

Министерство образования Иркутской области

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Черемховский педагогический колледж»**

ПЛАН РАБОТЫ

на 2021- 2022 учебный год

Черемхово, 2021

Годовой план работы педагогического колледжа составлен на основе планов руководителей структурных подразделений, председателей методических комиссий, заведующих кабинетами, библиотеки, общежития. В нем отражены основные направления по реализации ФГОС, профессиональных стандартов, инновационно-экспериментальной деятельности, мероприятия по социально – экономическому развитию колледжа, переходу на эффективную контрактную систему оплаты труда, социальной защищённости работников и студентов, развитию их творческого потенциала.

Директор педагогического колледжа	- Жгун Людмила Сергеевна
Заместитель директора по учебной работе	- Мащенко Оксана Николаевна
Заместитель директора по учебно – воспитательной работе	- Черкасова Жанна Петровна
Заместитель директора по воспитательной работе	- Уваров Александр Анатольевич
И.о. заместитель директора по учебно-производственной работе	- Баева Надежда Акимовна
Заведующий отделением	- Финагина Наталья Владимировна
Главный бухгалтер	- Севостьянова Марина Владимировна

План утверждён на педагогическом совете

« ___ » августа 2021 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ПРОГРАММЫ МОДЕРНИЗАЦИИ	+
2. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕРЕМХОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА В 2021 – 2022 Г.	+
3. ПРИОРИТЕТНЫЕ ПРОЕКТЫ ГОДА	+
4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД	+
5. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД	+
6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ	+
7. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ	+
8. МЕТОДИЧЕСКАЯ УЧЕБА, СЕМИНАРЫ СТУДЕНТОВ	+
9. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СТУДЕНТОВ	+
10. КОНФЕРЕНЦИИ, ПРАКТИКУМЫ, МАСТЕР – КЛАССЫ	+
11. ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЧЕРЕМХОВСКОЙ КОНГЛОМЕРАЦИИ В УСЛОВИЯХ СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ	+
12. ПЛАН АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ НА 2021 - 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД	+
13. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД <i>Мащенко О.Н., заместитель директора по учебной работе</i>	
14. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ НА 2021 -2022 УЧЕБНЫЙ ГОД <i>Баева Н.А., заместитель директора по производственной работе</i>	
15. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2021-2022 УЧ.ГОД <i>Уваров А.А. , заместитель директора по воспитательной работе</i>	
16. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЙ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД <i>Финагина Н.В., заведующая отделением</i>	
17. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД <i>Богданова О.Г., заведующая библиотекой</i>	
18. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД <i>Яковлева М.А., социальный педагог</i>	
19. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПЕДАГОГОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД <i>Бухарова Н.Г., председатель МК</i>	
20. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ОБЩЕГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД <i>Скибо Н.В., председатель МК</i>	
21. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПЕДАГОГОВ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД <i>Костурова Н.С., председатель МК</i>	
22. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД <i>Соболева А.Ю., председатель МК</i>	
23. ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТОВ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД	

1. НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ПРОГРАММЫ МОДЕРНИЗАЦИИ

ПРОГРАММА МОДЕРНИЗАЦИИ

ГБПОУ ИО «Черемховский педагогический колледж» в целях устранения дефицита квалифицированных специалистов среднего звена на период 2019-2024 гг.

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ГОДА 2021-2022 УЧ.Г:

Развитие Черемховского педагогического колледжа как инновационной экспериментальной площадки по бережливому управлению, обеспечивающей конкурентоспособность и качество профессионального образования

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Подготовка специалистов среднего звена в соответствии с актуализированными ФГОС СПО по направлению 44.00.00 Образование и педагогические науки и новыми методами обучения, воспитания и образовательными технологиями.
2. Минимизация нормативных, организационных, кадровых, методических, финансовых потерь посредством реализации модели бережливого управления в социально-образовательном пространстве профессиональной организации.
3. Материально-техническое оснащение площадки проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02. Преподавание в начальных классах, 44.02.03. Педагогика дополнительного образования.
4. Обучение экспертов для оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена в центрах оценки квалификации по трем компетенциям.
5. Апробация промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена по двум компетенциям: Дошкольное воспитание, Преподавание в младших классах, Педагогика дополнительного образования детей и взрослых. т
6. Устранение дефицитов профессиональных компетенций преподавателей колледжа в области предметных знаний.
7. Реализация модели научно-методического сопровождения профессионального роста педагогических работников колледжа.
8. Создание условий для развития наставничества.
9. Повышение коэффициента цифрового развития педагогических работников и студентов.
10. Внедрение цифровых платформ работы с данными для эффективной системы сбора, обработки, хранения и предоставления данных
11. Модернизация и развитие материально - технической базы колледжа.
12. Развитие талантов и способностей у студентов путём поддержки общественных инициатив и проектов, вовлечения в добровольческую, творческую деятельность и клубное студенческое движение.
13. Создание модели сетевого персонифицированного профессионального самоопределения детей и молодёжи муниципальных территорий.
14. Совершенствование деятельности по профессиональному самоопределению детей и молодёжи на территории муниципальных образований.

2. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕРЕМХОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА В 2021 – 2022 УЧ.Г.

ОСОБАЯ ПОЗИЦИЯ (МИССИЯ) - Черемховский педагогический колледж - профессиональная образовательная организация, обеспечивающая конкурентоспособность и качество непрерывного образования в подготовке

педагогических кадров для муниципальных территорий гг. Черемхово, Свирск, Саянск, Зима, Заларинского, Черемховского, Аларского, Зиминского районов, владеющих современными компетенциями, готовых к постоянному профессиональному развитию, обладающих набором ценностей и общенациональной идентичностью.

Ключевая идея развития колледжа:

К 2024 году Черемховский педагогический колледж станет многофункциональным центром социально-педагогического образования, обеспечивающего конкурентоспособность и качество непрерывного образования в подготовке педагогических кадров для муниципальных территорий, в котором будет:

- расширен спектр основных образовательных программ и программ дополнительного профессионального образования в соответствии с трендами образования, запросами и потребностями рынка труда;
- осуществлена подготовка выпускников к процедуре независимой оценки квалификации в Центрах проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) по компетенциям;
- создан комплекс условий для повышения качества подготовки студентов по общеобразовательным предметам;
- обеспечено научно-методическое сопровождение профессионального роста педагогических работников колледжа;
- развернуты наставничество, волонтерство для формирования профессиональных компетенций, метанавыков;
- разработана и внедрена комплексная система цифровизации образовательной среды колледжа;
- оптимизирована материально - техническая база колледжа;
- развито сетевое персонифицированное профессиональное самоопределение детей и молодёжи.

Стратегическая цель колледжа - реализация стратегических и тактических приоритетов деятельности колледжа в модернизации профессионального педагогического образования в подготовке кадров для муниципальных территорий гг. Черемхово, Свирск, Саянск, Зима, Заларинского, Черемховского, Аларского, Зиминского районов.

Целевая аудитория колледжа:

1. Реализация образовательных программ профессиональной подготовки педагогических кадров: «Преподавание в начальных классах», «Дошкольное образование», «Педагогика дополнительного образования».
2. Реализация программ дополнительного профессионального образования (сверх часов учебного плана): «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования» (1200 ч.), «Современный образовательный менеджмент» (520 часов), «Педагогическая деятельность по реализации дошкольных образовательных программ в образовательной области «Физическое развитие» (520 часов), «Педагогическая деятельность по реализации программ предметной области «Физическая культура» (520 часов), «Педагогическая деятельность по реализации программ предметной области «Безопасность жизнедеятельности» (520 часов), «Педагогическая деятельность по проектированию и реализации программ предметной области «Иностранный язык» (520 ч.), Педагогическая деятельность по реализации программ предметной области «Технология» (520 часов), Религиоведение (376 часов), Коррекционная педагогика (376 часов), Педагогический менеджмент (250 час, 520 час.), Педагог-организатор (520час), Организация деятельности детских и молодёжных объединений (288 час), Политология (250 час) и др. По итогам

освоения ДПО выдаются диплом о профессиональной переподготовке об уровне квалификации установленного образца Черемховского педагогического колледжа.

