

# **1. НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ПРОГРАММЫ МОДЕРНИЗАЦИИ**

## **ПРОГРАММА МОДЕРНИЗАЦИИ**

**ГБПОУ ИО «Черемховский педагогический колледж» в целях устранения дефицита квалифицированных специалистов среднего звена на период 2019-2024 гг.**

### **НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ГОДА 2022-2023 УЧ.Г:**

Развитие Черемховского педагогического колледжа как инновационной экспериментальной площадки по бережливому управлению и цифровой идентичности, обеспечивающих конкурентоспособность и качество профессионального образования

#### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. Подготовка специалистов среднего звена в соответствии с актуализированными ФГОС СПО по направлению 44.00.00 Образование и педагогические науки и новыми методами обучения, воспитания и образовательными технологиями.
2. Минимизация нормативных, организационных, кадровых, методических, финансовых потерь посредством реализации модели бережливого управления в социально-образовательном пространстве профессиональной организации.
3. Материально-техническое оснащение площадки проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02. Преподавание в начальных классах, 44.02.03. Педагогика дополнительного образования.
4. Обучение экспертов для оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена в центрах оценки квалификации по трем компетенциям.
5. Проведение промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена по двум компетенциям: Дошкольное воспитание, Преподавание в младших классах, Педагогика дополнительного образования детей и взрослых. т
6. Устранение дефицитов профессиональных компетенций преподавателей колледжа в области предметных знаний и информационной грамотности.
7. Реализация модели научно-методического сопровождения профессионального роста педагогических работников колледжа.
8. Создание условий для развития наставничества.
9. Повышение коэффициента цифрового развития педагогических работников и студентов.
10. Внедрение цифровых платформ работы с данными для эффективной системы сбора, обработки, хранения и предоставления данных
11. Модернизация и развитие материально - технической базы колледжа.
12. Развитие талантов и способностей у студентов путём поддержки общественных инициатив и проектов, вовлечения в добровольческую, творческую деятельность и клубное студенческое движение.
13. Создание модели сетевого персонифицированного профессионального самоопределения детей и молодёжи муниципальных территорий.
14. Совершенствование деятельности по профессиональному самоопределению детей и молодёжи на территории муниципальных образований.

## **2. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕРЕМХОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА В 2022 – 2023 УЧ.Г.**

**ОСОБАЯ ПОЗИЦИЯ (МИССИЯ)** - Черемховский педагогический колледж - профессиональная образовательная организация, обеспечивающая конкурентоспособность и качество непрерывного образования в подготовке

педагогических кадров для муниципальных территорий гг. Черемхово, Свирск, Саянск, Зима, Заларинского, Черемховского, Аларского, Зиминского районов, владеющих современными компетенциями, готовых к постоянному профессиональному развитию, обладающих набором ценностей и общенациональной идентичностью.

**Ключевая идея развития колледжа:**

К 2024 году Черемховский педагогический колледж станет многофункциональным центром социально-педагогического образования, обеспечивающего конкурентоспособность и качество непрерывного образования в подготовке педагогических кадров для муниципальных территорий, в котором будет:

- расширен спектр основных образовательных программ и программ дополнительного профессионального образования в соответствии с трендами образования, запросами и потребностями рынка труда;
- осуществлена подготовка выпускников к процедуре независимой оценки квалификации в Центрах проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) по компетенциям;
- создан комплекс условий для повышения качества подготовки студентов по общеобразовательным предметам;
- обеспечено научно-методическое сопровождение профессионального роста педагогических работников колледжа;
- развернуты наставничество, волонтерство для формирования профессиональных компетенций, метанавыков;
- разработана и внедрена комплексная система цифровизации образовательной среды колледжа;
- оптимизирована материально - техническая база колледжа;
- развито сетевое персонифицированное профессиональное самоопределение детей и молодежи.

**Стратегическая цель колледжа** - реализация стратегических и тактических приоритетов деятельности колледжа в модернизации профессионального педагогического образования в подготовке кадров для муниципальных территорий гг. Черемхово, Свирск, Саянск, Зима, Заларинского, Черемховского, Аларского, Зиминского районов.

**Целевая аудитория колледжа:**

1. Реализация образовательных программ профессиональной подготовки педагогических кадров: «Преподавание в начальных классах», «Дошкольное образование», «Педагогика дополнительного образования».
2. Реализация программ дополнительного профессионального образования (сверх часов учебного плана): «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования» (1200 ч.), «Современный образовательный менеджмент» (520 часов), «Педагогическая деятельность по реализации дошкольных образовательных программ в образовательной области «Физическое развитие» (520 часов), «Педагогическая деятельность по реализации программ предметной области «Физическая культура» (520 часов), «Педагогическая деятельность по реализации программ предметной области «Безопасность жизнедеятельности» (520 часов), «Педагогическая деятельность по проектированию и реализации программ предметной области «Иностранный язык» (520 ч.), Педагогическая деятельность по реализации программ предметной области «Технология» (520 часов), Религиоведение (376 часов), Коррекционная педагогика (376 часов), Педагогический менеджмент (250 час, 520 час.), Педагог-организатор (520час), Организация деятельности детских и молодежных объединений (288 час), Политология (250 час) и др. По итогам

освоения ДПО выдаются диплом о профессиональной переподготовке об уровне квалификации установленного образца Черемховского педагогического колледжа.

3. Реализация программ повышения квалификации педагогических работников и специалистов среднего звена государственных местных учреждений и органов власти: краткосрочных (72 часа) по темам: «Инновационная деятельность в профессиональной образовательной организации», «Инновационные процессы в ДОУ», «Инновационные процессы в начальной школе» и др. По итогам выдаётся удостоверение о повышении квалификации установленного образца Черемховского педагогического колледжа.

4. Организация и проведение учебных мероприятий различного формата по актуальным вопросам разработки стандартов четвертого поколения: разработка профессиональных модулей, учебно-методического, психолого-педагогического сопровождения, методических рекомендаций для студентов и преподавателей по реализации содержания профессиональной подготовки.

5. Организация и проведение стажировок и повышения квалификации преподавательских кадров в соответствии с графиком.

6. Научное сопровождение экспериментальной деятельности по организационному, научно-методическому сопровождению профессионального самоопределения детей и молодёжи; учебно-методическая помощь и консультирование педагогических работников образовательных учреждений города в области профессионального самоопределения детей и молодёжи.

7. Реализация научно-исследовательских проектов и разработок, связанных с Программой экспериментальной деятельности, темами диссертационных исследований преподавателей, повышением квалификации и качеством подготовки специалистов.

8. Научно-просветительская деятельность: подготовка и издание учебных, учебно-методических, электронных и научных материалов; продвижение исследовательских и педагогических достижений в педагогическом сообществе территорий в сети Интернет.

