментальную и инновационную деятельность.

1.3. Настоящее Положение определяет цель, задачи, состав, направления деятельности НМС.

### **2. Цель и задачи научно-методического совета**

2.1. НМС создаётся в целях повышения качества научно-методической, учебно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности колледжа на основе интеграции теории и практики образования, распространения передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников колледжа.

2.2. Основными задачами НМС являются:

- определение приоритетных проблем образовательного процесса в колледже, путей их решения и осуществления стратегического планирования научно-методической, учебно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности;
- консолидация усилий педагогического коллектива в области совершенствования научно-методической, учебно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности;
- координация деятельности различных подструктур, педагогических сообществ, рабочих групп, педагогических работников колледжа, направленных на научно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ: основных профессиональных образовательных программ – образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена; дополнительных образовательных программ;
- совершенствование программного, учебно-методического, научно-методического обеспечения основных и дополнительных профессиональных образовательных программ;
- развитие профессионально-педагогической компетентности преподавателей, их самообразования, самосовершенствования и самореализации;
- разработка планов работы в области научно-методической, учебно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с Программой развития колледжа.

### **3. Направления деятельности научно-методического совета**

3.1. Осуществление внутреннего мониторинга качества образовательного процесса по реализации основных и дополнительных образовательных программ.

3.2. Общее руководство разработкой программно-методического сопровождения реализации основных и дополнительных образовательных программ.

3.3. Организация экспертизы и утверждение программного, учебно-методического, научно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса колледжа в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

3.4. Рекомендация к изданию и внедрению продукции методической деятельности преподавателей, учебно-исследовательской деятельности студентов.

3.5. Анализ результатов научно-методической, учебно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности. Внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и деятельности структур, обеспечивающих его функционирование.

3.6. Организация научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов и других форм работы, направленных на обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.7. Создание условий для развития профессионально-педагогической компетентности преподавателей, их самообразования, самосовершенствования и самореализации.

3.8. Курирование учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, проведение творческих конкурсов, студенческих конференций и других форм работы, направленных на раскрытие их творческого и интеллектуального потенциала.

3.9. Координация работы по формированию корпоративной культуры педагогического коллектива колледжа.

3.10. Установление контактов с общественными, образовательными и профессиональными организациями Иркутской области и Российской Федерации по обмену опытом в области профессионального образования, организации и содержания научно-методической, учебно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.11. Участие в разработке и реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров.

3.12. Координация деятельности методических комиссий (далее МК) колледжа в части определения стратегии и тактики образовательных процессов.

3.13. Проведение мероприятий направленных на повышение эффективности и качества научно-методической, учебно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности.

#### **4. Состав и порядок работы научно-методического совета**

4.1. Членами НМС являются директор колледжа, заместители директора, методисты, руководители структурных подразделений, руководители рабочих групп, председатели МК, преподаватели, активно поддерживающие инновационные процессы в колледже и участвующие в научно-методической, учебно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.2. Работу НМС колледжа возглавляет заместитель директора по учебно-методической работе – председатель (далее председатель НМС).

4.3. Оформление документации НМС осуществляет секретарь, который избирается большинством голосов членов НМС.

4.4. Работа НМС планируется в соответствии с перспективными и текущими планами работ колледжа.

4.5. Основной формой работы НМС являются заседания, которые проводятся не реже 4 раз в год. Подготовку заседания НМС осуществляет председатель НМС во взаимодействии с его членами

4.6. Решения принимаются большинством голосов членов НМС при участии в голосовании не менее 2/3 его состава.

4.7. В своей деятельности НМС несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

4.8. Председатель НМС организует систематическую проверку выполнения принятых решений.

4.9. НМС координирует свою деятельность с администрацией, педагогическим советом и другими подразделениями и органами управления колледжа по вопросам, относящимся к сфере их совместной деятельности.

### **5. Права и обязанности членов научно-методического совета**

5.1. Председатель НМС имеет право:

- получать от структурных подразделений колледжа информационно-справочные, аналитические и другие материалы, соответствующие направлениям работы НМС и решаемым им задачам;

- поручать членам НМС, структурным подразделениям колледжа работу, соответствующую задачам и направлениям деятельности НМС в рамках компетенции данных структурных подразделений;

- заслушивать отчеты руководителей структурных подразделений о результатах работы в рамках научно-методической, учебно-исследовательской, экспериментально-инновационной деятельности.

5.2. Члены НМС обязаны посещать его заседания, принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, проявлять инициативу и принципиальность в решении рассматриваемых проблем.

5.3. Члены НМС имеют право вносить на обсуждение вопросы и предложения, имеющие принципиальное значение и относящиеся к компетенции НМС колледжа.

5.4. Решения, принятые НМС, являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями колледжа и должностными лицами в рамках их компетенций.

### **6. Делопроизводство научно-методического совета**

6.1. Заседания НМС оформляются протокольно (Приложение 1). Книгу протоколов ведет секретарь НМС.

6.2. В протоколе указывается его номер, дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов НМС, повестка заседания НМС, принятое решение по обсуждаемому вопросу. Тексты / тезисы / презентации выступлений выносятся в Приложение к протоколу.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала **календарного** года.

6.4. Протоколы НМС ведутся в электронном виде, в конце учебного года оформляются в виде книги протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарём НМС. Книга протоколов НМС нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью колледжа для документов.

6.5. Книга протоколов НМС хранится в документации заместителя директора по учебно-методической работе 3 года, по истечению указанного периода передаётся по акту в отдел кадров колледжа для передачи в архив.

*Образец протокола*  
**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Черемховский педагогический колледж»**

**ПРОТОКОЛ**

заседания научно-методического совета – *12 пп, 1*

00.00.200\_ № 0

Черемхово

*1 пробел*

Председатель: ФИО

Секретарь: ФИО

Присутствовали: педагоги колледжа. Всего – 00 человек. Регистрационный список прилагается (См. Прил. № 1).

Приглашенные: нет

*1 пробел*

**Повестка:**

1. Наименование вопроса.
2. Наименование вопроса

*1 пробел*

1. СЛУШАЛИ:

ФИО, должность, наименование вопроса (см. Прил. № 2)

ПОСТАНОВИЛИ:

2. СЛУШАЛИ:

ФИО, должность, наименование вопроса (см. Прил. № 2)

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель НМС

ФИО

Секретарь НМС

ФИО

*Приложение № 1*

**Список членов научно-методического совета**

Ф.И.О.

*Приложение № 2*

**Профессиональная проба: понятийное поле - *12пп, 1***

**ФИО**

ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