3. Реализация программ повышения квалификации педагогических работников и специалистов среднего звена государственных местных учреждений и органов власти: краткосрочных (72 часа) по темам: «Инновационная деятельность в профессиональной образовательной организации», «Инновационные процессы в ДОУ», «Инновационные процессы в начальной школе» и др. По итогам выдаётся удостоверение о повышении квалификации установленного образца Черемховского педагогического колледжа.

4. Организация и проведение учебных мероприятий различного формата по актуальным вопросам разработки стандартов четвёртого поколения: разработка профессиональных модулей, учебно-методического, психолого-педагогического сопровождения, методических рекомендаций для студентов и преподавателей по реализации содержания профессиональной подготовки.

5. Организация и проведение стажировок и повышения квалификации преподавательских кадров в соответствии с графиком.

6. Научное сопровождение экспериментальной деятельности по организационному, научно-методическому сопровождению профессионального самоопределения детей и молодёжи; учебно-методическая помощь и консультирование педагогических работников образовательных учреждений города в области профессионального самоопределения детей и молодёжи.

7. Реализация научно-исследовательских проектов и разработок, связанных с Программой экспериментальной деятельности, темами диссертационных исследований преподавателей, повышением квалификации и качеством подготовки специалистов.

8. Научно-просветительская деятельность: подготовка и издание учебных, учебно-методических, электронных и научных материалов; продвижение исследовательских и педагогических достижений в педагогическом сообществе территорий в сети Интернет.

9. Осуществление дополнительного профессионального образования и методического сопровождения к нему в рамках опережающего обучения и трудоустройства выпускников на базе колледжа совместно с Центром занятости населения по г. Черемхово и Черемховскому району.

10. Развитие лидерских качеств у студентов, навыков самоуправления через участие в молодёжных акциях совместно с Молодёжным центром, Городской Думой и партией Единая Россия, с мэрией города Черемхово.

11. Создание моделей по воспитанию и развитию детей – сирот, детей, находящихся на опеке и попавших в трудную жизненную ситуацию.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА:

- Модернизация образовательной деятельности по реализации основных профессиональных образовательных программ колледжа
- Модернизация методической, инновационной деятельности колледжа.
- Развитие кадрового потенциала колледжа.
- Формирование информационной среды и позитивного имиджа образовательной организации.
- Модернизация и развитие материально-технической базы колледжа.
- Модернизация воспитательной работы, направленной на развитие общих компетенций студентов колледжа.
- Реализация системы дополнительного образования детей и взрослых.

3. ПРИОРИТЕТНЫЕ ПРОЕКТЫ ГОДА

Название проекта	Участники	Цель	Ответственные лица
Федеральная экспериментальная площадка	Бережливое управление в образовательной	Минимизация нормативных, организационных, кадровых, методических, финансовых	Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР Мащенко О.Н.,

РАНХиГС и ФИРО :	организации: от теории к практике	потерь посредством реализации модели бережливого управления в социально-образовательном пространстве профессиональной организации	зам. дир. по УР, рабочая группа
-Проект 1. «Педагог для нового знания»	Студенты и преподаватели колледжа	подготовка специалистов среднего звена в соответствии с актуализированными ФГОС СПО по направлению 44.00.00 Образование и педагогические науки и новыми методами обучения, воспитания и образовательными технологиями	Мащенко О.Н., зам. дир. по УР, председатели МК
-Проект 2. «Демонстрационный экзамен в колледже»	Студенты специальностей Дошкольное образование, Преподавание в начальных классах	создать мастерские, оснащённые современной материально-технической базой для организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02. Преподавание в начальных классах. 2. Обучить экспертов для оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена в центрах оценки квалификации по определённым компетенциям	Мащенко О.Н., зам. дир. по УР, Баева Н.А., зам. дир. по УПР, Бухарова Н.Г., председатель МК педагогов дошкольного образования, Костурова Н.С., председатель МК начального общего образования
- Проект 3. «От предметных знаний к профессии»	Студенты 1-2 курсов	повышение качества подготовки студентов по общеобразовательным предметам	Мащенко О.Н., зам. дир. по УР, Скибо Н.В., председатель МК общеобразовательных и общегуманитарных дисциплин
- Проект 4. «Модель научно-методического сопровождения профессионального роста педагогических работников колледжа»	Преподаватели и студенты колледжа	разработка и внедрение модели научно-методического сопровождения профессионального роста педагогических работников колледжа	Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР
- Проект 5. «Я - наставник»	Преподаватели и студенты колледжа	создание условий для развития наставничества.	Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР Уваров А.А., зам. дир. по ВР

- Проект 6. «Вперёд: к цифровому поколению»	Преподаватели и студенты колледжа	создание современной безопасной цифровой образовательной среды колледжа для устранения дефицита компетенций в области цифровой экономики	Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР Мащенко О.Н., зам. дир. по УР Баева Н.А., зам. дир. по УПР Уваров А.А., зам. дир. по ВР
Проект 7. «Модернизация материально - технической базы колледжа»	Администрация колледжа	модернизация и развитие материально - технической базы колледжа	Жгун Л.С., директор Севостьянова М.В., гл. бухгалтер Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР Мащенко О.Н., зам. дир. по УР Баева Н.А., зам. дир. по УПР Уваров А.А., зам. дир. по ВР
Проект 8. «Будущее страны» в рамках регионального проекта «Социальная активность», утвержденного Правительством Иркутской области от 14.12.2018	Студенты колледжа	развитие талантов и способностей у студентов путём поддержки общественных инициатив и проектов, вовлечения в добровольческую, творческую деятельность и клубное студенческое движение.	Уваров А.А., зам. дир. по ВР Гантимурова М.Г., зав. отделением
Проект 9. «Я – в профессии»	Студенты и преподаватели колледжа	развитие сетевого персонифицированного профессионального самоопределения детей и молодёжи	Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР Баева Н.А., зам. дир. по УПР
Проект «Успех каждого ребёнка»: по созданию новых мест по дополнительном у образованию детей	Образовательные организации	Реализация программ дополнительного образования детей по 4 направлениям в соответствии с созданными дополнительными местами по ДО	Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
----------	-------------	---------------------	------------------------------

1	Торжественная линейка, посвящённая началу учебного года	01.09.2021	Зам. дир. по ВР
2	Проверка утверждения по составлению:	До 15.08.2021	Директор, зам. по АХД.
	- акта приёма колледжа,		
	- рабочих программ по теоретическим дисциплинам и профессиональному обучению;	01.09.2021	Зам. дир. по УР, Зам. дир. по ПР, Руководители МК
	- планов работы кабинетов и лабораторий;	01.10.2021	Зам. дир. по ПР Зам. дир. по УР
	- планов работы классных руководителей;	10.09.2021	Зам. директора по ВР
	- планов методической работы преподавателей;	01.10.2021	Зам. дир. по УВР
3	Составление расписаний:		
	- учебных занятий;	До 01.09.2021	Зам.дир. по УР Диспетчер
	- факультативов, кружков, секций;	До 01.10.2021	Зам. дир. по УПР, УР, УВР
	- индивидуальных консультаций;	До 01.10.2021	Зам. дир. по УР
4	Издание приказов:		
	- об организации учебного процесса на 2021-2022 уч. год;	До 01.09.2021	Зам. дир. по УР
	- об установлении нагрузки на 2021-2022 уч. год;	До 01.09.2021	Зам. дир по УР
	- об организации факультативных занятий, секций;	Сентябрь 2021	
	- о создании ГЭК;	Декабрь 2021	
	- о создании аттестационной комиссии;	Согласно графику аттестации	
	- о допуске студентов по ликвидации задолженностей	До начала учебного года	
	- о плановой нагрузке преподавателей на 2021-2022 уч. год	Июнь 2021	Зам. дир по УР, ПР
5	Составление тарификации преподавателей.	До 15.09.2021	Зам.дир. по УР Гл. бухгалтер
6	Составление сметы колледжа на 2022 год.	декабрь 2021	Директор Гл. бухгалтер
7	Составление графика учебного процесса на 2021-2022 уч. год.	август 2021	Зам. дир. по УР
8	Утверждение режима работы колледжа на 2021-2022 уч. год.	август 2021	Директор Зам. дир. по