9. Осуществление дополнительного профессионального образования и методического сопровождения к нему в рамках опережающего обучения и трудоустройства выпускников на базе колледжа совместно с Центром занятости населения по г. Черемхово и Черемховскому району.

10. Развитие лидерских качеств у студентов, навыков самоуправления через участие в молодёжных акциях совместно с Молодёжным центром, Городской Думой и партией Единая Россия, с мэрией города Черемхово.

11. Создание моделей по воспитанию и развитию детей – сирот, детей, находящихся на опеке и попавших в трудную жизненную ситуацию.

### **ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА:**

- Модернизация образовательной деятельности по реализации основных профессиональных образовательных программ колледжа
- Модернизация методической, инновационной деятельности колледжа.
- Развитие кадрового потенциала колледжа.
- Формирование информационной среды и позитивного имиджа образовательной организации.
- Модернизация и развитие материально-технической базы колледжа.
- Модернизация воспитательной работы, направленной на развитие общих компетенций студентов колледжа.
- Реализация системы дополнительного образования детей и взрослых.

### **3. ПРИОРИТЕТНЫЕ ПРОЕКТЫ ГОДА**

<b>Название проекта</b>	<b>Участники</b>	<b>Цель</b>	<b>Ответственные лица</b>
Федеральная	Бережливое	Минимизация нормативных,	Черкасова Ж.П.,

экспериментальная площадка РАНХиГС и ФИРО :	управление в образовательной организации: от теории к практике	организационных, кадровых, методических, финансовых потерь посредством реализации модели бережливого управления в социально-образовательном пространстве профессиональной организации	зам. дир. по УМР рабочая группа
Федеральная экспериментальная площадка РАНХиГС и ФИРО :	«Ощути себя в цифре». Формирование цифровой идентичности педагогических работников и учащейся молодежи муниципальных образований.	Функционирование модели формирования цифровой идентичности педагогических работников и учащейся молодежи муниципальных образований.	Котков А.С. Рабочая группа
Проект «Успех каждого ребёнка»: по созданию новых мест по дополнительному образованию детей	Образовательные организации	Реализация программ дополнительного образования детей по 4 направлениям в соответствии с созданными дополнительными местами по ДО	Вольфман Т.А.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Торжественная линейка, посвящённая началу учебного года	01.09.2022	Зам. дир. по ВР
2	<b>Проверка утверждения по составлению:</b>	до 15.08.2022	Директор, зам. по АХД.
	акта приёма колледжа		
	рабочих программ по теоретическим дисциплинам и профессиональному обучению	01.09.2022	Зам. дир. по УР, Зам. дир. по ПР, Руководители МК
	планов работы кабинетов и лабораторий;	01.10.2022	Зам. дир. по ПР Зам. дир. по УР
	планов работы классных руководителей;	10.09.2022	Зам. директора по ВР
	планов методической работы преподавателей;	01.10.2022	Зам. дир. по УВР
3	<b>Составление расписаний:</b>		
	учебных занятий;	до 01.09.2022	Зам.дир. по УР Диспетчер

	факультативов, кружков, секций;	до 01.10.2022	Зам. дир. по УПР, УР, УВР
	-индивидуальных консультаций;	до 01.10.2022	Зам. дир. по УР
<b>4</b>	<b>Издание приказов:</b>		
	об организации учебного процесса на 2022-2023 уч. год;	до 01.09.2022	Зам. дир. по УР
	об установлении нагрузки на 2022-2023 уч. год;	до 01.09.2022	Зам. дир по УР
	об организации факультативных занятий, секций;	сентябрь 2022	Зам. дир по УР, ПР
	о создании ГЭК;	декабрь 2022	
	о создании аттестационной комиссии;	согласно графику аттестации	
	о допуске студентов по ликвидации задолженностей	до начала учебного года	
	о плановой нагрузке преподавателей на 2022-2023 уч. год	июнь 2022	
5	Составление тарификации преподавателей.	до 15.09.2022	Зам.дир. по УР Гл. бухгалтер
6	Составление сметы колледжа на 2023 год.	декабрь 2022	Директор Гл. бухгалтер
7	Составление графика учебного процесса на 2022-2023 уч. год.	август 2022	Зам. дир. по УР
8	Утверждение режима работы колледжа на 2022-2023 уч. год.	август 2022	Директор Зам. дир. по УПР
9	Составление годового отчёта о работе колледжа за 2021-2022 уч. год.	июнь 2022	Зам. дир. по УР Зам.дир. по УВР
10	Планирование работы колледжа на 2022-2023 уч. год.	май, июнь 2022	Директор Зам. дир. по УПР Зам. дир. по УР Зам.дир. по УВР
11	Составление: предложений по плану приёма студентов на 2023-2024 уч. год.	октябрь 2022	Директор Зам. дир по УПР Зам.дир. по УР
12	Заполнение форм статистической отчётности.	согласно срокам, установленным стат.управ.	Директор Зам. дир по УР, зам по УПР, зам по УВР, Гл. бухгалтер
13	<b>Корректировка и приведение в соответствие всех действующих</b>	в течение года	Директор Зам. дир. по ПР

	<b>локальных актов и Положений</b>		Зам. дир. по УР Зам.дир. по УВР гл. бухгалтер
	- Разработка локальных актов и Положений:		
	- О расписании учебных занятий;		
	- О ведении электронных журналов		
	- О системе контроля		
	-Единых требований к преподавателям и классным руководителям		
	Корректировка Положения об оплате труда		
14	<b>Разработка образовательных программ для актуализированных ФГОС СПО:</b>		Зам. дир. по УР,
	-рабочие учебные программы общепрофессионального и профессионального циклов	в течение года	Зам.дир. по УПР
	-контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям		Председатели МК
	-программы практик		
	- программы ГИА		
	- положение об итоговой аттестации		

## 5. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Обсуждаемые вопросы	Месяц	Выступающие
Готовность к учебному году (учебники, программы). Об августовской конференции. О проведении 01.09. «Дня знаний» О проведении августовского педсовета.	август	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР, Уваров А.А., зам. дир. по ВР, Баева Н.А., зам. дир. по УПР, Ануфриева К.Ю., Котков А.С., зав отделениями
1. Итоги «Дня знаний» 2. Готовность педагогов к работе в 2022-2023 учебном году. Итоги проверки календарно-тематических планов, планов работы кабинетов, планов воспитательной работы 3. Организация системы занятий (общих, дополнительных, консультаций). Организация работы кружков и спортивных секций	сентябрь	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР, Уваров А.А., зам. дир. по ВР,