9	Составление годового отчёта о работе колледжа за 2020-2021 уч. год.	Июнь 2021	УПР Зам. дир. по УР Зам.дир. по УВР
10	Планирование работы колледжа на 2021-2022 уч. год.	Май, июнь 2021	Директор Зам. дир. по УПР Зам. дир. по УР Зам.дир. по УВР
11	Составление: предложений по плану приёма студентов на 2022-2023 уч. год.	Октябрь 2021	Директор Зам. дир по УПР Зам.дир. по УР
12	Заполнение форм статистической отчётности.	Согласно срокам, установленным стат.управ.	Директор Зам. дир по УР, зам по УПР, зам по УВР, Гл. бухгалтер
13	Корректировка и приведение в соответствие всех действующих локальных актов и Положений	В течение года	Директор Зам. дир. по ПР Зам. дир. по УР Зам.дир. по УВР гл. бухгалтер
	- Разработка локальных актов и Положений:		
	- О расписании учебных занятий;		
	- О ведении электронных журналов		
	- О системе контроля		
	-Единых требований к преподавателям и классным руководителям		
	Корректировка Положения об оплате труда		
14	Разработка образовательных программ для актуализированных ФГОС СПО:	В течение года	Зам. дир. по УР, Зам.дир. по УПР Председатели МК
	-рабочие учебные программы общепрофессионального и профессионального циклов		
	-контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям		
	-программы практик		
	- программы ГИА		
	- положение об итоговой аттестации		

5. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Обсуждаемые вопросы	Месяц	Выступающие
Готовность к учебному году (учебники, программы). Об августовской конференции. О проведении 01.09.	август	Мащенко О.Н., зам. дир. по

<p>«Дня знаний» О проведении августовского педсовета.</p>		<p>УР, Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР, Уваров А.А., зам. дир. по ВР, Баева Н.А., зам. дир. по УПР, Финагина Н.В., зав. отделением</p>
<p>1. Итоги «Дня знаний» 2. Готовность педагогов к работе в 2021-2022 учебном году. Итоги проверки календарно-тематических планов, планов работы кабинетов, планов воспитательной работы 3. Организация системы занятий (общих, дополнительных, консультаций). Организация работы кружков и спортивных секций 4. Организация работ по соблюдению техники безопасности и противопожарной безопасности. 5. Вопросы организации питания обучающихся 6. Тарификация педагогических работников колледжа 4. Организация работы с детьми – сиротами и находящихся в трудной жизненной ситуации.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Мащенко О.Н., зам. дир. по УР, Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР, Уваров А.А., зам. дир. по ВР, Баева Н.А., зам. дир. по УПР, Финагина Н.В., зав. отделением Яковлева М.А., соц педагог</p>
<p>1. Состояние документации: дневники по практике, журналы и др. 2. Состояние работы и меры профилактики по правонарушениям с обучающимися и семьями девиантного поведения. 3. О реализации эксперимента по бережливому управлению</p>	<p>октябрь</p>	<p>Мащенко О.Н., зам. дир. по УР, Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР, Уваров А.А., зам. дир. по ВР, Баева Н.А., зам. дир. по УПР, Финагина Н.В., зав. отделением</p>
<p>1. Работа по укреплению материально - технической базы колледжа и состояние учебных кабинетов. 2. Анализ итогов проверки общеобразовательной подготовки на 1 – х курсах.</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Пушкарев И. – зам. дир. по АХД, Мащенко О.Н., зам. дир. по УР,</p>

		Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР, Уваров А.А., зам. дир. по ВР, Баева Н.А., зам. дир. по УПР, Председатели МК
1. Окончание учебного полугодия и подготовка проведения новогодних праздников 2. О проведении январского педсовета и зимних каникул 3. О проведении олимпиад и предметных недель в колледже.	декабрь	Мащенко О.Н., зам. дир. по УР, Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР, Уваров А.А., зам. дир. по ВР
1. Подведение итогов проведения административных работ по русскому языку, математике на 1 – х курсах. Анализ состояния преподавания физвоспитания. 2. Анализ работы по охране труда и ТБ 3. О ходе педагогической практики. 4. О готовности колледжа к прохождению государственной аккредитации	январь	Пушкарёв И. – зам. дир. по АХД Баева Н.А., зам. дир. по УПР, Мащенко О.Н., зам. дир. по УР
1. Изучение уровня организации учебно – воспитательного процесса в на 3 –их курсах Анализ итогов с предыдущим годом.	февраль	Классные руководители, педагоги – предметники, Мащенко О.Н., зам. дир. по УР
1. О подготовке к летнему инструктажу. 2. О ходе Государственной педагогической практике	апрель	Мащенко О.Н., Баева Н.А., зам. дир. по УПР, Гантимурова М.Г., Финагина Н.В., зав. отделением
1. Об итогах распределения выпускников - 2022 2. О подготовке к летней сессии. 3. О ходе подготовки дипломных работ к Государственной итоговой аттестации	май	Мащенко О.Н., зам. дир. по УР, Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР, Уваров А.А., зам. дир. по ВР,

		Баева Н.А., зам. дир. по УПР, Финагина Н.В., зав. отделением
--	--	---

6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

август	<p>ТЕМА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА: Анализ работы колледжа за 2020-2021 уч.г., перспективы работы колледжа на новый учебный год</p> <p>1. Анализ учебно - воспитательной работы за 2020 - 2021 учебный год. Основные направления деятельности коллектива, цели и задачи на новый 2021-2022 учебный год, перспективы его развития в изменяющихся условиях.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отв.: Жгун Л.С., директор</i></p> <p>2. Взаимодействие с работодателями по организации и ведению профориентационной работы и трудоустройству выпускников 2021 года:</p> <p>2.1. Качественный анализ результатов работы приемной комиссии.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отв.: Яковлева М.А, отв. секр. прием. комиссии</i></p> <p>2.2. О трудоустройстве выпускников – 2021, отчёты классных руководителей</p> <p style="text-align: right;"><i>Отв. классные руководители: Косотурова Н.С. (401гр.), Яковлева М.А. (404 гр.), Широкова И.М. (405 гр.)</i></p> <p>3. Утверждение откорректированного коллективного трудового договора, инструкций, положений, режима работы.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отв.: специалист по охране труда</i></p> <p>4. Утверждение локальных актов по различным направлениям деятельности, программ, учебно-методического обеспечения, положений, планов повышения квалификации.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отв.: руководители структурных подразделений</i></p> <p>5. Утверждение педагогической нагрузки на 2021-2022 учебный год</p> <p style="text-align: right;"><i>Отв.: Мащенко О.Н., зам. дир. по УР</i></p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование годового отчёта работы колледжа за 2020-2021 уч.г.; - формирование годового плана работы колледжа на 2021-2022 уч.г.; - работа приёмной комиссии, подготовка аналитических справок; - изучение личных дел первокурсников классными руководителями; - подготовка проектов приказов об организации образовательной деятельности колледжа по различным направлениям; - подготовка проекта педагогической нагрузки на 2021-2022 год
октябрь	<p>ТЕМА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА: Стартап бережливых проектов в колледже</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Проблемы и риски реализации экспериментальной деятельности по бережливому управлению в колледже.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отв.: Косотурова Н.С., преподаватель психологии</i></p> <p>2. От теоретического понимания к первым практическим шагам по реализации бережливых проектов.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР</i></p> <p>3. Презентация первой буклетной продукции по бережливому управлению.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отв.: Соболева А.Ю., член рабочей группы по БУ</i></p> <p>4. Актуализация локальных актов в разрезе бережливого управления.</p>

	<p style="text-align: right;"><i>Отв.: Мащенко О.Н., зам. дир. по УР</i></p> <p>5. Технология «канбан» в действии: презентация первичного опыта. <i>Отв.: Брюшно Е.В., член рабочей группы по БУ</i></p> <p>6. Технология «визуализации» в действии: презентация первичного опыта. <i>Отв.: Скибо Н.В., член рабочей группы по БУ</i></p> <p>7. Картирование в действии: презентация первичного опыта. <i>Отв.: Хабибулина О.В., член рабочей группы по БУ</i></p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение исследования по оценке уровня компетентности преподавателей и студентов по проблеме бережливого управления (технологий); - контент-анализ проблемных моментов в организации работы по реализации экспериментальной деятельности по бережливому управлению на заседаниях методических комиссий; - проведение 4-х обучающих семинаров по бережливому управлению; - актуализация локальных актов с учетом темы эксперимента; - разработка и реализация бережливых проектов по различным направлениям деятельности
декабрь	<p>ТЕМА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА: Проектирование и реализация Концепции и Программы воспитания и самовоспитания студентов Черемховского педагогического колледжа</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Нормативно-правовые ориентиры в разработке программы воспитания и самовоспитания студентов. <i>Отв.: Мащенко О.Н., зам. дир. по УР</i></p> <p>2. Гуманистические ценностные основания Программы воспитания и самовоспитания студентов педагогического колледжа. <i>Отв.: Уваров А.А., зам. дир. по ВР</i></p> <p>3. Социальное партнерство как условие качественной профессиональной подготовки кадров. <i>Отв.: Баева Н.А., и.о. зам. дир. по УР</i></p> <p>4. Роль коллектива педагогического колледжа в формировании субъектной позиции студента. <i>Отв.: Финагина Н.В., зав. отделением</i></p> <p>5. Культурно-досуговая деятельность в системе воспитания и самовоспитания студентов: на примере своей группы. <i>Отв.: Пралич С.В., кл. руководитель</i></p> <p>6. Учебно-исследовательская работа студентов как условие развития их профессионально-личностных компетенций. <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР</i></p> <p>7. Педагогическое взаимодействие во внеурочной деятельности как главный фактор воспитания личности студента: на примере своей группы <i>Отв.: Хабибулина О.В., кл. руководитель</i></p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» и других нормативных документов по воспитанию; - анализ отчетной документации по воспитательной работе за период с 2019 по 2021 гг.; - анализ программ по дополнительному образованию детей и взрослых; - проведение диагностики по учебно-исследовательской работе студентов
январь	<p>ТЕМА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА: Качественный анализ работы педагогического колледжа за 1-ое полугодие 2021-2022 уч.г.</p>

	<p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг качества образования педагогического колледжа: на основании сравнительных данных за период с 2019 по 2021 гг. <i>Отв.: Мащенко О.Н., зам. дир. по УР</i> 2. Основные достижения студентов школьного и дошкольного отделений за 1-ое полугодие 2021-2022 уч.г. <i>Отв.: Финагина Н.В., зав. отделениями</i> 3. Итоги адаптации студентов-первокурсников <i>Отв.: классные руководители 1-х курсов</i> 4. Производственная практика: проблемы и качественные показатели за 1-ое полугодие 2021-2022 уч.г. <i>Отв.: Баева Н.А., и.о. зам. дир. по УПР</i> 5. Промежуточные результаты экспериментальной, методической и учебно-исследовательской работы преподавателей и студентов <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УПР</i> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов обучения студентов в сравнении за 3 года; - анализ циклограмм участия студентов колледжа в НПК, семинарах, вебинарах, конкурсах, олимпиадах и т.п.; - анализ реализации программ экспериментальной деятельности; - анализ реализации программ дополнительного образования детей и взрослых; - анализ результатов прохождения производственной практики
февраль	<p>ТЕМА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА: Проблемы, перспективы и состояние практического обучения в Черемховском педагогическом колледже</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Качество профессиональной подготовки студентов Черемховского педагогического колледжа в разрезе производственной практики. <i>Отв.: Баева Н.А., и.о. дир. по УПР</i> 2. Профессиональная компетентность методистов, руководителей учебной и производственной практики педагогического колледжа. <i>Отв.: Хабибулина О.В.</i> 3. Эффективные формы и методы, применяемые студентами специальности Дошкольное образование во время прохождения производственной практики. <i>Отв.: Кириндас Л.В., методист</i> 4. Технологии контроля практической подготовки студентов специальности Преподавание в начальных классах: проблемы, реальность, перспективы <i>Отв.: Брюшно Е.В., методист</i> 5. Организационно-методическое сопровождение производственной практики студентов специальности Педагогика дополнительного образования: проблемы, реальность, перспективы <i>Отв.: Широкова И.М., методист</i> 6. Практические рекомендации по совершенствованию практической подготовки студентов педагогического колледжа. <i>Отв.: Иваненко К.С., зав. практикой</i> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнительный анализ качества подготовки студентов по производственной практики за 3 последних года; - анализ практической подготовки студентов специальности Дошкольное образование

	<p>- анализ практической подготовки студентов специальности <i>Преподавание в начальных классах</i></p> <p>- анализ практической подготовки студентов специальности <i>Педагогика дополнительного образования</i></p>
апрель	<p>ТЕМА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА: Цифровые мегатренды: практические шаги к их освоению в педагогическом колледже</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование цифрового планирования в педагогическом колледже. <i>Отв.: Мащенко О.Н., зам. дир. по УР</i> 2. Цифровые системы оценки качества знаний студентов колледжа. <i>Отв.: Щерба В.А., преподаватель математики и информатики</i> 3. Использование облачных технологий в образовательном процессе подготовки педагогических кадров. <i>Отв.: Кулик И.Н., преподаватель информатики</i> 4. Цифровые помощники в воспитании студентов. <i>Отв.: Гантимурова М.Г., преподаватель педагоги</i> 5. Есть ли место духовности в цифровом мире: взгляд студентов. <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР</i> 6. Моё цифровое портфолио: презентация личных достижений <i>Отв.: Иваненко К.С., преподаватель дошкольной педагогики</i> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение анкетирования «Цифровизация и духовность» среди студентов 1-4 курсов; - систематизация собственной деятельности с позиции цифровизации; - анализ использования облачных технологий в образовательном процессе подготовки педагогических кадров; - анализ цифровых систем оценки качества знаний студентов педагогического колледжа

7. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Август	<p>НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и утверждение плана работы МК на 2021/2022 учебный год. <i>Отв.: Председатели МК</i> 2. Утверждение графиков проведения административных контрольных работ на 1 и 2 полугодие 2021-2022 учебном году. <i>Отв.: Мащенко О.Н., зам. дир. по УР, председатели МК</i> 3. Анализ уровня подготовленности студентов нового набора по общеобразовательным дисциплинам и утверждение контрольно-измерительных материалов по определению знаниевой подготовленности студентов 1 –ых курсов по общеобразовательным дисциплинам (входная диагностика). <i>Отв.: Мащенко О.Н., зам. дир. по УР</i> 4. Утверждение программ основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, паспортов учебных кабинетов, программ учебной и производственной практики. <i>Отв.: Мащенко О.Н., зам. дир. по УР, Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР, Уваров А.А., зам. дир. по ВР, Баева Н.А., зам. дир. по УПП</i> 5. Рассмотрение локальных актов по направлениям: учебная работа,
--------	--