<p>4. Организация работ по соблюдению техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>5. Вопросы организации питания обучающихся</p> <p>6. Тарификация педагогических работников колледжа</p> <p>4. Организация работы с детьми – сиротами и находящихся в трудной жизненной ситуации.</p>		<p>Баева Н.А., зам. дир. по УПР, Ануфриева К.Ю., Котков А.С., зав отделениями, Шипицына А.С., соц педагог</p>
<p>1. Состояние документации: дневники по практике, журналы и др.</p> <p>2. Состояние работы и меры профилактики по правонарушениям с обучающимися и семьями девиантного поведения.</p> <p>3. О реализации эксперимента по бережливому управлению и цифровой дидактике</p>	<p>октябрь</p>	<p>Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР, Уваров А.А., зам. дир. по ВР, Баева Н.А., зам. дир. по УПР, Ануфриева К.Ю., Котков А.С., зав отделениями</p>
<p>1. Работа по укреплению материально - технической базы колледжа и состояние учебных кабинетов.</p> <p>2. Анализ итогов проверки общеобразовательной подготовки на 1 – х курсах.</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Мащенко О.Н., директор Пушкирев И. – зам. дир. по АХД, Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР, Уваров А.А., зам. дир. по ВР, Баева Н.А., зам. дир. по УПР, Председатели МК</p>
<p>1. Окончание учебного полугодия и подготовка проведения новогодних праздников</p> <p>2. О проведении январского педсовета и зимних каникул</p> <p>3. О проведении олимпиад и предметных недель в колледже.</p>	<p>декабрь</p>	<p>Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР, Уваров А.А., зам. дир. по ВР</p>
<p>1. Подведение итогов проведения административных работ по русскому языку, математике на 1 – х курсах. Анализ состояния преподавания физвоспитания.</p>	<p>январь</p>	<p>Пушкарев И. – зам. дир. по АХД Баева Н.А.,</p>

2. Анализ работы по охране труда и ТБ 3. О ходе педагогической практики. 4. О готовности колледжа к прохождению государственной аккредитации		зам. дир. по УПР
1. Изучение уровня организации учебно – воспитательного процесса в на 3 –их курсах Анализ итогов с предыдущим годом.	февраль	Классные руководители, педагоги – предметники
1. О подготовке к летнему инструктажу. 2. О ходе Государственной педагогической практике	апрель	Мащенко О.Н., директор Баева Н.А., зам. дир. по УПР, Ануфриева К.Ю., Котков А.С., зав отделениями
1. Об итогах распределения выпускников - 2023 2. О подготовке к летней сессии. 3. О ходе подготовки дипломных работ к Государственной итоговой аттестации	май	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР, Уваров А.А., зам. дир. по ВР, Баева Н.А., зам. дир. по УПР, Ануфриева К.Ю., Котков А.С., зав отделениями

## 6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

август	<p><b>Тема педагогического совета: Анализ работы колледжа за 2021-2022 уч.г., перспективы работы колледжа на новый учебный год</b></p> <p><b>Повестка:</b></p> <p>1. Анализ учебно - воспитательной работы за 2021 - 2022 учебный год. Основные направления деятельности коллектива, цели и задачи на новый 2022-2023 учебный год, перспективы его развития в изменяющихся условиях.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отв.: Мащенко О.Н., директор</i></p> <p>2. Взаимодействие с работодателями по организации и ведению профориентационной работы и трудоустройству выпускников 2022 года:</p> <p>2.1. Качественный анализ результатов работы приемной комиссии.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отв.: Вольфман Т.А., отв. секр. прием. комиссии</i></p> <p>2.2. О трудоустройстве выпускников – 2022, отчёты классных руководителей</p> <p style="text-align: right;"><i>Отв. классные руководители: Гантимурова М.Г. (401гр.), Хабибулина О.В. (404 гр.), Пралич С.В. (405 гр.)</i></p> <p>3. Утверждение откорректированного коллективного трудового договора,</p>
--------	--



	<p>инструкций, положений, режима работы. <i>Отв.: специалист по охране труда</i></p> <p>4. Утверждение локальных актов по различным направлениям деятельности, программ, учебно-методического обеспечения, положений, планов повышения квалификации. <i>Отв.: руководители структурных подразделений</i></p> <p>5. Утверждение педагогической нагрузки на 2022-2023 учебный год <i>Отв.: Мащенко О.Н., директор</i></p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование годового отчёта работы колледжа за 2021-2022 уч.г.;</li> <li>- формирование годового плана работы колледжа на 2022-2023 уч.г.;</li> <li>- работа приёмной комиссии, подготовка аналитических справок;</li> <li>- изучение личных дел первокурсников классными руководителями;</li> <li>- подготовка проектов приказов об организации образовательной деятельности колледжа по различным направлениям;</li> <li>- подготовка проекта педагогической нагрузки на 2022-2023 год</li> </ul>
октябрь	<p><b>Тема педагогического совета: Инструменты бережливого управления в действии</b></p> <p><b>Повестка:</b></p> <p><i>Теоретическая часть</i></p> <p>1. Организация рабочего пространства в кабинете администрации и педагогических работников. <i>Отв.: Мащенко О.Н., директор</i></p> <p>2. Управление в бережливом колледже посредством SQDCM. <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР</i></p> <p>3. Использование матрицы Хосин Канри по показателю «Развитие профессионального мастерства педагогов» <i>Отв.: Котков А.А., зав. отделением</i></p> <p>4. Использование матрицы Хосин Канри по показателю «Трудоустройство выпускников» <i>Отв.: Баева Н.А., зам. дир. по УПР</i></p> <p><i>Практическая часть. Работа в группах</i></p> <p>Практикум-картирование по запуску бережливых проектов, ориентированных на педагогических работников:</p> <p>1 группа: Подготовка аттестационных материалов <i>Модератор подгруппы: Хабибулина О.В.</i></p> <p>2 группа. Оптимизация процесса разработки дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки программы (ДПП ПП) <i>Модератор подгруппы: Черкасова Ж.П.</i></p> <p>Запуск бережливых проектов, ориентированных на студентов: картирование</p> <p>3 группа. Подготовка защитного слова и презентации к процедуре защиты выпускной квалификационной работы. <i>Модератор подгруппы: Косотурова Н.С.</i></p> <p>4 группа. Оптимизация процесса подготовки студентов к сдаче демонстрационного экзамена. <i>Модератор подгруппы: Иваненко К.С.</i></p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Смотр кабинетов.</li> <li>- Анализ стенда SQDCM.</li> <li>- Теоретический анализ инструмента Хосин Канри.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ требований к процедуре аттестации педагогических работников.</li> <li>- Анализ результатов защиты студентов за 3 последний года.</li> <li>- Анализ итогов сдачи демонстрационного экзамена за 3 года.</li> <li>- Анализ участия студентов в региональных чемпионатах Ворлдскиллс</li> </ul>
декабрь	<p><b>Тема педагогического совета: Проектирование и первичная апробация модели формирования цифровой идентичности педагогических работников и учащейся молодежи муниципальных образований</b></p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Презентация модели формирования цифровой идентичности педагогических работников и учащейся молодежи муниципальных образований <i>Отв.: Котков А.С., зав. отделением</i></li> <li>2. Применение различных инструментов реализации цифровизации: из опыта МК начального общего образования <i>Отв.: Косотурова Н.С., председатель МК начального общего образования</i></li> <li>3. Использование в работе цифровых сервисов и платформ: из опыта МК дошкольного образования <i>Отв.: Бухарова Н.Г., председатель МК дошкольного образования</i></li> <li>4. Апробация в профессиональной деятельности скрайбинг технологий: из опыта МК общеобразовательных дисциплин <i>Отв.: Скибо Н.В., председатель МК общеобразовательных дисциплин</i></li> <li>5. Реализация студенческих цифровых проектов и исследований: из опыта МК дополнительного образования <i>Отв.: Соболева А.Ю., председатель МК педагогов дополнительного образования</i></li> </ol> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка на заседании рабочей группы модели формирования цифровой идентичности педагогических работников и учащейся молодежи муниципальных образований</li> <li>- Анализ работы МК начального общего образования на предмет применения ее членов различных инструментов реализации цифровизации.</li> <li>- Анализ работы МК дошкольного образования на предмет использования в работе ее членов цифровых сервисов и платформ.</li> <li>- Анализ работы МК общеобразовательных дисциплин на предмет использования в работе ее членов скрайбинг технологий.</li> <li>- Анализ работы МК дополнительного образования на предмет использования ее членов студенческих цифровых проектов и исследований</li> </ul>
январь	<p><b>Тема педагогического совета: Качественный анализ работы педагогического колледжа за 1-ое полугодие 2022-2023 уч.г.</b></p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг качества образования педагогического колледжа: на основании сравнительных данных за период с 2020 по 2023 гг. <i>Отв.: Мащенко О.Н., директор</i></li> <li>2. Основные достижения студентов школьного и дошкольного отделений за 1-ое полугодие 2022-2023 уч.г. <i>Отв.: Котков А.А., Ануфриева К.Ю., зав. отделениями</i></li> <li>3. Итоги адаптации студентов-первокурсников <i>Отв.: классные руководители 1-х курсов</i></li> <li>4. Производственная практика: проблемы и качественные показатели за 1-ое полугодие 2022-2023 уч.г. <i>Отв.: Баева Н.А., и.о. зам. дир. по УПР</i></li> <li>5. Промежуточные результаты экспериментальной, методической и учебно-</li> </ol>