	<p>учебно-воспитательная работа, научно-методическая и исследовательская деятельность, производственная работа.</p> <p>Отв.: <i>Мащенко О.Н., зам. дир. по УР, Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР, Уваров А.А., зам. дир. по ВР, Баева Н.А., зам. дир. по УПП</i></p>
сентябрь	<p>НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ</p> <p>1. Структура бережливых проектов. <i>Отв.: Мащенко О.Н., зам. дир. по УР</i></p> <p>2. Примеры бережливых проектов в других бенчмаркинг организаций. <i>Отв.: Баева Н.А., и.о. зам. дир. по УПП</i></p> <p>3. Картирование – один из основных процессов создания бережливых проектов. <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР</i></p>
ноябрь	<p>НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ</p> <p>1. От изучения Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года к ее практической реализации. <i>Отв.: Уваров А.А., зам. дир. по ВР</i></p> <p>2. Воспитательный компонент федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования. <i>Отв.: Гантимурова М.Г., преподаватель педагогики</i></p> <p>3. Обзор нормативных документов в сфере воспитательной и внеурочной деятельности в общеобразовательной и профессиональной организации. <i>Отв.: Мащенко О.Н., зам. дир. по УР</i></p> <p>4. Преимущества и недостатки современных концепций воспитания. <i>Отв.: Шарафутдинова Л.Ж., преподаватель педагогики</i></p> <p>5. Профессиональные организации-бенчмаркинги в области воспитания <i>Отв.: Бухарова Н.Г., преподаватель педагогики</i></p>
январь	<p>НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ</p> <p>1. Анализ маркетинга работодателей муниципальной территории к качеству подготовки педагогических кадров. <i>Отв.: Иваненко К.С., зав. практикой</i></p> <p>2. Документация методистов и студентов по производственной практике: ошибки и способы их исправления. <i>Отв.: Баева Н.А., и.о. зам. дир. по УПП</i></p> <p>3. Способы мотивации студентов колледжа на успешное прохождение учебной и производственной практики. <i>Отв.: Павлова М.А., Ю преподаватель психологии</i></p> <p>4. Применение методики Вордлскиллс на производственной практике студентов педагогического колледжа. <i>Отв.: Скибо Н.В., преподаватель естественных дисциплин</i></p>
март	<p>НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ</p> <p>1. Цифровые помощники в образовании: современные классификации <i>Отв.: Соболева А.Ю., преподаватель профессиональных дисциплин</i></p> <p>2. Топ10 интернет сервисов в образовательном процессе. <i>Отв.: Климова Н.И., преподаватель обществознания</i></p> <p>3. Цифровая дидактика: от терминологии к пониманию сущности <i>Отв.: Финагина Н.В., преподаватель педагогики</i></p> <p>4. Информационные помощники в развитии мотивации студентов <i>Отв.: Косотурова Н.С., преподаватель психологии</i></p> <p>5. Современные тестовые оболочки <i>Отв.: Воробьева К.Ю., преподаватель робототехники</i></p>

май	<p>НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ</p> <p>1. Алгоритмы сдачи отчётов по учебно-воспитательной, научно-методической, производственной работе. <i>Отв.: Мащенко О.Н., зам. дир. по УР Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР Баева Н.А., зам. дир. по УПП Уваров А.А., зам. дир. по ВР</i></p> <p>2. Аналитический отчёт МК общеобразовательных дисциплин, дошкольного образования, начального общего образования, дополнительного образования <i>Отв.: Скибо Н.В., Бухарова Н.Г., Косотурова Н.С., Соболева А.Ю., председатели МК</i></p> <p>3. Открытый отчёт по самообразованию преподавателей. <i>Отв.: Щерба В.А., Полищук Н.П.</i></p> <p>4. Утверждение учебно-методических материалов и УМК преподавателей колледжа <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР</i></p>
------------	--

8. МЕТОДИЧЕСКАЯ УЧЕБА, СЕМИНАРЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

сентябрь	<p>АЗЫ БЕРЕЖЛИВОГО ОБРАЗОВАНИЯ. Семинар № 1.</p> <p>-История становления и развития бережливого производства в России и за рубежом. <i>Отв.: Мащенко О.Н., зам. дир. по УР</i></p> <p>-Понятие и философия бережливого производства и управления. <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР</i></p> <p>- Основные принципы бережливости. <i>Отв.: Баева Н.А., и.о. зам. дир. по УПП</i></p> <p>- Потери и их сокращение. Технологии анализа и улучшений <i>Отв.: Скибо Н.В., председатель МК общеобразовательных и общегуманитарных дисциплин Участники: по 3 человека студентов всех групп</i></p>
октябрь	<p>АЗЫ БЕРЕЖЛИВОГО ОБРАЗОВАНИЯ. Семинар № 2.</p> <p>- Инструмент БУ: Картирование потока создания ценности (VSM – Value Stream Mapping) <i>Отв.: Косотурова Н.С., председатель МК начального общего образования</i></p> <p>- Инструмент БУ: Канбан <i>Отв.: Соболева А.Ю., председатель МК педагогов дополнительного образования</i></p> <p>- Инструмент БУ: Система 5С — технология создания эффективного рабочего места <i>Отв.: Брюшно Е.В., член рабочей группы</i></p> <p>- Инструмент БУ: Система JIT (Just-In-Time — точно вовремя) <i>Отв.: Хабибулина О.В., член рабочей группы</i></p> <p>- Инструмент БУ: Визуализация <i>Отв.: Становкина Е.И., член рабочей группы Участники: по 3 человека студентов всех групп</i></p>
ноябрь	<p>ТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ УЧЕБЫ: Использование интерактивного оборудования при организации интегрированных занятий по развитию речи в ДОУ.</p>

	<p>-Виды интерактивного оборудования, которые можно использовать на занятиях.</p> <p>-Целесообразность использования интерактивного оборудования.</p> <p>- Виды интерактивных упражнений.</p> <p>- Соблюдение техники безопасности при работе с интегративным оборудованием.</p> <p style="text-align: right;"><i>Участники: 404 группа</i> <i>Отв.: Иваненко К.С., преподаватель робототехники</i></p>
декабрь	<p>ТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ УЧЁБЫ: Использование интерактивного оборудования на уроках в начальной школе.</p> <p>-Виды интерактивного оборудования, которые можно использовать на уроках в начальной школе.</p> <p>-Целесообразность использования интерактивного оборудования.</p> <p>- Виды интерактивных упражнений.</p> <p>- Соблюдение техники безопасности при работе с интегративным оборудованием.</p> <p style="text-align: right;"><i>Участники: 401 группа</i> <i>Отв.: Воробьева К.Ю., преподаватель робототехники,</i> <i>Баева Н.А., зам. дир. по УПП</i></p>
февраль	<p>ТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ УЧЁБЫ: Преодоление основных затруднений при проведении учебных занятий в детском объединении учреждений дополнительного образования</p> <p>- Формулировка цели и планируемых результатов.</p> <p>- Целесообразность использования форм, методов, приемов обучения.</p> <p>- Воспитательный потенциал занятия.</p> <p style="text-align: right;"><i>Участники: 405 группа</i> <i>Отв.: Соболева А.Ю., председатель МК,</i> <i>Гантимурова М.Г., преподаватель педагогики</i></p>
март	<p>ТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ УЧЁБЫ: Преодоление основных затруднений при проведении уроков в начальной школе</p> <p>- Формулировка цели и планируемых результатов.</p> <p>- Фиксация затруднений обучающихся на уроках.</p> <p>- Воспитательный потенциал урока.</p> <p style="text-align: right;"><i>Участники: 401 группа</i> <i>Отв.: Косотурова Н.С., председатель МК,</i> <i>Баева Н.А., и.о. зам. дир. по УПП</i></p>
апрель	<p>ТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ УЧЁБЫ: Современные дидактические требования к проектированию совместной образовательной деятельности педагога с детьми. Вопросы целеполагания, разработки технологических карт занятия.</p> <p>- Нормативно-правовая основа педагогического планирования в ДОО.</p> <p>- Проектирование современного занятия в ДОО.</p> <p>- Этапы конструирования образовательного предложения (занятия).</p> <p>- Анализ затруднений педагогов при проектировании современного занятия.</p> <p>- Целеполагание (требования к формулировке цели педагогического мероприятия).</p> <p style="text-align: right;"><i>Участники: 304 группа</i> <i>Отв.: Бухарова Н.Г., председатель МК</i> <i>Хабибулина О.В., преподаватель дошкольной педагогики</i></p>

9. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ

И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СТУДЕНТОВ

Черкасова Ж.П., зам. директора по УВР

Цель: Повышение методического, методологического уровня преподавателей через внедрение в образовательный процесс современных инновационных технологий обучения, изучение и обобщение передового опыта и участия в экспериментальной деятельности.

Задачи:

1. Обеспечение современного уровня научной, экспериментальной, организационной, управленческой деятельности преподавателей и студентов.
2. Обеспечение базы инновационных процессов в подготовке специалистов.
3. Обеспечение современного уровня методологической компетентности преподавателей.
4. Проведение внутреннего аудита по научно-методической работе преподавателей и студентов.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
I. Учебно-методическая деятельность				
1. Организационное обеспечение				
1	Разработать план заседаний научно-методического совета	июнь	Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР	План заседаний НМС
2	Откорректировать план работы заместителя директора по учебно-воспитательной работы	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УВР	План работы зам директора по УВР
3	Разработать программу и темы заседаний «Школы молодого педагога»	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УВР	Программа, тематический план
4.	Составить график методического контроля	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР	График методического контроля
5.	Составить график прохождения аттестации преподавателей колледжа	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УВР	График
6.	Консультация преподавателям, аттестующихся по различным формам	в течение года	Черкасова Ж.П., зам. по УВР	Аттестационные материалы педагогов
7.	Составить план прохождения преподавателями повышения квалификации	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УВР	План повышения квалификации
8.	Составить план прохождения стажировки на рабочем месте	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УВР	План стажировки
9.	Составить план-заявку на обеспечение компьютерной	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УВР	План-заявка

	техникой		Мухамедзянов Е.Р., программист	
10.	Составить график заседаний редакционного совета по работе сайта колледжа(1 раз в три месяца)	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УВР Мотаевский О.А., администратор сайта	График, Протоколы заседания совета
11.	Разработать план НСО	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УВР	Отчёт председателя НСО
12.	Составить план работы информационной службы	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УВР	Отчёт ИС
13.	Корректировка планов работы методических комиссий	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР	Планы МК
2. Обеспечение образовательного процесса нормативной документацией				
1.	Разработать программу внутреннего аудита по разделам: научно-методическая работа преподавателя; методическая работа зав. кабинетом; методическая работа секцией НСО	сентябрь	Черкасова Ж.П., зам. по УВР	Программа внутреннего аудита
2.	Актуализировать нормативную документацию НМС в соответствии Приказами Рособнадзора	в течение года	Черкасова Ж.П., зам. по УВР, Мащенко О.Н. зам. дир. по УР	Локальные акты
3.	Доработать Положения по направлению работы	в течение года	Черкасова Ж.П., зам. по УВР	Локальные акты
3. Методическое обеспечение образовательного процесса и повышение компетентности преподавательского состава				
1.	Принять участие в организации и подготовке педагогических советов	в течение года в соответствии с планом	Черкасова Ж.П., зам. по УВР, Мащенко О.Н., зам. по УР	Выступления на ПС
2.	Консультация преподавателей, выступающих на научно-методических советах	в течение года в соответствии с планом	Черкасова Ж.П., зам. по УВР	Выступления на НМС
3.	Консультация преподавателей, ответственных за методическую учёбу	в течение года в соответствии с планом	Черкасова Ж. П. зам. по УВР	Методическая учёба
4.	Консультация преподавателей, ответственных за проведение научно-практических конференций, семинаров	в течение года в соответствии с планом	Черкасова Ж. П. зам. по УВР	НПК, семинары

5.	Организовать работу постоянно действующего семинара-практикума преподавателей: «Современные образовательные технологии»	ежемесячно	Мащенко О.Н., зам. по УР	Семинар-практикум
6.	Обеспечить методическую помощь при составлении компьютерных, авторских программ, сценариев, методических пособий и т.п.	в течение год	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Баева Н.А., зам. дир. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Мащенко О.Н., зам. по УР	Банк сценариев, пособий
7.	Оказывать помощь в подготовке и публикации статей преподавателей ГБПОУ ИО «ЧПК»	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УВР	Циклограмма участия педагогов и студентов в издательской деятельности
8.	Оказывать методическую помощь в подготовке и организации семинаров, конференций, олимпиад	в течение года (по планам МК)	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Мащенко О.Н., зам. по УР	Программы семинаров, конференций, конкурсов и олимпиад
9.	Оказать методическую помощь в организации и проведении профессиональных конкурсов по специальностям	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Мащенко О.Н., зам. по УР	Циклограмма участия педагогов и студентов в конкурсах
10.	Осуществлять ведение методической документации инновационных экспериментальных площадок	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Баева Н.А., зам. по УПР	Методическая документация по экспериментам
11.	Оказывать методическую помощь преподавателям в создании электронной базы УМК	в течение года	Черкасова Ж.П. зам. по УВР	Электронная база УМК
12.	Мастер-классы аттестующихся педагогов	в течение года	аттестующийся педагоги	Материалы мастер-класса
13.	Организация выполнения и защиты курсовых работ	апрель	Черкасова Ж.П., зам. по УВР,	Протоколы защиты КР
14.	Организация выполнения и защиты учебных проектов	май	Черкасова Ж.П., зам. по УВР,	Протоколы защиты УП

15.	Организация защиты и выполнения выпускных квалификационных работ	май-июнь	Черкасова Ж.П., зам. по УВР,	Протоколы защиты ВКР
4. Информационное обеспечение				
1	Анализировать обеспеченность компьютерной техникой учебного процесса, структурных подразделений и её состояния	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Мащенко О.Н., зам. по УР	Аналитическая справка
2	Своевременно информировать и направлять преподавателей соответствующих дисциплин на городские, региональные конференции, семинары, совещания	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УВР	Ведение циклограмм участия в НПК, конкурсах, семинарах преподавателей и студентов колледжа
3	Организовать работу выставок -по тематике мероприятий - по методической проблеме года	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Мащенко О.Н., зам. по УР	Программы мероприятий
4	Обеспечить информационное сопровождение сайта колледжа	в течение года (ежемесячно)	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Мащенко О.Н., зам. по УР	Записи в журнале регистрации внесения обновлений на сайт
5	Принять участие в вебинарах по актуальным проблемам образования	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Мащенко О.Н., зам. по УР	Записи вебинаров
9	Провести аудит сайта на соответствие требованиям Российского законодательства	сентябрь 2020 декабрь 2020 май 2021	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Мащенко О.Н., зам. по УР	Обновлённые страницы сайта
10	Обеспечить публикацию статей преподавателей в СМИ	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УВР,	Список статей
11	Обеспечить тиражирование	в течение	Черкасова Ж. П. зам.	Протоколы

	и распространение учебных и учебно-методический пособий преподавателей	года	по УВР.	заседания методического совета
13	Регулярно обновлять информацию по разделам сайта	1 раз в месяц	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Мащенко О.Н., зам. по УР	Обновлённые страницы сайта
14	Разместить публичный отчёта о результатах деятельности образовательного учреждения за 2020 год на сайте	апрель 2021	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Мащенко О.Н., зам. по УР	Публичный отчёт
15	Провести аудит электронной базы ППСЗ	февраль	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Мащенко О.Н., зам. по УР Рабочие группы председателей МК, по специальностям	Электронная база

II. Научно-исследовательская и инновационная деятельность

1. Обеспечение научно-исследовательской и инновационной деятельности преподавателей