	<p>исследовательской работы преподавателей и студентов  <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР</i></p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ результатов обучения студентов в сравнении за 3 года;</li> <li>- анализ циклограмм участия студентов колледжа в НПК, семинарах, вебинарах, конкурсах, олимпиадах и т.п.;</li> <li>- анализ реализации программ экспериментальной деятельности;</li> <li>- анализ реализации программ дополнительного образования детей и взрослых;</li> <li>- анализ результатов прохождения производственной практики</li> </ul>
февраль	<p><b>Тема педагогического совета: Совершенствование и эффективная реализация воспитательной деятельности в Черемховском педагогическом колледже посредством обновления содержания образования, внедрения инновационных форм и методов</b></p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация колледжной Программы воспитания: проблемы и перспективы  <i>Отв.: Уваров А.А., зам. дир. по ВР</i></li> <li>2. Использование в профессиональной деятельности воспитательного потенциала дисциплин специальности «Педагогика дополнительного образования» дополнительного образования  <i>Отв.: Становкина Е.И.</i></li> <li>3. Способы мотивации студентов педагогического колледжа к качественному получению профессионального образования образовательных организаций  <i>Отв.: Вольфман Т.А.</i></li> <li>4. Использование возможностей информационных ресурсов для воспитания и социализации студентов.  <i>Отв.: Мотаевский О.А.</i></li> <li>5. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности педагогов, участвующих в воспитании студентов.  <i>Отв.: Шипицына А.С., социальный педагог</i></li> <li>6. Оказание помощи студентам педагогического колледжа в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных.  <i>Отв.: Косов А.А., психолог</i></li> </ol> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ планов работы классных руководителей по реализации программ воспитания групп.</li> <li>- Анализ деятельности членов МК педагогика дополнительного образования на предмет использования ее членов воспитательного потенциала дисциплин.</li> <li>- Анализ отчета психолога за 2021-2022 и 1-ое полугодие 2022-2023 уч.г.</li> <li>- Анализ отчета социального педагога за 2020-221 уч.г.</li> </ul>
апрель	<p><b>Тема педагогического совета:</b></p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Механизмы организации эффективного взаимодействия методиста колледжа и учителя (воспитателя) образовательной организации  <i>Отв.: Баева Н.А., зам. дир. по УПР</i></li> <li>2. Консультирование методистов как залог успешности проведения урока (занятия) студентом в образовательной организации.  <i>Отв.: Зайцева Л.С.</i></li> </ol>

	<p>3. Использование современных технологий, методов и приемов при проведении занятий студентами в образовательных организациях. <i>Отв.: Бухарова Н.Г.</i></p> <p>4. Использование методики Ворлдскиллс при подготовке занятий студентов педагогического колледжа. <i>Отв.: Иваненко К.С., зав. практикой</i></p> <p>5. Применение интерактивного оборудования студентами во время прохождения производственной практики. <i>Отв.: Ануфриева К.Ю.</i></p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сравнительный анализ качества подготовки студентов по производственной практики за 3 последних года.</li> <li>- Анализ практической подготовки студентов по трем специальностям Дошкольное образование, Преподавание в начальных классах, Педагогика дополнительного образования.</li> <li>- Анализ уроков (занятий) студентов в образовательных организациях на предмет использования ими методики Ворлдскиллс.</li> <li>- Анализ уроков (занятий) студентов в образовательных организациях на предмет использования ими интерактивного оборудования</li> </ul>
--	---

### 7. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

<b>Август</b>	<p><b>Научно-методический совет</b></p> <p>1. Рассмотрение и утверждение плана работы МК на 2022/2023 учебный год. <i>Отв.: Председатели МК</i></p> <p>2. Утверждение графиков проведения административных контрольных работ на 1 и 2 полугодие 2022-2023 учебном году. <i>Отв.: председатели МК</i></p> <p>3. Анализ уровня подготовленности студентов нового набора по общеобразовательным дисциплинам и утверждение контрольно-измерительных материалов по определению знаниевой подготовленности студентов 1 –ых курсов по общеобразовательным дисциплинам (входная диагностика). <i>Отв.: председатели МК</i></p> <p>4. Утверждение программ основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, паспортов учебных кабинетов, программ учебной и производственной практики. <i>Отв.: Мащенко О.Н., директор, Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР, Уваров А.А., зам. дир. по ВР, Баева Н.А., зам. дир. по УПП</i></p> <p>5. Рассмотрение локальных актов по направлениям: учебная работа, учебно-воспитательная работа, научно-методическая и исследовательская деятельность, производственная работа. <i>Отв.: Мащенко О.Н., директор, Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР, Уваров А.А., зам. дир. по ВР, Баева Н.А., зам. дир. по УПП</i></p>
<b>сентябрь</b>	<p><b>Научно-методический совет</b></p> <p>1. Изучаем ГОСТ Р56407-2016. Визуализация <i>Отв.: Гантимурова М.Г.</i></p> <p>2. Изучаем ГОСТ Р56406-2016. Организация рабочего пространства <i>Отв.: Бухарова Н.Г.</i></p> <p>3. Матрица Хосин Канри: от понятия до применения <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР</i></p> <p>4. Метод бережливого управления «Одна за одной» <i>Отв.: Ануфриева К.Ю., зав. отделением</i></p>