1	Оказывать информационную и методическую помощь преподавателям, в реализации проектов и грантов	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Мащенко О.Н., зам. по УР	Список проектов и грантов
2	Провести анализ деятельности экспериментальной группы по внедрению дистанционной формы взаимодействия преподавателей и студентов	июнь	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Мащенко О.Н., зам. по УР	Разработанные дистанционные курсы
3	Продолжить работу экспериментальных площадок колледжа	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Мащенко О.Н., зам. по УР	Методические материалы экспериментов
4	Провести анализ внедрения	апрель	Черкасова Ж. П. зам.	Аналитическая

	преподавателями колледжа инновационных технологий в образовательный процесс		по УВР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Мащенко О.Н., зам. по УР	справка
2. Обеспечение научно-исследовательской деятельности студентов				
1.	Утвердить план работы НСО на год	сентябрь	Черкасова Ж. П. зам. по УВР,	План работы СНО
2.	Проводить заседания совета НСО	1 раз в квартал	Черкасова Ж. П. зам. по УВР.	Протоколы заседаний совета НСО
3.	Подготовить и провести День науки	февраль	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Руководители секций НСО	Программа Дня науки
4.	Провести конкурс презентаций студентов к Дню науки «Популярная наука»	ноябрь-февраль	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Руководители секций НСО	Программа конкурса
5.	Провести конкурс исследовательских проектов	февраль	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Руководители секций НСО	Программа конкурса
6.	Осуществлять консультативную помощь в разработке исследований секций НСО	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УВР	Протоколы НСО
7.	Подготовить публикацию и фоторепортаж о Дне науки на сайт колледжа	февраль	Черкасова Ж. П. зам. по УВР,	Публикация
8.	Своевременно информировать о проведении городских, всероссийских студенческих научно-практических конференций	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Руководители секций НСО	Программы, информационные письма
9.	Оказывать методическую помощь в подготовке и участии в студенческих научно-практических конференциях и конкурсах	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УВР,	Записи в журнале Методическая работа
III. Социальное партнёрство				
1. Мероприятия образовательного кластера педагогических колледжей и колледжа «ЧПК»				
1.	Рассмотреть предложения и составить примерный план проведения Совета директоров Ангарско – Черемховского куста	июль	Жгун Л.С., директор колледжа	План работы Совета директоров
2.	Осуществлять методическое	в течение	Жгун Л.С., директор	Протоколы

	сопровождение Совета директоров	года	колледжа	Совета директоров
3.	Проведение конкурсного Чемпионата по специальностям (wordskills)	ноябрь	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Мащенко О.Н., зам. по УР	Материалы чемпионата
4.	Провести на базе колледжа конкурсе профессионального мастерства по специальностям	март	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Мащенко О.Н., зам. по УР	Материалы конкурса
5.	Принять участие в подготовке и проведении постоянно действующего семинара для преподавателей и руководителей областных колледжей и техникумов Иркутской области: 1.Нормативно-правовое и методическое обеспечение производственной практики 2.Формирование единого образовательного пространства через создание общей Концепции воспитания студентов	по графику МО ИО	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Мащенко О.Н., зам. по УР	Материалы семинара
6.	Оказать на местах методическую помощь специалистам, ответственным за проведение аттестации преподавателей	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Мащенко О.Н., зам. по УР	Аттестационные материалы
7.	Принять участие в организации и проведении процедуры аттестации преподавателей внутри колледжа	декабрь апрель	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Мащенко О.Н., зам. по УР	протоколы заседаний аттестационных комиссий
8.	Оказать методическую помощь в организации и проведении межрегионального конкурса исследовательских проектов	январь	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Мащенко О.Н., зам. по УР	Программа конкурса

9.	Оказывать методическую помощь в подготовке и участии преподавателей и студентов колледжа во Всероссийских, межрегиональных и областных конференциях, олимпиадах, совещаниях и т.п.	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Машенко О.Н., зам. по УР	Программы
10.	Принять участие в «Ярмарке социально-значимых инициатив»	апрель	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Машенко О.Н., зам. по УР	Ярмарка

2. Мероприятия Совета директоров ИО

1	Обеспечить участие студентов в олимпиадах среди СПО по дисциплинам	по плану Совета директоров	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Машенко О.Н., зам. по УР	Циклограмма участия в олимпиадах
2	Принять участие в мероприятиях Совета директоров образовательных учреждений ИО -Межрегиональный конкурс учебно-методических материалов - Межрегиональный конкурс профессионального мастерства среди студентов выпускного курса «Лучший по профессии» (wordskills) - Студент года - Всероссийский, областных научно-практических конференции и т.п.	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Машенко О.Н., зам. по УР	Участие студентов в мероприятиях

3. Совместные мероприятия с социальными партнёрами (ПО, ВУЗЫ и др.)

1	Представлять на рецензирование методический материал экспертам из ПО, ВУЗов	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УВР,	Рецензии на методические материалы
2	Привлекать для участия в конференциях, совещаниях, семинарах ведущих специалистов из ПО, ВУЗов	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УВР,	Список экспертов

3	Включать в состав жюри студенческих конкурсов представителей ПО, ВУЗов	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Машенко О.Н., зам. по УР	Список экспертов
4	Принять участие в работе городских, областных, международных семинарах, научно-практических конференциях, конкурсах	по плану МО ИО	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Машенко О.Н., зам. по УР	Циклограммы участия в НПК,
5	Принять участие в заседаниях координационного совета	по графику	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Машенко О.Н., зам. по УР	Материалы КС
6	Разработать план совместной деятельности ПО, ВУЗов	сентябрь	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Машенко О.Н., зам. по УР,	План с ИГУ
7	Принять участие в научно-практических конференциях ПО, ВУЗов	по плану ИГУ	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Машенко О.Н., зам. по УР	Конференции ИГУ

4. Контроль, диагностика, анализ результативности

1	Провести мониторинг содержания, оформления дипломных работ, анализ ведения журналов и написания отзывов руководителей ВКР за 3 года	декабрь	Черкасова Ж. П. зам. по УВР	Банк отзывов, рецензий
2	Провести внутренний аудит учебно-методической документации преподавателей колледжа.	ноябрь	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Машенко О.Н., зам. по УР	Протокол заседания совета
3	Провести анализ методической работы преподавателей: подавших заявление на аттестацию	в течение года	Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР	Протоколы экспертизы
4	Проводить контроль учебных занятий	в течение года	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Баева Н.А.,	график посещений,

	начинающих и аттестующихся преподавателей		зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Мащенко О.Н., зам. по УР	бланки наблюдений
5	Провести мониторинг планов работы зав. кабинетами	сентябрь, февраль, апрель	Баева Н.А., зам. дир. по УПР	Отчёт
6	Провести смотр кабинетов	по графику	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Мащенко О.Н., зам. по УР	Приказ
7	Принять участие в проведении внутреннего аудита по сохранности контингента	октябрь-февраль	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Баева Н.А. зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Мащенко О.Н., зам. по УР	Отчёт о внутреннем аудите
8	Провести анализ отчётов преподавателей	апрель - июнь	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Мащенко О.Н., зам. по УР	Отчёт о внутреннем аудите
9	Провести анализ и подготовить сообщения на административный и учебно-воспитательный советы: - о проведении аттестации преподавателей - о повышении квалификации преподавателей колледжа - о работе сайта	по плану работы совета	Черкасова Ж. П. зам. по УВР, Баева Н.А., зам. по УПР, Уваров А.А., зам. по ВР, Мащенко О.Н., зам. по УР	Протоколы совета