<p><b>ноябрь</b></p>	<p><b>Научно-методический совет</b></p> <p>1. Дидактические принципы цифрового образовательного процесса профессионального образования и обучения <i>Отв.: Баева Н.А. зам. дир по УПП</i></p> <p>2. Цифровая идентичность: подходы, мнения, особенности <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМП</i></p> <p>3. Цифра: от А до Я: буквы П, Р, С, Т, Ч, Ш, Э, Я <i>Отв.: Черкасов Д.В.</i></p> <p>4. Цифровой образовательный контент: способы проектирования <i>Отв.: Иваненко К.С.</i></p>
<p><b>январь</b></p>	<p><b>Научно-методический совет</b></p> <p>1. Регламентация воспитательной деятельности в СПО. <i>Отв.: Уваров А.А., зам. дир. по ВР</i></p> <p>2. Рабочая программа воспитания для профессиональных образовательных организаций: от понятия до реализации. <i>Отв.: Котков А.С., зав. отделением</i></p> <p>3. Основные направления самоанализа воспитательной работы. <i>Отв.: Ануфриева К.Ю., зав. отделением</i></p> <p>4. Материалы для разработки программы воспитания в педагогическом колледже <i>Отв.: Вольфман Т.А.</i></p>
<p><b>март</b></p>	<p><b>Научно-методический совет</b></p> <p>1. Лего-конструктор и планшет – помощники на уроке для преподавателя и студента. <i>Отв.: Ануфриева К.Ю.</i></p> <p>2. «Методические новинки» в дошкольном образовании. <i>Отв.: Хабибулина О.В.</i></p> <p>3. «Методические новинки» в начальном общем образовании. <i>Отв.: Баева Н.А., зам. дир. по УПП</i></p> <p>4. «Методические новинки» в дополнительном образовании. <i>Отв.: Глазкова О.А.</i></p> <p>5. Возможности интерактивной доски для педагога и студента: средний уровень пользования <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМП</i></p>
<p><b>май</b></p>	<p><b>Научно-методический совет</b></p> <p>1. Алгоритмы сдачи отчётов по учебно-воспитательной, научно-методической, производственной работе. <i>Отв.: Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМП Баева Н.А., зам. дир. по УПП Уваров А.А., зам. дир. по ВР</i></p> <p>2. Аналитический отчёт МК общеобразовательных дисциплин, дошкольного образования, начального общего образования, дополнительного образования <i>Отв.: Скибо Н.В., Бухарова Н.Г., Косотурова Н.С., Соболева А.Ю., председатели МК</i></p> <p>3. Открытый отчёт по самообразованию преподавателей. <i>Отв.: Павлова М.А.,</i></p> <p>4. Утверждение учебно-методических материалов и УМК преподавателей колледжа <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМП</i></p>

## 8. МЕТОДИЧЕСКАЯ УЧЕБА, СЕМИНАРЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

<b>сентябрь</b>	<p><i>Методическая учеба. Инструменты бережливого управления в организации самостоятельной работы студентов</i>  <i>Участники: студенты 1-х курсов</i>  <i>Отв.: Ануфриева К.Ю., Котков А.С., зав. отделениями</i></p>
<b>октябрь</b>	<p><i>Практикум-картирование для студентов</i>  <i>Участники: студенты 2-х курсов</i>  <i>Отв.: Хабибулина О.В.</i></p>
<b>ноябрь</b>	<p><i>Методическая учеба. Ворлдскиллс – движение: история, конкурсы и перспективы</i>  <i>Участники: студенты 1-х курсов</i>  <i>Отв.: Иваненко К.С.</i></p>
<b>декабрь</b>	<p><i>Методическая учеба. Учимся работать на интерактивной доске</i>  <i>Участники: студенты 4-х курсов</i>  <i>Отв.: Ануфриева К.Ю.</i></p>
<b>январь</b>	<p><i>Практикум- Брейн-ринг для студентов «Что мы знаем о цифре»</i>  <i>Участники: студенты 2-х курсов</i>  <i>Отв.: Ануфриева К.Ю.</i></p>
<b>февраль</b>	<p><i>Методическая учеба. Ворлдскиллс – движение: компетенции, критерии и показатели оценки</i>  <i>Участники: студенты 3-х курсов</i>  <i>Отв.: Иваненко К.С.</i></p>
<b>март</b>	<p><i>Практикум-кейс «Траектория сетевого поведения»</i>  <i>Участники: студенты 1-х курсов</i>  <i>Отв.: Косотурова Н.С.</i></p>
<b>апрель</b>	<p><i>Практикум- цифровой квест «Обойди сетевого мошенника»</i>  <i>Участники: студенты 3-х курсов</i>  <i>Отв.: Черкасов Д.В.</i></p>
<b>май</b>	<p><i>Практикум- тренинг информационной безопасности</i>  <i>Участники: студенты 2-х курсов</i>  <i>Отв.: Косов А.А.</i></p>

## 9. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СТУДЕНТОВ

*Черкасова Ж.П., зам. директора по УМР*

**Цель:** Повышение методического, методологического уровня преподавателей через внедрение в образовательный процесс современных инновационных технологий обучения, изучение и обобщение передового опыта и участия в экспериментальной деятельности.

**Задачи:**

1. Обеспечение современного уровня научной, экспериментальной, организационной, управленческой деятельности преподавателей и студентов.
2. Обеспечение базы инновационных процессов в подготовке специалистов.
3. Обеспечение современного уровня методологической компетентности преподавателей.
4. Проведение внутреннего аудита по научно-методической работе преподавателей и студентов.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
-------	--------------------------	-----------------	---------------	----------------------

1	2	3	4	5
<b>І. Учебно-методическая деятельность</b>				
<b>1. Организационное обеспечение</b>				
1	Разработать план заседаний научно-методического совета	июнь	Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР	План заседаний НМС
2	Откорректировать план работы заместителя директора по учебно-воспитательной работы	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УМР	План работы зам директора по УМР
3	Разработать программу и темы заседаний «Школы молодого педагога»	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УМР	Программа, тематический план
4.	Составить график методического контроля	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР	График методического контроля
5.	Составить график прохождения аттестации преподавателей колледжа	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УМР	График
6.	Консультация преподавателям, аттестующихся по различным формам	в течение года	Черкасова Ж.П., зам. по УМР	Аттестационные материалы педагогов
7.	Составить план прохождения преподавателями повышения квалификации	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УМР	План повышения квалификации
8.	Составить план прохождения стажировки на рабочем месте	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УМР	План стажировки
9.	Составить план-заявку на обеспечение компьютерной техникой	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УМР	План-заявка
10.	Составить график заседаний редакционного совета по работе сайта колледжа(1 раз в три месяца)	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УМР Мотаевский О.А., администратор сайта	График, Протоколы заседания совета
11.	Разработать план НСО	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УМР	Отчёт председателя НСО
12.	Составить план работы информационной службы	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УМР	Отчёт ИС
13.	Корректировка планов работы методических комиссий	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР	Планы МК
<b>2. Обеспечение образовательного процесса нормативной документацией</b>				
1.	Разработать программу внутреннего аудита по	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УМР	Программа внутреннего

	разделам: научно-методическая работа преподавателя; методическая работа зав. кабинетом; методическая работа секцией НСО			аудита
2.	Актуализировать нормативную документацию НМС в соответствии Приказами Рособнадзора	в течение года	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж.П., зам. по УВР,	Локальные акты
3.	Доработать Положения по направлению работы	в течение года	Черкасова Ж.П., зам. по УМР	Локальные акты
<b>3. Методическое обеспечение образовательного процесса и повышение компетентности преподавательского состава</b>				
1.	Принять участие в организации и подготовке педагогических советов	в течение года в соответствии с планом	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж.П., зам. по УМР,	Выступления на ПС
2.	Консультация преподавателей, выступающих на научно-методических советах	в течение года в соответствии с планом	Черкасова Ж.П., зам. по УМР	Выступления на НМС
3.	Консультация преподавателей, ответственных за методическую учёбу	в течение года в соответствии с планом	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	Методическая учёба
4.	Консультация преподавателей, ответственных за проведение научно-практических конференций, семинаров	в течение года в соответствии с планом	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	НПК, семинары
5.	Организовать работу постоянно действующего семинара-практикума преподавателей: «Современные образовательные технологии»	ежемесячно	Зам. дир. по УР	Семинар-практикум
6.	Обеспечить методическую помощь при составлении компьютерных, авторских программ, сценариев, методических пособий и т.п.	в течение год	Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. дир. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР,	Банк сценариев, пособий
7.	Оказывать помощь в подготовке и публикации статей преподавателей	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	Циклограмма участия педагогов и



	ГБПОУ ИО «ЧПК»			студентов в издательской деятельности
8.	Оказывать методическую помощь в подготовке и организации семинаров, конференций, олимпиад	в течение года (по планам МК)	Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Программы семинаров, конференций, конкурсов и олимпиад
9.	Оказать методическую помощь в организации и проведении профессиональных конкурсов по специальностям	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Циклограмма участия педагогов и студентов в конкурсах
10.	Осуществлять ведение методической документации инновационных экспериментальных площадок	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР	Методическая документация по экспериментам
11.	Оказывать методическую помощь преподавателям в создании электронной базы УМК	в течение года	Черкасова Ж.П. зам. по УМР	Электронная база УМК
12.	Мастер-классы аттестующихся педагогов	в течение года	аттестующийся педагоги	Материалы мастер-класса
13.	Организация выполнения и защиты курсовых работ	апрель	Черкасова Ж.П., зам. по УМР	Протоколы защиты КР
14.	Организация выполнения и защиты учебных проектов	май	Черкасова Ж.П., зам. по УМР	Протоколы защиты УП
15.	Организация защиты и выполнения выпускных квалификационных работ	май-июнь	Черкасова Ж.П., зам. по УМР	Протоколы защиты ВКР
<b>4. Информационное обеспечение</b>				
1	Анализировать обеспеченность компьютерной техникой учебного процесса, структурных подразделений и её состояния	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Аналитическая справка
2	Своевременно информировать и направлять преподавателей соответствующих дисциплин на городские, региональные конференции, семинары, совещания	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	Ведение циклограмм участия в НПК, конкурсах, семинарах преподавателей и студентов колледжа
3	Организовать работу	в течение	Черкасова Ж. П. зам.	Программы

	выставок -по тематике мероприятий - по методической проблеме года	года	по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР,	мероприятий
4	Обеспечить информационное сопровождение сайта колледжа	в течение года (ежемесячно)	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Записи в журнале регистрации внесения обновлений на сайт
5	Принять участие в вебинарах по актуальным проблемам образования	в течение года	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Записи вебинаров
9	Провести аудит сайта на соответствие требованиям Российского законодательства	сентябрь декабрь май	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Обновлённые страницы сайта
10	Обеспечить публикацию статей преподавателей в СМИ	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	Список статей
11	Обеспечить тиражирование и распространение учебных и учебно-методический пособий преподавателей	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	Протоколы заседания методического совета
13	Регулярно обновлять информацию по разделам сайта	1 раз в месяц	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Обновлённые страницы сайта
14	Разместить публичный отчёта о результатах деятельности образовательного учреждения за 2021 год на сайте	апрель 2021	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Публичный отчёт
15	Провести аудит электронной базы ППССЗ	февраль	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР Рабочие группы председателей МК,	Электронная база

			по специальностям	
<b>II. Научно-исследовательская и инновационная деятельность</b>				
<b>1. Обеспечение научно-исследовательской и инновационной деятельности преподавателей</b>				
1	Оказывать информационную и методическую помощь преподавателям, в реализации проектов и грантов	в течение года	Машенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Список проектов и грантов
2	Провести анализ деятельности экспериментальной группы по внедрению дистанционной формы взаимодействия преподавателей и студентов	июнь	Машенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Разработанные дистанционные курсы
3	Продолжить работу экспериментальных площадок колледжа	в течение года	Машенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Методические материалы экспериментов
4	Провести анализ внедрения преподавателями колледжа инновационных технологий в образовательный процесс	апрель	Машенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР	Аналитическая справка
<b>2. Обеспечение научно-исследовательской деятельности студентов</b>				
1.	Утвердить план работы НСО на год	сентябрь	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	План работы СНО
2.	Проводить заседания совета НСО	1 раз в квартал	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	Протоколы заседаний совета НСО
3.	Подготовить и провести День науки	февраль	Черкасова Ж. П. зам. по УМР Руководители секций НСО	Программа Дня науки
4.	Провести конкурс презентаций студентов к Дню науки «Популярная наука»	ноябрь-февраль	Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Руководители секций НСО	Программа конкурса
5.	Провести конкурс исследовательских проектов	февраль	Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Руководители секций НСО	Программа конкурса
6.	Осуществлять	в течение	Черкасова Ж. П. зам.	Протоколы НСО