10. КОНФЕРЕНЦИИ, СЕМИНАРЫ, МАСТЕР – КЛАССЫ, ПРАКТИКУМЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

сентябрь	<p>1. Семинар. Научная организация труда: студентам-первокурсникам <i>Участники: 101,104, 105 группы</i> <i>Отв.: Брюшно Е.В., преподаватель русского языка и литературы</i></p> <p>2. Обучающий семинар 3. Распространенные в ОО инструменты бережливого производства: - стандартизация; - организация рабочего пространства (5S); - визуализация; - канбан (доска задач)</p> <p style="text-align: right;"><i>Отв.: рабочая группа по БУ</i></p>
-----------------	--

октябрь	<p>1. Неделя без турникетов. Неделя профессиональных проб. <i>Участники: студенты 3-4 курсов</i> <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР, председатели методических комиссий</i></p> <p>2. Обучающий семинар 4. Бережливая образовательная организация: понятия, инструменты, тайм-менеджмент <i>Отв.: рабочая группа по БУ</i></p>
ноябрь	<p>Колледжный Чемпионат по стандартам WSR по 3-ем компетенциям <i>Участники: студенты 3-4 курсов</i> <i>Отв.: председатели МК дошкольного образования, педагогов начального общего образования, педагогов дополнительного образования</i></p>
декабрь	<p>Научно-практическая конференция: От бережливого производства к бережливому образованию <i>Отв.: рабочая группа по БУ</i></p>
февраль	<p>Практикум «Осваиваем цифровые платформы организаций видеоконференций и вебинаров» <i>Участники: 401,404, 405 группы</i> <i>Отв.: Кулик И.Н., преподаватель информатики</i></p>
апрель	<p>1. Неделя без турникетов. Неделя профессиональных проб. <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР, председатели методических комиссий</i></p> <p>2. Научно-практическая конференция: «Снова к прошлому взглядом приблизимся» (посвященная Великой Отечественной войне) <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР</i></p>

11. ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЧЕРЕМХОВСКОЙ КОНГЛОМЕРАЦИИ В УСЛОВИЯХ СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

август-сентябрь 2021	<p>Организация приема на обучение по программам профессиональной переподготовки: «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования» (1200 ч.), «Современный образовательный менеджмент» (520 часов), «Педагогическая деятельность по реализации дошкольных образовательных программ в образовательной области «Физическое развитие» (520 часов), «Педагогическая деятельность по реализации программ предметной области «Физическая культура» (520 часов), «Педагогическая деятельность по реализации программ предметной области «Безопасность жизнедеятельности» (520 часов), «Педагогическая деятельность по проектированию и реализации программ предметной области «Иностранный язык» (520 ч.), Педагогическая деятельность по реализации программ предметной области «Технология» (520 часов) и др. <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР, куратор ДПО</i></p>
-----------------------------	--

сентябрь	<p>Организация и проведение 1-ая сессии (установочной) по программам ДПО: «Педагогическая деятельность по реализации программам дошкольного образования» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования» (1200 ч.) и др. <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР, куратор ДПО, преподаватели, ведущие УД на ДПО</i></p>
ноябрь – декабрь	<p>Организация и проведение 2-ая учебной сессии по программам ДПО: «Педагогическая деятельность по реализации программам дошкольного образования» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования» (1200 ч.) и др. <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР, куратор ДПО, преподаватели, ведущие УД на ДПО</i></p>
январь-март	<p>Организация и проведение 3-ая учебной сессии в дистанционном режиме по программам ДПО: «Педагогическая деятельность по реализации программам дошкольного образования» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования» (1200 ч.) и др. <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР, куратор ДПО, преподаватели, ведущие УД на ДПО</i></p>
апрель	<p>Организация стажировки слушателей, проходивших обучение по программам ДПО: «Педагогическая деятельность по реализации программам дошкольного образования» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования» (1200 ч.) и др. <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР, куратор ДПО</i></p>
май	<p>Написание и защита квалификационной практической работы слушателей, проходивших обучение по программам ДПО:</p>

	«Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых» (1200 ч.), «Педагогическая деятельность по реализации программ профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования» (1200 ч.) и др. <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР</i>
в течение года	Курсы повышения квалификации работников образовательных организаций по актуальным проблемам современного образования <i>Отв.: Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР</i>
в течение года	Дополнительное образование неработающего населения г. Черемхово по программам Лицензии колледжа <i>Отв.: Мащенко О.Н., зам. дир. по УР</i>

12. ПЛАН АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: установление соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Основные задачи аттестации:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований ФГОС СПО к кадровым условиям реализации ОПОП при формировании кадрового состава колледжа;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

Основные принципы аттестации: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

№ п/п	Подлежат аттестации в 2021 -2022 году		
1.	Павлова М.А. (действует предыдущая аттестация до декабря 2021)		
2.	Финагина Н.В.		
3.	Баева Н.А. (действует предыдущая аттестация до декабря 2021)		
4.	Черкасова Ж.П. (действует предыдущая аттестация до декабря 2021)		
5.	Брюшно Е.В. (действует предыдущая аттестация до декабря 2021)		
6.	Соболева А.Ю. (действует предыдущая аттестация до декабря 2021)		
	План проведения аттестации	Сроки	Ответственные
1	Утверждение порядка прохождения аттестации, формирование экспертной комиссии колледжа, уточнение состава педагогов, подлежащих аттестации.	сентябрь	Жгун Л.С., директор

	Изучение нормативно-правовой документации о порядке проведения аттестации педагогических работников. Организация деятельности экспертной комиссии колледжа.		
2.	Самоанализ профессиональной деятельности, заполнение методического паспорта, диагностика уровня профессионального мастерства (внутренняя экспертиза)	в соответствии с индивидуальным графиком ИРО	Аттестующийся преподаватели
3.	Изучение опыта работы аттестуемых через посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий, анализ участия в общественной жизни колледжа. Сбор аналитического материала (внутренняя экспертиза)	в соответствии с индивидуальным графиком ИРО	Председатели МК зав. отделением Мащенко О.Н., зам. дир. по УР Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР
4.	Проведение открытых творческих занятий, в том числе факультативов, дисциплин по выбору студентов, дисциплин регионального компонента внеклассных занятий, внеаудиторных мероприятий. Общественные смотры знаний по дисциплинам, открытые классные мероприятия (внутренняя и внешняя экспертиза)	в соответствии с индивидуальным графиком ИРО	Согласно графику ПЦК Учебная часть Экспертная комиссия ИРО
5.	Изучение творческой лаборатории педагогов: дидактическое, методическое, библиографическое оснащение УВП (смотр кабинетов) (внутренняя и внешняя экспертиза)	в соответствии с индивидуальным графиком ИРО	Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР
6.	Оформление, обобщение и представление опыта преподавателей: методический кабинет, МК, НМС, НПК различного уровня.	в течение года	Аттестующийся преподаватели
7.	Представление аттестационных материалов для рассмотрения на заседаниях МК	в течение года	Председатели МК
8.	Внутренняя экспертиза - представление портфолио преподавателя на заседаниях педсоветов, НМС, формулирование рекомендаций.	в соответствии с индивидуальным графиком ИРО	Экспертная комиссия колледжа
9.	Внешняя экспертиза профессиональной деятельности преподавателей.	в соответствии с индивидуальным графиком ИРО	Экспертная комиссия ИРО
10.	Оформление пакета аттестационных материалов преподавателей в соответствии с требованиями к модели аттестации	в соответствии с индивидуальным графиком ИРО	Черкасова Ж.П., зам. дир. по УВР

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ

Аттестации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности осуществляется на основе оценки их профессиональной деятельности.

Аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории осуществляется на основе оценки их профессиональной деятельности.

Результатом аттестационной процедуры является принятие решения о соответствии (несоответствии) работника заявленной квалификационной категории (первой или высшей) либо решения о соответствии (несоответствии) работника занимаемой должности. Началом аттестации на соответствие уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, и на соответствие занимаемой должности считается дата, установленная ИРО индивидуально для каждого работника в соответствии с графиком аттестации. Окончанием аттестации для работника считается дата принятия аттестационной комиссией ИРО решения о результатах аттестации.