	консультативную помощь в разработке исследований секций НСО	года	по УВР	
7.	Подготовить публикацию и фоторепортаж о Дне науки на сайт колледжа	февраль	Черкасова Ж. П. зам. по УМР,	Публикация
8.	Своевременно информировать о проведении городских, всероссийских студенческих научно-практических конференций	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Руководители секций НСО	Программы, информационные письма
9.	Оказывать методическую помощь в подготовке и участии в студенческих научно-практических конференциях и конкурсах	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УМР,	Записи в журнале Методическая работа
<b>III. Социальное партнёрство</b>				
<b><i>1. Мероприятия образовательного кластера педагогических колледжей и колледжа «ЧПК»</i></b>				
1.	Рассмотреть предложения и составить примерный план проведения Совета директоров Ангарско – Черемховского куста	июль	Мащенко О.Н., директор колледжа	План работы Совета директоров
2.	Осуществлять методическое сопровождение Совета директоров	в течение года	Мащенко О.Н., директор колледжа	Протоколы Совета директоров
3.	Проведение конкурсного Чемпионата по специальностям (wordskills)	ноябрь	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР,	Материалы чемпионата
4.	Провести на базе колледжа конкурсе профессионального мастерства по специальностям	март	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР,	Материалы конкурса

5.	Принять участие в подготовке и проведении постоянно действующего семинара для преподавателей и руководителей областных колледжей и техникумов Иркутской области: 1.Нормативно-правовое и методическое обеспечение производственной практики 2.Формирование единого образовательного пространства через создание общей Концепции воспитания студентов	по графику МО ИО	Машенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР,	Материалы семинара
6.	Оказать на местах методическую помощь специалистам, ответственным за проведение аттестации преподавателей	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	Аттестационные материалы
7.	Принять участие в организации и проведении процедуры аттестации преподавателей внутри колледжа	декабрь апрель	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	протоколы заседаний аттестационных комиссий
8.	Оказать методическую помощь в организации и проведении межрегионального конкурса исследовательских проектов	январь	Машенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР,	Программа конкурса
9.	Оказывать методическую помощь в подготовке и участии преподавателей и студентов колледжа во Всероссийских, межрегиональных и областных конференциях, олимпиадах, совещаниях и т.п.	в течение года	Машенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР,	Программы
10.	Принять участие в «Ярмарке социально-значимых инициатив»	апрель	Машенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР,	Ярмарка
<b>2. Мероприятия Совета директоров ИО</b>				

1	Обеспечить участие студентов в олимпиадах среди СПО по дисциплинам	по плану Совета директоров	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	Циклограмма участия в олимпиадах
2	Принять участие в мероприятиях Совета директоров образовательных учреждений ИО -Межрегиональный конкурс учебно-методических материалов - Межрегиональный конкурс профессионального мастерства среди студентов выпускного курса «Лучший по профессии» (wordskills) - Студент года - Всероссийский, областных научно-практических конференции и т.п.	в течение года	Машенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР,	Участие студентов в мероприятиях
<b>3. Совместные мероприятия с социальными партнёрами (ПО, ВУЗЫ и др.)</b>				
1	Представлять на рецензирование методический материал экспертам из ПО, ВУЗов	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	Рецензии на методические материалы
2	Привлекать для участия в конференциях, совещаниях, семинарах ведущих специалистов из ПО, ВУЗов	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	Список экспертов
3	Включать в состав жюри студенческих конкурсов представителей ПО, ВУЗов	в течение года	Машенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР,	Список экспертов
4	Принять участие в работе городских, областных, международных семинарах, научно-практических конференциях, конкурсах	по плану МО ИО	Машенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР,	Циклограммы участия в НПК,
5	Принять участие в заседаниях координационного совета	по графику	Машенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР,	Материалы КС
6	Разработать план совместной деятельности	сентябрь	Машенко О.Н., директор	План с ИГУ

	ПО, ВУЗов		Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР,	
7	Принять участие в научно-практических конференциях ПО, ВУЗов	по плану ИГУ	Машенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР,	Конференции ИГУ
<b>4. Контроль, диагностика, анализ результативности</b>				
1	Провести мониторинг содержания, оформления дипломных работ, анализ ведения журналов и написания отзывов руководителей ВКР за 3 года	декабрь	Черкасова Ж. П. зам. по УМР	Банк отзывов, рецензий
2	Провести внутренний аудит учебно-методической документации преподавателей колледжа.	ноябрь	Машенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР,	Протокол заседания совета
3	Провести анализ методической работы преподавателей: подавших заявление на аттестацию	в течение года	Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР	Протоколы экспертизы
4	Проводить контроль учебных занятий начинающих и аттестующихся преподавателей	в течение года	Машенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР,	график посещений, бланки наблюдений
5	Провести мониторинг планов работы зав. кабинетами	сентябрь, февраль, апрель	Баева Н.А., зам. дир. по УПР	Отчёт
6	Провести смотр кабинетов	по графику	Машенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР,	Приказ
7	Принять участие в проведении внутреннего аудита по сохранности контингента	октябрь-февраль	Машенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР,	Отчёт о внутреннем аудите
8	Провести анализ отчётов преподавателей	апрель - июнь	Машенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам.	Отчёт о внутреннем аудите

			по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР,	
9	Провести анализ и подготовить сообщения на административный и учебно-воспитательный советы: - о проведении аттестации преподавателей - о повышении квалификации преподавателей колледжа - о работе сайта	по плану работы совета	Мащенко О.Н., директор Черкасова Ж. П. зам. по УМР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР,	Протоколы совета

### 10. КОНФЕРЕНЦИИ, СЕМИНАРЫ, МАСТЕР – КЛАССЫ, ПРАКТИКУМЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

<b>сентябрь</b>	Практикум-тимбилдинг «Цифровые тренды и тенденции» <i>Участники: студенты 3х курсов Отв.: Котков А.С.</i>
<b>октябрь</b>	Неделя без турникетов. Неделя профессиональных проб. <i>Участники: студенты 3-4 курсов Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР, председатели методических комиссий</i>
<b>ноябрь</b>	Цифровой бренсторминг колледжа <i>Участники: студенты 4-х Отв.: Черкасов Д.В.</i>
<b>декабрь</b>	Практикум-блиц «Всё о цифре» <i>Участники: студенты 3-х курсов Отв.: Котков А.С.</i>
<b>апрель</b>	1. Неделя без турникетов. Неделя профессиональных проб. <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР, председатели методических комиссий</i> 2. Научно-практическая конференция: «Снова к прошлому взглядом приблизимся» (посвященная Великой Отечественной войне) <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР</i>

### 11. ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЧЕРЕМХОВСКОЙ КОНГЛОМЕРАЦИИ В УСЛОВИЯХ СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

<b>август- сентябрь 2022</b>	<b>Организация приема на обучение по программам профессиональной переподготовки:</b> «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования» (1200 ч.),
--------------------------------------	--



	<p>«Современный образовательный менеджмент» (520 часов),  «Педагогическая деятельность по реализации дошкольных образовательных программ в образовательной области «Физическое развитие» (520 часов),  «Педагогическая деятельность по реализации программ предметной области «Физическая культура» (520 часов),  «Педагогическая деятельность по реализации программ предметной области «Безопасность жизнедеятельности» (520 часов),  «Педагогическая деятельность по проектированию и реализации программ предметной области «Иностранный язык» (520 ч.),  Педагогическая деятельность по реализации программ предметной области «Технология» (520 часов) и др.  <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР, куратор ДПО</i></p>
<b>сентябрь</b>	<p><b>Организация и проведение 1-ая сессии (установочной) по программам ДПО:</b>  «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования» (1200 ч.),  «Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования» (1200 ч.),  «Педагогическая деятельность по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых» (1200 ч.),  «Педагогическая деятельность по реализации программ профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования» (1200 ч.) и др.  <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР, куратор ДПО, преподаватели, ведущие УД на ДПО</i></p>
<b>ноябрь – декабрь</b>	<p><b>Организация и проведение 2-ая учебной сессии по программам ДПО:</b>  «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования» (1200 ч.),  «Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования» (1200 ч.),  «Педагогическая деятельность по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых» (1200 ч.),  «Педагогическая деятельность по реализации программ профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования» (1200 ч.) и др.  <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР, куратор ДПО, преподаватели, ведущие УД на ДПО</i></p>
<b>январь- март</b>	<p><b>Организация и проведение 3-ая учебной сессии по программам ДПО:</b>  «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования» (1200 ч.),  «Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования» (1200 ч.),  «Педагогическая деятельность по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых» (1200 ч.),  «Педагогическая деятельность по реализации программ профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования» (1200 ч.) и др.  <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР, куратор ДПО, преподаватели, ведущие УД на ДПО</i></p>
<b>апрель</b>	<p><b>Организация стажировки слушателей, проходивших обучение по программам ДПО:</b>  «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного</p>

	образования» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования» (1200 ч.) и др. <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМП, куратор ДПО</i>
<b>май</b>	<b>Написание и защита квалификационной практической работы слушателей, проходивших обучение по программам ДПО:</b> «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования» (1200 ч.) и др. <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМП</i>
<b>в течение года</b>	Курсы повышения квалификации работников образовательных организаций по актуальным проблемам современного образования <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМП</i>
<b>в течение года</b>	Дополнительное образование неработающего населения г. Черемхово по программам Лицензии колледжа <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМП</i>

## 12. ПЛАН АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:** установление соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

### **Основные задачи аттестации:**

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований ФГОС СПО к кадровым условиям реализации ОПОП при формировании кадрового состава колледжа;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

**Основные принципы** аттестации: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

<b>№ п/ п</b>	<b>Подлежат аттестации в 2022 -2023 году</b>
-----------------------	--

1.	Мащенко О.Н., срок действия аттестации до декабря 2022		
2.	Косотурова Н.С., срок действия аттестации до декабря 2022		
3.	Большедворский Е.И. срок действия аттестации до декабря 2022		
4.	Уваров А.А., срок действия аттестации до апреля 2022		
5.	Глазкова О.А., срок действия аттестации до апреля 2022		
6.	Гантимурова М.Г. срок действия аттестации до апреля 2022		
	<b>План проведения аттестации</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Утверждение порядка прохождения аттестации, формирование экспертной комиссии колледжа, уточнение состава педагогов, подлежащих аттестации. Изучение нормативно-правовой документации о порядке проведения аттестации педагогических работников. Организация деятельности экспертной комиссии колледжа.	сентябрь	Мащенко О.Н., директор
2.	Самоанализ профессиональной деятельности, заполнение методического паспорта, диагностика уровня профессионального мастерства (внутренняя экспертиза)	в соответствии с индивидуальным графиком ИРО	Аттестующийся преподаватели
3.	Изучение опыта работы аттестуемых через посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий, анализ участия в общественной жизни колледжа. Сбор аналитического материала (внутренняя экспертиза)	в соответствии с индивидуальным графиком ИРО	Мащенко О.Н., директор председатели МК зав. отделением Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР
4.	Проведение открытых творческих занятий, в том числе факультативов, дисциплин по выбору студентов, дисциплин регионального компонента внеклассных занятий, внеаудиторных мероприятий. Общественные смотры знаний по дисциплинам, открытые классные мероприятия (внутренняя и внешняя экспертиза)	в соответствии с индивидуальным графиком ИРО	Согласно графику ПЦК  Учебная часть  Экспертная комиссия ИРО
5.	Изучение творческой лаборатории педагогов: дидактическое, методическое, библиографическое оснащение УВП (смотр кабинетов) (внутренняя и внешняя экспертиза)	в соответствии с индивидуальным графиком ИРО	Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР
6.	Оформление, обобщение и представление опыта преподавателей: методический кабинет, МК, НМС, НПК различного уровня.	в течение года	Аттестующийся преподаватели
7.	Представление аттестационных материалов для рассмотрения на заседаниях МК	в течение года	Председатели МК
8.	Внутренняя экспертиза - представление портфолио преподавателя на заседаниях педсоветов, НМС, формулирование рекомендаций	в соответствии с индивидуальным графиком ИРО	Экспертная комиссия колледжа

9.	Внешняя экспертиза профессиональной деятельности преподавателей.	в соответствии с индивидуальным графиком ИРО	Экспертная комиссия ИРО
10.	Оформление пакета аттестационных материалов преподавателей в соответствии с требованиями к модели аттестации	в соответствии с индивидуальным графиком ИРО	Черкасова Ж.П., зам. дир. по УМР

### **ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ**

Аттестации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности осуществляется на основе оценки их профессиональной деятельности.

Аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории осуществляется на основе оценки их профессиональной деятельности.

Результатом аттестационной процедуры является принятие решения о соответствии (несоответствии) работника заявленной квалификационной категории (первой или высшей) либо решения о соответствии (несоответствии) работника занимаемой должности. Началом аттестации на соответствие уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, и на соответствие занимаемой должности считается дата, установленная ИРО индивидуально для каждого работника в соответствии с графиком аттестации. Окончанием аттестации для работника считается дата принятия аттестационной комиссией ИРО решения о результатах аттестации.